**重庆市涪陵区青羊镇人民政府**

**关于开发公益性岗位安置高校毕业生就业的**

**公告**

根据区就业工作领导小组办公室《关于做好开发基层公益性岗位安置高校毕业生就业工作的通知》（涪就业办发〔2020〕3号）文件精神，结合本镇实际，现面向社会公开招聘基层公共服务类人员。

一、招聘岗位及人数

青羊镇人民政府公共管理服务岗，1人。

二、招聘范围及对象

（一）遵守中华人民共和国法律法规，思想政治素质好，拥护党的路线方针政策。

（二）具有国家承认的全日制大学专科及以上学历。

（三）涪陵籍2023应届或离校2年（即2022年、2023年）未就业的高校毕业生，贫困家庭等困难群体高校毕业生同等条件下优先。

（四）身体健康，电脑操作熟练，能胜任农村基层工作。

（五）符合法律法规规定的其他条件。

三、招聘程序

（一）现场报名

1. 报名时间：2023年8月21日-24日（上午9:00-11:30，下午14:00-17:00）。

2. 报名地点：涪陵区青羊镇党群办（509办公室），联系人：舒桂芳，电话：023-72730360、18325226767。

3. 报名材料：户口薄、身份证、毕业证（需提供学信网学历验证）原件及复印件各1份，填写《青羊镇2023年公开招聘公益性岗位报名表》（见附件），提交3张1寸彩色登记照，属于贫困家庭的需提供相关证明材料。

（二）资格审查

由组织委员及纪检办、党群办、社保所负责资格审查，对报名登记表和身份证、毕业证等相关材料及是否有违法犯罪记录等进行资格审查，资格审查不符合条件的，取消招录资格；经资格审查合格后，面试具体时间及细则另行通知。

（三）面试考核

1. 面试方式：面试采取结构化面试，分值为100分，主要对语言表达、综合分析、逻辑思维、团队意识、职业素养等方面进行综合考量，加试计算机常规办公软件操作。未按规定时间到指定地点参加面试的，取消本次面试资格。

2. 面试时间和地点另行通知。

3. 工作安排：结构化面试的试题由镇党委根据工作实际确定，一般为3道试题，每题回答时间一般不超过5分钟，面试成绩统一在考生面试后公布。

（四）考察

根据面试成绩，由高分到低分确定考察对象，由青羊镇党委确定组建考察组，负责对考察对象的政治思想、道德品质、能历素质、群众基础、遵纪守法等方面进行考察。根据资格审查、面试、考察情况，参考考察对象的户籍或居住地情况，经镇党委会集体研究，按照招聘计划1：1确定拟招聘人员名单。

（五）体检

组织拟招聘人员进行体检，体检费用由青羊镇人民政府承担，且由青羊镇人民政府临时抽取体检医院。若体检后出现缺额，则在考察合格人员中按照成绩从高分到低分递补组织体检。

（六）公示

体检合格后进行公示，公示期为5个工作日，接受广大干群的监督，经公示无异议后签订合同。

（七）签订合同

1. 经公示无异议或异议信息经核实不影响聘用的拟聘用人员，由青羊镇人民政府与其签订公益性岗位劳动合同或劳务协议，试用期半个月，试用期满合格的予以正式聘用，不合格的取消聘用资格。聘用期间发现因聘用人员隐瞒相关情况致使人员条件不符合公招时岗位条件要求的，依法解除聘用合同。

2. 公益性岗位劳动合同或劳务协议最长期限不超过1年。期限届满，根据工作需要、绩效评价、本人意向等，经协商一致可按规定续签，最长不超过3年。

3. 公益性岗位人员岗位待遇：基本工资2100元/月，缴纳养老、医疗、失业、工伤保险（个人缴纳部分由本人承担），加其他补助。

附件：青羊镇2023年公开招聘公益性岗位报名表

**青羊镇2023年公开招聘公益性岗位报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 出生年月 |  | | 免冠近期登记照  （2寸） |
| 性 别 | |  | | 政治面貌 |  | |
| 民 族 | |  | | 户 籍 地 |  | |
| 籍 贯 | |  | | 个人特长 |  | |
| 身份证号 | |  | | | | |
| 联系方式 | | 移动  电话 |  | | | 电子  邮箱 |  |
| 居住地址 |  | | | | |
| 毕业时间、  院校及专业 | |  | | | | 学历  (学位) |  |
| 资格证书 | |  | | | | 担任学生干部时间及职务 |  |
| 报考志愿 | |  | | | | 是否服从  安排 |  |
| 简  历  及  奖  惩  情  况 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭  主要  成员 | 与本人关系 | 姓 名 | | 年龄 | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 重要  提示 | 本人对以上内容的真实性负责，若有虚假，自愿取消选聘资格，并承担相应责任。  签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 资格  审查  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 考核  体检  考察  情况 | 综合成绩 | |  | | | 成绩  排名 | |  |
| 考察  结论 | |  | | | 体检  结论 | |  |
| 选聘  审核  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

备注：A4双面打印，一式一份。不得调整表格，可适当调整填写栏中的字体大小及行距。