**廊坊市2023年市直事业单位公开招聘**

**工作人员考试网上报名须知**

欢迎登录廊坊市事业单位招聘考试网，参加廊坊市2023年市直事业单位公开招聘工作人员考试。为帮助您在规定时限内快捷准确办理报名手续，请务必认真阅读本须知。

**一、 网上报名**

报名时间：7月3日9：00至7月7日17：00。

交费时间：7月3日9：00至7月8日17：00。

1、阅知《廊坊市2023年市直事业单位公开招聘工作人员公告》，了解本次招考政策规定和拟报考岗位所需具备的条件。

2、电子照片要求：近期、免冠、正面、证件照（头部占照片尺寸的2/3,不得使用风景照、艺术照、生活照等）,必须能反映本人面部特征，照片基本占满照片框，图像清晰，不能变形。格式为jpg格式，照片大小10-100KB。

 3、报名人员应抓紧时间进行报名交费，避免后期报名人员过度集中、网络繁忙，影响报名及交费。

4、考生每人交纳报名考务费100元，未在规定时间内完成网上报名交费确认的不能参加考试。交费后请再次登录系统查询报名信息，确认是否交费成功。

 **二、考试证件打印**

请考生按照《公告》规定的时间节点，登录廊坊市事业单位招聘考试网打印相关考试证件。建议使用激光打印机打印，黑白彩色均可，内容及照片要清晰，需妥善保存。

**三、其他事项**

（一）为给广大考生创造一个公平竞争的考试环境，考生笔试、面试时携带有效的二代《居民身份证》或《临时居民身份证》和《笔试准考证》或《面试通知单》进入考场。遗失身份证的报考人员，请及时到有关部门补办临时身份证，以免影响考试。

（二）岗位咨询：网上报名过程中遇到资格条件、审核等问题，请联系具体用人单位，咨询电话详见网站公布的《岗位信息表》。

（三）技术咨询：网上报名及考试证件打印过程中遇到技术问题请与市委组织部、市人力资源和社会保障局联系。

市委组织部联系电话 0316-2339518

市人力资源和社会保障局联系电话 0316-2395085