附件1

2023年第三季度荔湾区逢源街道公开招聘编外人员岗位需求表

| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **大专** | **本科及以上** |
| 城市管理协管员 | 城市管理类 | 1 | 大专及以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1983年7月31日以后出生） | 负责协助街道完成城市管理相关工作。 | 1.具有良好的职业道德，较强工作责任感及保密意识，听从上级安排，服从调配管理，具有吃苦耐劳、敬业奉献精神； 2.无违法违纪行为，热爱基层社区服务工作； 3.具有较好的文字书写、语言表达及计算机应用操作能力，具有较强的组织协调、沟通能力；  4.具备基本的法律知识，适应户外工作，能协助执法人员完成执法任务，适合男性；  5.同等条件下，法律专业、退役军人优先。 |  |
| 环保监察协管员 | 城市管理类 | 1 | 本科及以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1988年7月31日以后出生） | 负责协助街道完成环保监察等城市管理相关工作。 | 1.具有良好的职业道德，较强工作责任感及保密意识，听从上级安排，服从调配管理，具有吃苦耐劳、敬业奉献精神； 2.无违法违纪行为，热爱基层社区服务工作； 3.具有较好的文字书写、语言表达及计算机应用操作能力，具有较强的组织协调、沟通能力；  4.具备基本的法律知识，适应户外工作及夜班工作，适应24小时应急值守，能协助执法人员完成执法任务，适合男性。 |  |
| 安全生产监督检查协管员 | 城市管理类 | 1 | 大专及以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1983年7月31日以后出生） | 负责协助街道完成安全生产监督检查等工作 | 1.具备基本的法律知识，身体健康，适应户外工作；  2.同等条件下具备安全生产工作经验者或街道工作经验者优先；  3.因工作岗位的特殊性，偶尔有突发事件时，需要到现场处置（含深夜、休息日、节假日），同等条件下居住荔湾区优先。 |  |
| 专职网格员 | 社区治理类 | 2 | 大专及以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1983年7月31日以后出生） | 负责网格化服务管理等工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，适应24小时应急值守，适合男性；  2.具备基本的法律知识；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；  3.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：  （1）中共党员（含中共预备党员）；  （2）逢源街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）；  （3）退役军人；  （4）有基层工作经验、社区志愿服务等经历者。 |  |
| 人大专职联络员 | 公共服务类 | 1 | 本科及以上学历 | / | A05文学；BO5文学 | 18周岁以上，35周岁以下（1988年7月31日以后出生） | 负责街道人大工委日常工作 | 1.具备基本的法律知识；  2.有较强的公文写作能力和学习能力；  3.有责任心具备良好的沟通、协调能力；  4.能胜任负责街道人大工委的日常工作；  5.同等条件下优先考虑：熟悉粤语，有人大工作经验、基层工作经验经历者。 |  |
| 政务服务窗口工作人员 | 公共服务类 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1988年7月31日以后出生） | 负责社保（医保）工作、就业服务等政务服务窗口工作 | 1.具备较强的语言沟通能力，能听懂粤语，熟练使用办公软件； 2.有较强的服务意识，服从工作安排，团队合作意识强； 3.有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通协调能力，积极进取，有一定的应急处理能力； 4.具备以下条件的在同等条件下优先考虑： （1）有荔湾区政务服务工作经验者；  （2）有基层工作经验者。 |  |