**附件1**

临沂职业学院2023年公开招聘教师和教辅人员

面试资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | **姓名** |  | **身份证号** |  | | **应聘岗位** | |  | |
| **应聘专业** |  | **应聘学历** | 🞎本科 🞎研究生 | | **应聘学位** | | 🞎学士 🞎硕士 | |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  | | **现工作**  **单位** | |  | |
| **籍贯** | XX省XX县 | **现户口**  **所在地** | XX省XX县 | | **高考**  **生源地** | | XX省XX县 | |
| 必须提供材料 | 1、报名登记表 | | | | | | | |  |
| 2、诚信承诺书 | | | | | | | |  |
| 3、准考证原件(审核后当场退还)及复印件 | | | | | | | |  |
| 4、二代身份证原件(审核后当场退还)及复印件 | | | | | | | |  |
| 5、学历、学位证书(就业推荐表、留学人员学历认证书）原件(审核后当场退还)及复印件 | | | | | | | |  |
| 其他材料（根据报考岗位要求提供） | 1、主要班干部证明原件 | | | | | | | |  |
| 2、党员关系证明原件 | | | | | | | |  |
| 3、档案管理证明原件 | | | | | | | |  |
| 4、在职人员有用人管理权限部门或单位同意应聘的证明原件（解除劳动合同证明书） | | | | | | | |  |
| 5、岗位要求的工作经历证明原件 | | | | | | | |  |
| 6、相应的职业资格证书原件 | | | | | | | |  |
| 7、相应的专业技术资格证明材料 | | | | | | | |  |
| 8、毕业学校学院或系部出具的研究方向证明原件 | | | | | | | |  |
| 9、入围或入选岗位要求的相关舞蹈展演、比赛的证明 | | | | | | | |  |
| 10、英语水平证明材料 | | | | | | | |  |
| 单位审核意见 | 审核情况  （通过/未通过/自愿放弃） | |  | 未通过原因 |  | | 是否递补（是/否） | |  |
| 审核人签字： | | | | | 单位公章  审核时间： 年 月 日 | | | |
| 审核未通过考生签字： | | | | | | | | | |

1、应聘人员只填写基本情况栏目，其他栏目由现场资格审查人员填写。

2、以上材料证件原件审查完毕后退回本人，只留存证件复印件及证明表格等材料。