附件1

军事教官岗位工作内容

一、军训及日常军事化训练

每年组织新生进行为期2-3周的集中军训。平时利用早操、第七、八节课等时机进行队列等科目的日常军事化训练，组织会操，进行检查、评比，确保训练质量。

二、生活管理

（1）每日起床、内务整理、早操集合。

（2）每日晨检:内容包括人数清点、着装、仪容和个人卫生。

（3）每日礼仪：包括称呼、应答、报告、起立等日常礼仪教育。

（4）一日三餐：按学院错峰就餐时间安排，以班为单位列队进入食堂，食堂窗口按序自动排队。

（5）上课：上课、放学以班为单位列队进出教学楼。

（6）课外活动（第七、八节课）：组织开展军事训练、公益劳动、文体活动。

（7）晚自习：检查自习情况或按学院要求开展活动。

（8）升旗：每月升旗仪式开展、国旗班培训。

（9）大型集体活动：协助开展大型集体活动。

（10）校园秩序：发现并制止学生中的违纪行为，及时报所在二级学院和学生工作处（团委）。

（11）承担部分宿管职责。