附件2：

工作经历证明表（同意应聘介绍信）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **民族** | |  | | **政治面貌** |  | **参加工作**  **时间** |  |
| **学历**  **学位** | |  | | **毕业时间\学校\专业** |  | | |
| **身份证号码** | | |  | | | **户口**  **所在地** |  |
| **应聘单位** | | | 聊城高级财经职业学校 | | | **应聘岗位** |  |
| **工作单位** | | |  | | | **单位性质** |  |
| **工作经历** | 该同志于 年 月至 年 月在我单位 岗位从事 （专业）工作，并于 年 月签订 合同（协议），合同（协议）期限： 年 月至 年 月。 | | | | | | |
| **工作表现** |  | | | | | | |
| **工作单位意见(具有人事权限部门填写)** | 以上情况属实，同意X X同志应聘，我单位承诺该同志考试通过后，我单位将积极配合办理后续手续。  (公章)  单位负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 核验联系人及联系方式： | | | | | | |

**备注：1.此表由具有用人管理权限部门或单位填写。内容要真实，对出具虚假材料者，追究相关责任人的责任。如栏目内填写不下，可另加附页。2.学历学位栏填写国家承认的学历学位情况，获得多个学历学位的，并列填写，毕业时间、学校及专业对应填写。3.单位性质：党政机关、事业单位、国有企业、其他经济组织、社会组织等。4.属在职人员应聘的、招聘岗位有工作经历要求的，报名时须提交此表，并提供相关证明材料。**