

## 海南职业技术学院2023年6月社会招聘计划

招聘单位	继续教育学院
招聘岗位	项目经理
岗位性质	行政管理岗（非事业编制岗位）
招聘人数	3人
岗位职责	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 积极开发客户资源，运用多种营销方式（网络、电话、实地拜访等）与客户主动沟通。</li><li>2. 根据客户需求，推荐适合的培训课程或相关业务，提供专业、热情、满意、周到的服务。</li><li>3. 协调组织各种类型的业务项目，做好项目设计（包络确定课程、选择师资）、项目组织和会务服务。</li><li>4. 及时收集客户反馈意见，做好项目中的协调和项目后的改进工作。</li><li>5. 负责业务宣传工作，包络制作宣传广告。</li><li>6. 负责各类项目的合同、投标书等文案工作。</li><li>7. 负责相关培训项目的学员招生工作。</li><li>8. 负责相关技能培训项目资料的整理、网报，组织技能鉴定工作。</li></ol>
应聘条件	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本科及以上学历, 50岁以下。</li><li>2. 身体健康，吃苦耐劳，服务意识强。</li><li>3. 沟通表达能力强，良好的心理素质和抗压能力。</li><li>4. 工作责任心强，时间观念强，工作主动不拖拉，能够接受周末加班（正常工作日可调休）。</li><li>5. 文字功底好，擅长公文写作、广告编辑或投标书制作。</li><li>6. 熟练使用各类办公软件、图片处理软件和兔展、易企秀等制作工具，熟悉微信公众号平台管理。</li><li>7. 具有下列条件之一者优先：个人购有汽车或持有机动车驾驶证，有招投标工作经验者优先，有在培训机构任职、企业从事HR经历者。</li><li>8. 具备一定的职业技能，持有高级（三级）或以上证书者优先。</li></ol>
岗位待遇	按学校相关规定
应聘程序	详见招聘公告
应聘方式	详见招聘公告
发布日期	即日起
截止日期	2023年7月3日