**兰州工商学院教职工招聘公告**

兰州工商学院是经教育部批准设置的民办普通本科学校，学校占地1207亩，位于兰州市和平开发区，毗邻兰州市区，交通便利，校园绿树成荫，百花争艳，环境幽雅。校友会中国大学排名榜单中，兰州工商学院连续3年位列中国民办大学排行榜（Ⅲ类）第10位，蝉联6星级中国顶尖应用型大学。

学校设置32个专业，涵盖经济、管理、工学、法学、文学、艺术学六个学科。在校生14000余人，教职工900余人。获批省级一流专业建设点6个、省级一流课程5个、省级教学团队1个。获批甘肃省经济管理实验教学示范中心、甘肃省高校区域循环经济重点实验室、众创空间、甘肃高校大学生礼仪素养提升平台等4个省级教学科研实践平台，为教师学术深造、成果培育提供了优质资源。

学校坚持把教职工作为教育发展的第一资源，重视教职工成长，入职后享受学校多元化、系统化培训，发挥高职称教师、中层管理干部“传、帮、带”作用，实施新入职员工“导师制”，帮助青年教职工形成个人职业发展规划，提升业务能力。为实现学校内涵发展、转型发展、创新发展需要，现面向社会广纳贤才，热情欢迎各界人才加盟，携手共创学校的美好明天。

一、招聘基本条件

（一）拥护党的领导，热爱党的教育事业，具有良好的思想品德和政治素质，遵守国家法律法规，无违法犯罪记录。

（二）认同我校办学理念、管理理念、文化及价值观。

（三）具有较强的语言表达能力、沟通能力、团队意识、服务意识，工作有思路、有想法，对高校工作有一定的认知，有志于长期从事高等教育事业。

（四）招聘岗位为教师、辅导员、行政管理、教学秘书、资产管理、食品安全（具体岗位及要求见附件）。

（五）具有副高级及以上职称、5年及以上企业工作经历且担任过领导职务的，学历可放宽至本科，并按照人才引进享受相应职称或职务待遇。

（六）身心健康，体检合格。

（七）有下列情形之一者不得报名：

1.因犯罪受过刑事处罚，或因涉嫌犯罪采取强制措施的；

2.在校期间受过处分且未过处分期的；

3.曾在各级公务员招考和事业单位招聘中被认定有舞弊等违反考试录用纪律行为的；

4.被依法列入失信联合惩戒对象名单的。

二、招聘流程

（一）报名

1.报名时间

报名截止时间为2023年8月10日，简历投递时间为每天上午9点-下午6点。

2.报名流程

应聘人员通过实名注册登录我校招聘平台（http://jobs.lanzhoutbc.cn/zp.html）进行简历投递。系统简历填写要求如下：

（1）所填内容须真实反映个人学习、工作、生活等基本情况；

（2）学习经历须从高中开始填写至最后学历学位，在大学期间担任学生干部的经历填写至学习经历中；

（3）工作经历包含实习经历、科研实践等，须包含工作（实习）单位具体部门及岗位；

（4）奖惩信息中包含在校及实习、工作过程中所有奖惩信息，例如在校期间所获得的各类奖学金、竞赛奖励、实习或工作单位所获得的各类表彰等；

（5）上传的附件包括：身份证、学历学位证书（含学信网学历查询证明，境外留学人员需提供教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书）、职称证、各类等级考试证书、各类获奖证书、成绩单等扫描件。

（二）资格审查

人事处对所投简历及佐证材料进行筛查及初审，符合招聘条件者接到通知后，须携带所有材料原件及复印件参加面试。资格审查不通过的，不进入面试考核环节。

（三）考试考核

学校按照“面试+笔试”的方式择优遴选，全面考察应聘者职业品格、专业知识、综合能力等，考试考核安排如下：

1.小组初试，通过面谈方式核实应聘者基本情况，测评应聘者的语言表达、逻辑思维、环境应变等个人能力；

2.笔试（辅导员/行政管理岗），通过试卷考核应聘者担任相应岗位的潜力或资质，以测评思想政治、文字表达、岗位认知、逻辑思维、专业知识掌握等能力为主；

3.试讲（教师岗），通过试讲主要考察应聘者专业知识、教育教学方式方法等的掌握情况，是否具备教师岗应具备的基本素养；

4.综合复试，通过面谈方式由考评组成员主要测评应聘者的职业规划、个人素养等综合能力。

根据资格审查、考试考核、体检结果，符合学校招聘要求的，学校按照有关程序签订劳动合同。

三、薪酬待遇

（一）提供良好的晋升空间、有竞争力的薪酬，根据校内薪酬制度发放基本工资、岗位工资、校龄工资、交通补贴及其他各类津贴，鼓励多劳多得，年均收入6-8万。

（二）提供岗前培训、业务能力提升培训及专业实践多重平台。

（三）工作日午餐及通勤校车。

（四）购买社会保险及住房公积金。

（五）享受端午节、教师节、中秋节、春节等节日福利。

（六）年度体检、工会慰问等各类福利。

（七）可根据个人情况申请住宿。

四、联系方式

联系人：李老师

联系电话：0931-5271793 / 0931-5271725

联系地址：甘肃省兰州市和平开发区薇乐大道68号兰州工商学院人事处

邮编：730101

附件：兰州工商学院教职工招聘计划表

兰州工商学院

2023年7月21日

**附件：**

**兰州工商学院教职工招聘计划**

| **岗位** | **学历** | **学科专业要求** | **其他条件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 专任教师 | 硕士研究生及以上 | 哲学 | 1.有行业工作经验或高校教育工作经历者优先考虑；2.有考研英语、数学、政治辅导工作经历者优先考虑；3.在学科竞赛、科研项目、论文发表、教学改革等研究中取得成果者优先；4.本硕专业应相关，或符合学校交叉学科专业要求。 |
| 经济学、财政学、金融 |
| 政治学、马克思主义理论 |
| 法学（民商法、法理学、宪法与行政法） |
| 土木工程 |
| 工程管理、工程造价 |
| 大数据科学与工程、大数据管理与应用 |
| 计算机科学与技术 |
| 信息通信工程 |
| 网络空间安全 |
| 工商管理、企业管理 |
| 公共管理 |
| 管理科学与工程 |
| 会计学、财务管理、审计 |
| 设计艺术学（环境设计） |
| 数学、应用统计 |
| 英语语言文学（英语口译） |
| 中国语言文学 |
| 体育（小球类/武术） |
| 辅导员 | 硕士研究生 | 所学专业与我校开设专业相关或一致； 教育学、心理学、思想政治教育、中国语言文学、管理学等专业优先。 | 1. 中共党员（含中共预备党员）； 2.具备CET4，NCRE二级及以上资格证书者优先；

3.具有学生会、社团等学生干部经历者优先.4.具有5年及以上企业管理经验或3年及以上高校辅导员工作经验者可放宽学历； |
| 行政管理 | 硕士研究生 | 行政管理、企业管理、教育学、教育技术学、心理学、思想政治教育、中国语言文学、新闻学相关专业 | 1.具备公文写作、办公软件操作能力者优先；2.具有学生会、社团等学生干部经历者优先；3.具有5年及以上企业、高校管理工作经验者可放宽学历。 |
| 教学秘书 | 本科 | 教育学、管理学、经济学、工学、语言学相关专业优先 | 1.须具备3年及以上行政管理工作经验2.具备公文写作、办公软件操作能力者优先；3.具有学生会、社团等学生干部经历者优先；4.具备组织沟通能力、合作协作能力。 |
| 资产管理 | 本科 | 经济学、管理学、工程管理、土木工程等专业优先 | 1.须具备3年及以上行政管理或物资采购、管理工作经验；2.具有较强的办公软件操作能力；3. 具备较强的组织沟通能力、合作协作能力；4. 具有学生会、社团等学生干部经历者优先；5.家住榆中县和平镇附近者优先。 |
| 食品安全 | 本科 | 食品安全、食品工程相关专业 | 1.专业知识扎实，在校期间成绩优良；2.具有一定的办公软件操作能力；3.责任心强、工作认真负责、服从安排；4.具有3年及以上食堂经营或管理经验者优先；5.家住榆中县和平镇附近者优先。 |