附件3

面试须知及注意事项

1. 考生须凭本人有效居民身份证原件、笔试准考证原件参加面试，未携带证件或证件不全者，不得参加面试。

二、所有考生均要求9:30前在兵团第十二师机关档案馆楼5楼报到并按规定有序等候，9:45由引导员引导考生有序进场，考生排队由引导员引导至候考室，候考室工作人员核对考生身份证和笔试准考证并组织签到。考生需准时进入候考室进行抽签，根据抽签结果确定面试顺序。抽签结束，由工作人员记录抽签序号。如抽签结束后，考生仍未到场的，则剩余签号为该考生抽签号。

上午10:00面试正式开始，开考前20分钟未到者视为自动放弃面试资格。考生应按照规定的时间、地点报到，配合工作人员进行入场核验，并自觉遵守面试纪律，服从工作人员管理，按照面试程序和要求参加面试。

三、考生须将携带的所有通信工具、电子储存记忆录放等设备（如电话手表、运动手环、蓝牙耳机等）交由工作人员统一保管，整个面试期间不得携带、使用，一经发现即取消面试资格。在进入面试考场时，不得携带任何自带物品和资料。

四、考生在开考前进入候考室抽签，按抽签顺序进行面试。候考期间，应当服从工作人员管理，保持安静，不得相互交谈和大声喧哗，不得以任何形式与外界联系，上洗手间必须征得工作人员同意。

五、考生不得以任何方式向考官或考场内工作人员透露本人姓名、现工作单位和笔试成绩名次等信息，不得穿着佩戴有明显职业特征的服装和饰品参加面试。违者面试成绩按零分处理。

六、每位考生面试时间为15分钟，考生应在规定的答题时间内进行必要的准备和思考。在规定答题时间用完后，应停止答题。如规定答题时间仍有剩余，面试人员表示“回答完毕”，不再补充的，面试结束。

七、面试结束后，考生需在引导员带领下前往候分室等候公布成绩，待成绩统计完毕后，在工作人员引导下返回面试室听取成绩，并在面试成绩表上签字。

八、考生在面试成绩表上签字后，领回交由工作人员保管的本人物品后，由工作人员引领立即离开考场,不得在考场附近逗留。面试结束后的试题为工作秘密，不得对外透露、传播面试试题。

九、考生不得故意扰乱考点、考场等工作场所秩序，不得拒绝、妨碍工作人员履行管理职责，不得威胁、侮辱、诽谤、诬陷、串通工作人员或者其他面试人员，不得有其他扰乱面试管理秩序和违反面试纪律的行为。违反面试考试规则和管理规定行为的，将视情节给予终止面试程序、责令离开考点、不予面试评分、面试成绩为零分等处置。隐瞒真实信息、弄虚作假、考试作弊、扰乱考试秩序等违反录用纪律行为的，将视情节给予考试成绩无效、取消资格、限制报考等处理。涉嫌犯罪的，移送有关国家机关依法处理。

请各位考生仔细阅读以上面试须知及注意事项，如后期核查有违规、作弊的行为，取消成绩和聘用资格。