附件2

山东人才集团校园招聘岗位需求表

**报名网址：https://zhihuiqiao.sd-talent.cn/job/company?id=d71917844c15470caba3dd689da769we&deptId=1683655167093841921**

| 序号 | 招聘  单位 | 招聘  岗位 | 人数 | 工作  地点 | 岗位职责 | 任职条件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 山东人才众博会展服务有限公司 | 综合  业务岗 | 1 | 济南 | 1.负责公司人力资源管理，办理员工招聘、录用、调动、奖惩、辞职辞退、离职、人事档案等业务事项；  2.负责撰写综合性文件；  3.负责会议管理，进行综合性会议记录、整理及会议精神的传达，做好会议组织、会议材料处理工作；  4.负责处理综合性事务，协助领导协调、处理行政工作、日常事务和各类综合性协调工作。 | 1. 2023届本科及以上毕业生（含择业期内毕业生），专业不限；  2.具有较强的应变能力和团队合作精神；  3.具有较强的组织协调能力和语言表达能力，较强的文字功底。  4.有良好的团队合作意识，有较强的抗压能力。 |
| 2 | 设计师岗位 | 1 | 济南 | 1.根据活动要求，提供创意思路、kv、展板等延展；  2.按照项目要求完成3D制图，并保证图片的品质满足公司和客户要求,精通会议论坛、特装展陈等结构设计；  3.配合提供执行搭建制作文件;  4.完成公司交办的其他工作。 | 1. 2023届本科及以上毕业生（含择业期内毕业生），艺术设计相关专业，有良好的美学基础；  2.热爱会展事业，对会展活动有一定的了解;  3.熟练掌握3Dmax\CAD\Photoshop\等相关制图软件;  4.精通展位搭建施工工艺，熟悉AV设备的基本应用知识，能够组织跟进后期的制作与实施。  5.有良好的团队合作意识，有较强的抗压能力。 |
| 3 | 山东人才发展集团泰山高级经理研修院有限公司 | 教学教务岗 | 1 | 泰安 | 1.负责根据客户需求筛选课程、师资，撰写培训项目方案；  2.负责日常教学带班管理工作；  3.负责培训教学质量管理体系构建、组织实施、评估和改进工作；  4.负责教学设施和设备资源的调度工作；  5.负责师资库建设和培训档案管理；  6.负责教学方式方法创新等教学研发工作；  7.负责“泰山研修”线上学习平台的维护管理工作；  8.完成公司安排的其他工作。 | 1.2023届本科及以上应届毕业生（含择业期内毕业生），须于2023年7月31日前取得毕业证、学位证。  2.经济类、管理类、教育类相关专业优先；  3.中共党员优先。 |