

岗位需求表

服务内容	专业要求	年龄	学历	资格要求	人数
高级园区管理	专业不限	1980年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.具有园区管理、资产运营管理、物业管理等相关领域8年以上工作经历，现任团队中层副职（合同层级）及以上职务； 2.熟悉物业管理运作程序、相关法律法规，具有扎实的物业管理理论知识，精通物业服务规范标准； 3.能够适应长时间出差或驻外； 4.具有相关资格证书者优先。	2
市场拓展	专业不限	1990年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.有1年以上企业市场推广、客户维护工作经验；有较强的沟通能力，良好的商务谈判能力和独立解决问题的能力； 2.具有较强的抗压能力和目标意识，具备独立开展工作的能力和素质； 3.能够适应长时间出差或驻外； 4.有培训行业工作经验者优先。	2
教培管理	教育类、管理类相关专业	1990年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.责任心强，热爱教育事业，有较强的执行力和吃苦耐劳精神； 2.具备优秀的管理沟通和协调能力； 3.能够适应长时间出差或驻外； 4.有2年以上培训行业工作经验者优先或具有教师资格证者专业可放宽。	2
工程预决算	土木工程、建筑学、工程造价、工程管理等相关专业	1983年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.具有5年及以上相关工作经验，现任主管（合同层级）及以上职务； 2.熟悉国家建筑工程行业和行情，熟悉工程预决算工作流程、相关法律、法规和制度，熟练操作各种预算软件； 3.有预算员资格或注册造价师资格者优先； 4.有建设工程全过程项目成本管理经验者优先； 5.能够适应长时间出差或驻外	1
高级工程管理	土木工程、工程管理等相关专业	1986年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.具有5年以上工程现场项目管理经验，能够负责施工现场质量、安全、进度、成本、文明施工管理等各项工作。 2.具有相关证书者优先。	1
签证业务	管理学类、经济学类	1993年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.人品端正，责任心强，有良好的职业操守，工作认真细致，具有良好的沟通表达能力； 2.英语六级或者专业四级及以上，听、说、读、写流利； 3.工作具有条理性，能够熟练使用Word、Excel、PS等办公软件； 4.有留学经历或者有旅游管理、职业翻译或签证业务办理相关工作经历者优先。	1
档案管理	专业不限	1993年1月1日以后出生	本科及以上学历	1.工作具有条理性，能够熟练使用Word、Excel、PS等办公软件； 2.具有档案管理或者行政管理相关工作经历； 3.有高度的责任心，沟通、表达能力强，有服务外包项目工作经历者优先； 4.工作严谨，善于在工作中发现问题解决问题。	2