附件1：

招聘信息表

| 序号 | 用人单位 | 需求岗位 | 需求人数 | 招引条件 | | 岗位职责 | 联系方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任职条件 | 任职资格 |
| 1 | 南昌市产业投资集团有限公司 | 外派财务总监 | 4 | 1、普通高等教育大学及以上学历（需有毕业证、学位证），财政金融类、会计与审计类、经济与贸易类专业；  2、40岁及以下；  3、熟悉现代企业经营管理方式，具备履行岗位职责所必需的专业知识，具有较强的敬业精神和组织协调、团队协作能力，业务能力和工作业绩突出；  4、具有中级会计师及以上职称，或具有注册会计师；  5、认同产投集团企业文化和价值观，身体健康，具有良好的心理素质，能适应工作需要，具有正常履行岗位职责必备的身体条件。 | 具有5年及以上财务工作经验；  **且满足以下条件之一的：**  1、党政机关和事业单位财务部门工作人员，担任副科级职务职级及以上或担任下一级职务满2年；  2、国有企业财务部门工作人员，担任副科级（或比照副科级）管理人员及以上或担任下一级职务满2年;  3、大中型外资、中外合资、民营企业工作人员，担任财务部门主要负责人职务(含相当职务)及以上或担任财务部门副职满2年；  4、上市公司工作人员，担任财务部门主要负责人职务(含相当职务)及以上或担任财务部门副职满2年。 | 1、主管派驻公司的会计核算、财务管理工作,负责派驻公司的资金筹集及运营工作。  2、对派驻公司日常经营和财务收支（含资金调配、担保、抵押、资产处置、财务报告及其他等）与总经理进行联审联签。  3、做好资金规范化管理，确保资金的安全与完整，提高资金使用效率。  4、组织制定派驻公司内部财务管理办法，监督各项财务管理规章制度的执行，检查派驻公司财务运作和资金收支情况。  5、负责组织编制派驻公司年度财务预算以及财务决算，并监督检查预算执行情况。  6、参加或列席派驻公司董事会会议、党委会及经营班子会议。  7、参与审查派驻公司重大投资项目的可行性和重大经济合同的研究分析。  8、及时报告派驻公司财务方面出现的重大问题，对派驻公司财务出现的异动情况随时向主管领导和集团公司财务总监报告。  9、配合集团公司做好派驻公司经营业绩考核、内部审计以及负责人经济责任审计和离任审计等工作。  10、组织研究、设计和实施税收筹划方案，充分利用税收优惠政策，改善交易结构，依法合理纳税。  11、负责管理派驻公司财务部门工作及财务人员的管理。 | 蔡先生87766215 |
| 2 | 南昌市产业投资集团有限公司 | 法务风控部风控职员 | 1 | 1、普通高等教育研究生（需有毕业证、学位证）、经济与贸易类、财政金融类、会计与审计类专业。  2、35岁及以下  3、具有5年以上投行、证券、银行等金融机构投资或风险管理相关工作经验。  4、具备金融、投资等相关领域的专业理论知识，熟悉宏观经济政策；具有较强的文字写作及语言表达能力。 |  | 1、健全、优化和完善集团风控管理体系；  2、负责对集团投资项目进行风险评估，提出项目风控意见；  3、负责组织召开风控评审会及其他相关工作，并于会后出具风控会议纪要；  4、负责撰写集团年度全面风险管理工作报告。 | 蔡先生87766215 |
| 3 | 南昌市产业投资集团有限公司 | 法务风控部法务职员 | 1 | 1、普通高等教育研究生（需有毕业证、学位证）、法律类专业，并持有法律执业资格证书；  2、35岁及以下；  3、具有5年以上企业法务任职等法律相关工作经历，有合同审核、涉诉案件处理相关工作经验；  4、熟悉民法典、公司法、经济法、企业国有资产法等与国有企业运营管理相关法律法规；具有较强的文字写作及语言表达能力。 |  | 1、开展法治宣传工作，组织普法教育活动；  2、审核公司各类经济合同、相关法律文件；  3、处理公司涉法涉诉案件，并履行相关法律程序；  4、对公司投资经营活动的合法性提出法律意见。 | 蔡先生87766215 |
| 4 | 南昌市产业投资集团有限公司 | 战略管控部职员 | 1 | 1、普通高等教育硕士研究生及以上（需有毕业证、学位证），财政金融类、会计与审计类、经济与贸易类、工商管理类专业；  2、30岁及以下；  3、2年以上工作经验，熟悉行业分析及战略规划相关知识，了解现代企业薪酬管理体系设计方法。 |  | 1、负责集团中长期和总体战略规划和年度经营计划的制定；  2、指导并审核直属企业中长期战略规划和年度经营计划的制定；  3、负责集团年度、任期经营目标、直属企业年度、任期经营目标的制定及调整；  4、负责对接市国资委对集团的年度、任期经营目标考核及直属企业领导班子成员的年度、任期经营业绩考核；  5、完成领导交办的其他工作。 | 蔡先生87766215 |
| 5 | 江西产投商贸发展有限公司 | 会计岗 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），财政金融类、会计与审计类专业； 2. 30岁及以下； 3. 3年以上财务相关岗位工作经验； 4. 助理会计师及以上职称。 |  | 1、通盘核算产投商贸合并范围账目，并做专业细致的财务分析，按月度、季度、年度分析企业经营成果及预算完成情况；  2、梳理企业往来账目，定期核对并对长期挂账的进行清理；  3、对接集团相关部门，按要求编制报表并上报；  4、其他部门事务及领导交办的事项。 | 李女士85213569 |
| 6 | 江西产投商贸发展有限公司 | 外派会计岗 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），财政金融类、会计与审计类专业； 2. 30岁及以下； 3. 3年以上房地产会计工作经验； 4. 助理会计师及以上职称。 |  | 1、按财务管理制度的要求，认真审核收支原始凭证，按财务规定进行帐务处理，做到账目清楚、数据准确、结算及时；  2、定期组织对公司固定资金和流动资金的清查、核实，确保财产的准确性，加强对固定资产和流动资产的管理，提高资金利用率。  3、按时编制月、季、年度会计报表，做到数字真实、计算准确、说明清楚、报送及时；  4、对公司的会计凭证、帐薄报表、财务计划和重要经济合同等会计资料定期收集、审查、装订成册、登记编号，按照《会计档案管理办法》的规定妥善保管，并按照规定办理销毁报批手续；  5、督导所负责岗位的工作情况，并对工作完成的效果负有直接的责任；  6、上级单位及领导交办的其他具体事项。 | 李女士85213569 |
| 7 | 江西奇佳国际物流园有限公司 | 营销中心业务员 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），工商管理类专业； 2. 35岁及以下； 3. 2年以上相关工作经验。 |  | 1. 及时做好空仓客户入驻工作。 2. 收集市场信息，建立客户档案。 3. 联系客户做好记录，并将情况反馈给部门。 4. 协助部门做好合同谈判工作。   及时了解园区客户动态，协调相关单位的业务联系。协助经理做好客户回访、跟踪并做好记录。 | 李女士85213569 |
| 8 | 江西奇佳国际物流园有限公司 | 财务部会计 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），财政金融类、会计与审计类专业； 2. 35岁及以下； 3. 3年以上相关工作经验； 4. 助理会计师及以上职称。 |  | 1、负责协调出纳按要求做好财务核算工作。  2、负责及时处理解决财务工作中发生的问题，保证财务会计核算工作的正常进行。  3、按财务管理制度的要求，审核收支原始凭证，按财务规定进行帐务处理。  4、按时编制月、季、年度会计报表。  5、对公司的会计凭证、帐薄报表、财务计划和重要经济合同等会计资料定期收集、审查、装订成册、登记编号，按照《会计档案管理办法》的规定妥善保管，并按照规定办理销毁报批手续。 | 李女士85213569 |
| 9 | 上海赣讯达国际贸易有限公司 | 业务部门副经理 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），经济与贸易类、财政金融类、工商管理类专业； 2. 35岁及以下； 3. 从事零售、批发、贸易行业，拥有5年及以上工作经验；   4、服从长期出差、派驻外地；  5、具有吃苦耐劳精神。 | 1、国有企业担任部门领导副职满5年；  2、民营、外资、中外合资企业担任部门领导副职满5年。 | 1、根据公司业务流程管理制度，推进公司业务发展，根据业务行业的不同，落实对各项业务的动态化监控；  2、根据公司业务协调管理机制，开展业务交流，整合资源，提高业务效率；  3、对公司贸易业务的交易结构、尽调、回报和风险等进行分析，拟出业务方案、到期回收资金等；  4、开拓新型市场及拓展客户；  5、完成领导交办的其他事宜。 | 李女士85213569 |
| 10 | 江西江联设备安装有限公司 | 工程师 | 6 | 1. 普通高等教育大专及以上学历； 2. 45岁及以下； 3. 5年以上工作经验； 4. 中级职称（焊接专业1人、暖通专业1人、自动化控制专业1人、给排水专业1人、电气专业1人、机械设备专业1人）。 |  | 承担质量控制系统责任，完成各项技术工作 | 熊女士  85230273 |
| 11 | 江西省物资储运有限责任公司 | 行政办公室科员 | 1 | 1、普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证）；中文类专业  2、30岁及以下；  3、具有一定的文字工作经验及文字功底；  4、具备2年行政管理工作经验；  5、具备良好的语言表达能力及沟通协作能力；  6、熟悉计算机软件相关工作。 |  | 1、负责公司相关文档的起草、分发工作；  2、负责公司重要活动、会议材料的准备工作；  3、负责公司重要会议材料、会议纪要等相关材料撰写工作；  4、其他办公室日常事务工作。 | 万女士  88634048 |
| 12 | 南昌产投企业运营管理有限公司 | 劳资岗 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），专业不限； 2. 35岁及以下； 3. 5年以上相关岗位工作经验； 4、能熟练使用word、excel等office办公软件； 5、熟悉《劳动法》等相关法律法规。 |  | 1、负责处理公司日常对社保、公积金等相关职能部门联络工作； 2、负责数据库维护工作； 3、对接授权管理企业（管理处）及相关职能部门，协助解决民生方面信访问题； 4、领导交办的其他事项。 | 许女士87766271 |
| 13 | 南昌产投企业运营管理有限公司 | 行政文秘岗 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），中文类、工商管理类、公共管理类专业； 2. 30岁及以下；   3、2年以上中型企业工作经验；  4、具有一定的文字工作经验及文字功底。 |  | 1、做好办文办会、综合协调、文字材料撰写、对外沟通联络、网络信息及日常综合管理的工作； 2、协助做好企业经营管理工作。 | 许女士87766271 |
| 14 | 南昌产投企业运营管理有限公司 | 党务岗 | 3 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证）、政治与社会类、中文类、新闻类专业； 2. 35岁及以下； 3. 2年以上工作经验； 4. 中共党员； 5. 写作能力强。 |  | 1、做好企业党建日常事务性工作； 2、做好日常党员管理，发展党员、转接党员组织关系、收缴党费等； 3、协助做好相关党建活动的筹备、组织、开展工作； 4、负责党建报告的拟稿、会议记录等文案工作； 5、完成领导交办的其他工作。 | 许女士87766271 |
| 15 | 南昌产投企业运营管理有限公司 | 财务管理岗 | 3 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），财政金融类、会计与审计类专业； 2. 35岁及以下； 3. 3年以上同职位工作经验；   4、助理会计师及以上职称。 |  | 1、按照集团公司统一的内控制度，建立健全所在企业财务管理制度并贯彻执行到位； 2、负责所属企业日常会计核算，纳税申报，编制会计报表； 3、负责协助所属企业进行全面预算管理工作，做好年度预算、决算的编制； 4、定期汇报企业经营状况、财务收支及各项财务计划的具体执行情况，并提出支持性建议； 5、完成上级交办的其他工作。 | 许女士87766271 |
| 16 | 南昌产投企业运营管理有限公司 | 综合管理岗 | 1 | 1、普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证），工商管理类、公共管理类专业；  2、30岁及以下；  3、2年以上企业发展规划相关岗位工作经验；  4、能够草拟一般性业务文件和工作计划、总结，有一定分析和处理问题的能力，并能独立处理一般性业务工作。 |  | 1、在部门负责人指导下，具体负责授权管理企业（管理处）整合工作，人员定岗定编定责、调整调动提案，推进“一体化”统筹管理等改革工作。  2、负责对授权管理企业全年绩效目标的完成情况进行统筹分析和督导推进，按时召开授权管理企业经济运行调度会、分析会，协调解决授权管理企业在经营中的重大问题；按时完成公司经济运行情况报告、经济运行调度会纪要、经营信息快报等工作。  3、负责公司本部组织管控分权手册的制定与优化，指导授权管理企业进行分权手册的制定与实施。  4、完成并审核授权管理企业的临时外聘人员、第三方劳务外包及劳务派遣人员、人员调配等规范用工的具体事宜。  5、完成部门负责人交办的其他工作。 | 许女士87766271 |
| 17 | 南昌产投企业运营管理有限公司 | 监察审计岗 | 1 | 1. 普通高等教育大学及以上（需有毕业证、学位证）；财政金融类、会计与审计类专业； 2. 30岁及以下；   3、2年以上相关岗位工作经验；  4、中共党员。 |  | 对接集团公司审计部门相关工作。参与对公司重大经营活动、重大项目、重大经济合同的审计活动。负责公司内审计日常工作。 | 许女士87766271 |

注：1、招聘工作专业资格审查参照专业设置参照《江西省2022年度考试录用公务员专业条件设置指导目录》执行（附件2）。

2、大中型企业以《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》（国统字〔2017〕213号）为界定标准。