|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性别 |   | 民  族 |   | 照片（2寸） |
| 出生年月 |   | 籍贯和户籍地 |   |
| 入党时间 |   | 参加工作时间 |   |
| 婚姻状况 |   | 健康状况 |   |
| 现工作单位及职务 |   |
| 身份证号码 |   |
| 学历学位 | 全日制教育 |   | 毕业院校        及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校        及专业 |   |
| 现居住地址 |   | 联系电话 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 应聘岗位 |   |
| 专业技术职务、职（执）业资格及取得时间 |   |
| 负责的主要工作 |   |
| 熟悉专业      有何专长 |   |
| 工作简历 | 注：简历从大学经历起，包括填写3个月及以上的培训经历。起止年月填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08—1997.11，1997.11—2002.02。  |
| 近年来取得的主要工作业绩（可附书面业绩材料） |   |
| 近年来奖惩情况　 | 注：获奖情况按国家级、省部级、市厅级顺序填写，注明获奖时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的顺序。因同一事项多次获奖的只写最高层级奖励；奖惩情况中受处分处罚情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。 |
| 单位类型 （可多选） | □中央企业  □上市公司 □地方国有企业 □民营企业 □外资企业  □合资企业 □金融单位     □机关事业单位□高校及科研院所       □其他 |
| 所在企业规模 | 资产总额             元，年营业额           元，下属企业         家，员工     人 |
| 所在企业主营业务 | 　 |
| 所在企业（单位）人事部门负责人 | 姓名：                       电话： |
| 通讯地址 | 　 |
|    本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。                                           本人签名：            年   月   日                                |