附件1

教育综合知识考试纲要

一、考试范围与内容

考试范围主要涵盖时事政治、师德和教育法律法规与政策、教育学、心理学四大模块。

**（一）时事政治**

1.习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神。

2.年度间国内外重大时事（2022年6月至2023年7月）。

**（二）师德和教育法律法规与政策**

1.《中华人民共和国教育法》(2021年修正）

2.《新时代中小学教师职业行为十项准则》

3.《中小学教师职业道德规范》(2008年修订）

4.《中小学教师违反职业道德行为处理办法》（2018修订）

5.《中小学教师专业标准（试行）》

6.《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》

7.《中共福建省委 福建省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》

**（三）教育学**

1.教育目的： 教育目的及其作用

2.教师与学生：（1）教师的职业角色与劳动特点；（2）教师的专业素养；（3）教师的专业发展；（4）学生及其特点；（5）师生关系。

3.教学：（1）教学的意义与任务；（2）教学原则与教学方法。

4.教育科学研究方法：（1）教育科学研究方法概述；（2）教育科学研究的基本方法。

**（四）教育心理学**

1.教育心理学概述

（1）教育心理学的研究对象与研究内容；（2）教育心理学的发展。

2.学生心理发展与教育

（1）学生的认知发展；（2）个体差异与因材施教。

3.教师心理

（1）教师心理特征与职业成就；（2）专家型教师与新教师的差异；（3）教师成长与发展。

4.课堂管理

（1）课堂管理概述；（2）课堂管理过程；（3）处理严重的问题行为。

二、考试形式

**（一）闭卷、笔试。**

**（二）考试时间：**90分钟。

**（三）试卷分值：**100分。

三、卷面题型

单项选择题、填空题、判断说理题、简答题、论述题等。

附件2

2023年诏安县教师公开遴选面试

有关事项的通知

## 根据“诏安县教育局关于2023年教师调配有关事项的通知”精神，现就遴选面试的有关事项，通知如下。

一、面试对象及内容

**（一）面试对象**

中学（含职业技术学校）岗位：根据遴选岗位数与面试人数按1:3的比例，从高分至低分确定面试人选；不足1:3的按实际人数确定。

**（二）面试教材**

采用我县高一年级现行教材版本，具体如下：语文学科：普通高中教科书必修上册，人民教育出版社；数学学科：普通高中教科书必修第一册，人民教育出版社；英语学科：普通高中教科书必修第一册，人民教育出版社；物理学科：普通高中教科书必修第一册，山东科学技术出版社；生物学科：普通高中教科书必修1分子与细胞，人民教育出版社；政治学科：普通高中教科书必修1中国特色社会主义，人民教育出版社；历史学科：普通高中教科书必修中外历史纲要（上），人民教育出版社；地理学科：普通高中教科书必修第一册，人民教育出版社；音乐学科：普通高中教科书必修音乐鉴赏，人民音乐出版社；体育学科：普通高中课程标准实验教科书必修全一册，人民教育出版社；信息技术：普通高中教科书必修1数据与计算，广东教育出版社。

**（三）面试方式**

面试主要考察考生的综合素质和教育教学能力，内容包括撰写教案、片段教学和回答专家提问等项目。每位考生编写教案时间为30分钟，片段教学及回答专家提问不超过12分钟，教学完毕当场上交说课提纲。

二、面试流程

面试程序：考生报到室报到→候考室抽取面试顺序号候考→备考室备考→面试室面试→评委打分→当场亮分。

三、有关要求

1.面试过程实行统一封闭式管理。考生应于面试当日规定时间到达考点报到室，迟到者视为自动弃权。

2.考生报到时需交验身份证、准考证，不准携带手机等各种无线通信工具进入候考室、备考室和面试室，不得携带任何资料进入备考室和面试室。若有违规，一经发现取消面试资格。进入面试场地后，要服从组织安排、遵守纪律、保持安静。

3.考生进入面试室不准自我介绍，不准提出与面试有关的其他要求，若违反规定则取消面试资格。

4.所有评委、工作人员要严格执行回避制度，遵守考试和组织纪律。进入面试场地后关闭通讯工具，并交监察人员统一保管。

5.与面试工作无关人员一律不得进入面试场所（警戒线内）。

6.面试工作由诏安县教育局组织实施，县纪委监委驻县委宣传部纪检监察组全程监督。

本方案由诏安县教育局负责解释。

诏安县教育局

2023年8月1日

附件3

诏安县教师调动（考试遴选）申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | | 民族 | |  | | 现居  住地 | | |  |
|
| 入 伍  时 间 |  | 学历 |  | | 专业 |  | | | | | 现任何  职务 | | |  | | |
|  | | |
| 原户籍所在地 |  | | | | | | | | | | | | 联系 电话 | | |  |
| 已 聘职 称 |  | | | 身份证 号码 | | |  | | | | | | 教师 资格 | | |  |
|
| 工 作单 位 |  | | | 现单位  工作年限 | | |  | | | 遴选学校  岗位名称 | | | | |  | |
| 近5年年度考  核情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 本人确认以上所填信息真实准确，且服从组织安排，特此承诺。  申请人签名： | | | | | | | 教育局意见 | | | | 盖章： | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | |

附件4

诏安县教师调动（量化积分）申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | 民族 |  | | 联系电话 | |  | |
|
| 入 伍  时 间 |  | 最高学历 |  | | 现任  职务 |  | | | 教师资格 | | |  | | |
|
| 任教年段学科 |  | | 原户籍所在地 | | |  | | | | 现居  住地 | |  | | |
| 已 聘  职 称 |  | | 现工作单位工作年限 | | | | |  | | | 教师资格 | | |  |
|
| 工 作 单 位 |  | | | 申调何校 | | |  | | 身份证号码 | | |  | | |
|
| 近5年年度考核情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 工作简历 |  | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
|
| 量化积分情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 教龄 | 学历 | 年度考核 | 班主任 | | 表彰 | | 获奖 | | 山区任教加分 | | 照顾父母、配偶、子女加分 | | 总分 |
| 得分 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 本人  承诺 | 本人确认以上所填信息真实准确，且服从组织安排，特此承诺。  承诺人签名：  年 月 日 | | | | 单位意见：  盖章： | | | 教育局意见 | |  | | | | |
| 盖章： | | | | |
| 年 月 日 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学校 | | | |  | | | | | | | | | 姓名 | | | | | | | |  | | | 性别 | | | |  | | 年龄（岁） | | | |  | | | |
|
| ①教龄 | | | ②学历 | | ③年度考核 | | | | | | | | ④班主任工作 | | | | | | | | ⑤表彰 | | | | | ⑥获奖 | | | | | | ⑦山区任教加分 | | | ⑧照顾父母、配偶、子女加分 | | |
| 入伍年月 | 教  龄（  年） | 得分 | 最高学历 | 得分 |  | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-  2021 | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 小计得分 |  | | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-  2021 | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 小计得分 | 等级 | | 名称 | 得分 | | 等级 | | 名称 | | 得分 | | 所在乡镇 | | 加分 | 基本情况 | |  | 加分 |
|  |  |  |  |  | 等级 |  |  |  |  |  | 等级 | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 得分 |  |  |  |  |  |  | 得分 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  | |

附件5

诏安县教师调动量化积分情况表

编号： 填表时间： 年 月 日

学校意见（盖章）：**例：**经公示（公示时间XX年X月X日至XX年X月X日）无异议，同意申报。 总评得分：

校长签名： 审核人签名：

备注：1.此表每位申请人1份，相关材料按①→⑧的顺序整理。2.审核人至少2人签名，要严格审核、一定要确保真实有效。3.相关证件（毕业证书、表彰、获奖证书或文件、年度考核表、结婚证、房产证、户口簿、身份证及配偶方单位证明等原件及复印件）复印件均需审核人签名并加盖单位公章。此表于8月18日前由单位汇总交教育局人事工作小组审核。

附件6

干部调动呈报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | 性别 | |  | | | | 现工作单位职务（职称） | | | | |  | | | | | |
| 出生年月 | | |  | | | | 民族 | |  | | | | 调入单位拟任职务（职称） | | | | |  | | | | | |
| 参加工作时 间 | | |  | | | | 政治  面貌 | |  | | | | 原籍 | | |  | | | 出生地 | | |  | |
| 何时何校何专业毕业 | | |  | | | | | | | | | | 学位 | | |  | | | 外语  水平 | | |  | |
| 特长 | |  | | 健康  状况 | |  | | 是否聘用制干部  （首聘时间、聘期） | | | | | | |  | | 联系电话 | | | |  | | |
| 电子邮箱 | | | |  | | |
| 主  要  学  习  工  作  简  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （包括主要科研成果）  德 才 表 现 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  情  况 | 姓 名 | | | | 性别 | | 出 生  年 月 | | | 称 谓 | | 现在何地何单位任何职务 | | | | | | | | 户粮关系所在地 | | | 是否随迁 |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
| 调动理由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调  出  单  位  意  见 | 单位性质：  盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | 调出单位主管部门意见 | | | 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 调  入  单  位  意  见 | 单位性质：  盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | 调入  单位  主管  部门  意见 | | | 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 政府人事部门意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.此表由福建省人事厅统一制定，供省内用人单位使用。

2.本表由调入单位详细填写，调入单位主管部门按调动审批权限上报审批（一式三份。）

3.调出、调入单位须在相应栏目注明单位性质（机关、事业、国有企业、其它）。属事业单位还须注明经费渠道：财政核拨、财政拨补、自收自支或企业化管理，自收自支的事业单位须注明是否有行政管理职能。

4.干部夫妻分居两地的，注明分居时间。