附件1：

**《吉安市总商会招聘岗位及任职要求》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 资格条件 | | | |
| 专业 | 学历  （学位） | 年龄  （周岁） | 其他条件 |
| 吉安市  总商会 | 文秘管理岗 | 1 | 新闻类、经济类（调查与分析）、汉语言文学、法律 | 大专及以上 | 45周岁及以下 | 有2年以上工作经历，可承受经常性出差、调研等任务。入职后服务期不得少于3年。 |

注：1.年龄及资历计算截止时间为2023年07月31日。