附件 1



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **年龄** | **性别** | **学历** | **专业** | **岗位职责** | **具体要求** |
| 1 | 项目核  算 | 35周岁及 以下(1988 年8月1日 后 出生 ) | 男 | 研究生及以上 | 会计(120201) 、审计学(1257 )、财务管理(120204)专业毕 业 | 负责政府采购申请业务的日常办理 ，项目专项经费综合管理，资产系统日常管理等工作。 | 中共党员；在校期间获奖学金。文字表达能力或组织协调能力强；能熟练应用用友等财务系统和 word、excel 等常用办公软件。 |
| 2 | 内部审  计专员 | 35周岁及 以下(1988 年8月1日 后出生) | 不限 | 研究生及以上 | 法律 ( 法学 )( 035102) 、会计( 120201)、财务管理(120204)、审计（1257 )专业毕业 | 宣传、贯彻、执行国家及上级主管 部门有关审计工作法律、法规和政策； 建立健全内部审计制度；定期推进内部审计；负责做好社会审计项目的联系、协调 ，接洽政府审计和上级主管部门审计的相关事宜。建立健全审计发现问题整改机制；负责审计档案资料的收集、整理和立卷归档工作。 | 中共党员；在校期间获校级及上奖学金者或校级及以上优秀生，具有财务、内审等相关工作经验优先。 |
| 3 | 科研教  学 | 35周岁及 以下(1988 年8月1日 后 出生 ) | 不限 | 研究生及以上 | 教育技术类(040110、045114 ) 、教育学类 (0401 ) 专业毕业 | 负责教师信息技术培训课程设计，承担信息技术应用研究和教师培训管理工作。 | 获校优和校奖学金优先。 |