**附件2**

贺投集团招聘岗位需求汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 1 | 集团本部 | 战略投资部主管 | 1 | 1.协助部门领导做好公司投资事项初审及储备工作；  2.协助部门领导选择投资合作项目，开展集团公司投资项目的策划、运作、管理，建立投资项目储备库，组织对投资合作项目前期考察、论证，审核部门起草的投资项目意向书、协议书以及经济合同等相关文件；  3.协助部门领导招商引资（股权）、资本运作、对外合作、联络及谈判，对集团公司收购、兼并、重组、退出的组织和实施进行监督和管理；  4.负责研究有关招投标管理办法及政策，组织建立健全集团公司及下属企业招标管理办法及制度，监督指导下属企业建立健全采购管理制度并对执行情况进行监督、检查；  5.负责集团公司及下属企业集中招投标管理工作，汇总编制集团公司年度集中采购计划，与集团公司对接采购计划报批及执行情况汇总分析、反馈工作；  6.负责指导、监督和协调集团公司及下属企业招投标工作，负责联系招标代理机构，协调处理采购业务问题;  7.负责集团公司领导交办的其他各项工作任务。 | 1.35岁及以下，本科及以上学历，取得学士学位，经济学、管理学、金融学、统计学等相关专业；  2.具有3年以上相关投资管理岗位工作经验；文字功底扎实，能熟练掌握使用办公软件；较强的组织沟通能力和工作抗压能力。 | 7.2-9万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 2 | 集团本部 | 综合管理部职员 | 1 | 1.做好公司收文处理、发文校对及印发工作；  2.撰写部门及单位日常工作总结及相关汇报材料；  3.做好集团党委会、经营班子会和董事长议题收集、会议记录、会议纪要或决议等相关会务工作；  4.负责公司重大事项及重要工作部署日常督办工作；  5.协助部门同事共同做好集团日常行政事务工作；  6.协助做好日常会务以及公务、商务接待工作；  7.协助做好部门业务范围内相关制度的初步制定和修订；  8.完成领导临时交办的各项工作。 | 1.本科及以上学历，取得学士学位，汉语言文学、文秘或工商管理专业；  2.年龄28周岁以下（含），硕士研究生或有2年及以上工作经验的，可适当放宽至30周岁以下（含）；  3.具有较强的文字写作功底，熟悉并擅长各类公文写作；  4.熟练掌握Word、Excel、PPT等各类办公软件；  5.熟悉网站、公众号相关宣传信息的编辑与发布流程；  6.工作认真细致、负责，踏实肯干，善于与人沟通，具备较强的人际交往能力，具备良好的团队合作意识，具体较好的协调组织能力和较高的执行力；  7.具备一定的抗压能力，吃苦耐劳、积极乐观。 | 5.4-7.0万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 3 | 集团本部 | 合规运营部职员 | 1 | 1.负责公司决策、经济合同和规章制度等事项的法律审核工作，以及开展重大项目的法律论证及法律风险审核；  2.负责为公司日常管理事务提供法律咨询；  3.参与处理公司的法律纠纷、诉讼事务以及其他重大的非诉讼业务处理工作；  4.负责组织公司风险评估、跟踪监测及合规评价工作；  5.负责撰写公司相关法律工作报告；  6.完成部门领导交办的其他工作；  7.具有良好学习能力、沟通能力和解决问题能力。 | 1.35岁及以下，本科及以上学历，取得学士学位，2年及以上相关工作经验，法学、经济、管理等相关专业;  2.熟悉法务工作、公司法务基本流程，具有企业合同管理、合规管理、投资并购、诉讼和法治宣传等实操工作经验的优先，持有法律职业资格C证、A证或律师证优先。 | 5.4-7.0万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 4 | 贺州新经济新业态创业投资基金有限公司 | 副总经理 | 1 | 1.针对公司战略规划、年度经营计划、年度投资计划、人才培养计划、上级部门下达的考核任务等，制定可行性实施方案并推进落实。  2.按中国证券投资基金业协会等相关要求，聘任期内，严格按照中国证券投资基金业协会及相关法律法规的规定，合法合规组织实施基金管理业务及公司所管理基金产品的后续业务开展工作。  3.完成上级监管部门交办的相关工作任务。 | 1.45岁及以下，本科及以上，取得学士学位，经济学、金融学等相关专业。持有基金从业资格，熟悉财务管理、证券投资基金业协会规章。  2.具有私募基金产品管理经验，5年以上股权投资管理或相关产业管理等工作经验。  3.具有符合要求的投资管理业绩，如最近10年内连续2年以上的投资业绩，单只产品或者单个账户的管理规模不低于2000万元。最近10年内至少2起主导投资于未上市企业股权的项目经验，投资金额合计不低于3000万元，且至少应有1起项目通过首次公开发行股权并上市、股权并购或者股权转让等方式退出。  4.具有相当职位管理经验，良好的职业素养及身心素质。 | 19-21万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 5 | 贺州新经济新业态创业投资基金有限公司 | 投资助理 | 1 | 1.协助部门完成对拟投资项目的信息收集，参与项目前期立项、尽职调查等，编制调研报告、可行性研究报告、投资方案等，配合部门完成项目前期投资工作；  2.配合做好已投项目的过程跟踪及投后管理工作。  3.配合完成公司及上级管理部门下达的工作任务。 | 1.35岁以下，本科及以上学历，取得学士学位，经济、金融、工商管理、财务等相关专业，具有1年以上投资相关工作经验的优先。  2.具有较强的调研能力和项目分析能力，写作能力，沟通能力。  3.具有责任心，上进心。  4.具有基金从业资格优先。 | 4.2-6万元/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| 6 | 贺州新经济新业态创业投资基金有限公司 | 综合管理部信息披露专员 | 1 | 1.根据中国证券投资基金业协会对私募基金备案系统及公司信息披露制度等相关要求,在规定的时间内、在基金业协会指定的私募基金备案系统、以规定的披露方式向投资者公布基金定期披露信息、定期更新信息及重大事项信息；  2.配合本部门完成日常管理事务；  3.协助各部门完成公司下达的工作任务；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.35岁以下，本科及以上学历，法学、会计学、经济学等专业；  2.具有基金从业资格；  3.具有私募投资基金信息披露工作经验及熟悉中国证券投资基金业协会信息披露制度要求者优先；  4.责任心强，工作严谨认真，具有良好的职业素养；  5.具备扎实的文字功底和公文写作能力，突发事件应急处理能力，能独立编写信息披露报告。 | 4.2-6万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 7 | 广西梧州大酒店有限责任公司 | 综合部  副主任 | 1 | 1. 起草和修改报告、文稿等；   2.及时准确的更新员工通讯录；管理公司网络、邮箱；  3.负责日常办公用品采购、发放、登记管理，办公室设备管理；  4.订阅年度报刊杂志，收发日常报刊杂志及交换邮件；  5.员工考勤系统维护、考勤统计及外出人员管理  6.保证前台所需物资的充足（如水、纸、设备、耗材及报销单据表格等）及费用结算；  7.党务日常工作。 | 1.35岁以下，汉语言文学、文秘、新闻、行政管理等相关专业本科及以上学历，取得学士学位；  2.具有相关工作经验者优先；  3.熟悉办公室行政管理知识及工作流程，熟悉公文写作格式，具备基本商务信函写作能力，熟练运用Office等办公软件；  4.工作仔细认真、责任心强、为人正直，具备较强的书面和口头表达能力。 | 4.8-7万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| 8 | 贺州市贺发工程咨询有限公司 | 咨询部  主管 | 1 | 1.负责项目前期相关报告的编制工作，包括项目规划、项目建议书、可研、实施方案、水保、节能、社稳等报告编制及评估工作；  2.负责公司咨询文件的技术监督、报告审核等工作。 | 1.40岁及以下，本科及以上学历，工学、管理学等相关专业相关专业；  2.从事项目前期报告编制工作3年以上，能独立编制相关咨询文件，具有咨询工程师（建筑或市政专业）执业资格证书者或高级工程师职称（房建或市政专业）者优先。特别优秀者可适当放宽条件。 | 5.4-15万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 9 | 广西云贺投资开发有限公司 | 安全管理部经理 | 1 | 1.积极宣传和认真贯彻国家有关安全生产方针、政策、法规以及公司、矿山相关安全制度，推动公司、矿山的安全生产工作顺利开展；  2.经常深入现场进行安全检查，发现危及员工人身安全的隐患，有权采取必要防范措施，令其停止作业并及时向有关领导报告，有权制止“违章作业”，有权纠正“违章指挥”；  3.对矿山施工的全过程进行监督，开展定期和不定期的安全检查，对查出的问题进行登记、上报，并督促按期解决；  4.督促检查员工劳动防护用品正确使用和防护用品及时发放；  5.建立健全安全管理内业资料和职业安全健康及环境危害因素识别台账，准确及时上报各种报表和反馈事故隐患整改情况；  6.检查各项管理方案、应急预案和组织机构、资源配备的落实情况，实施演练；  7.完成领导交办发其他工作。 | 1.本科及以上学历，矿业类、安全工程类或建筑工程类专业；  2.具备金属非金属矿山安全专业注册安全工程师证书；  3.具备三年以上安全生产相关工作经验，了解矿山安全生产相关政策和工作内容；  4.熟悉企业工作流程，熟练运用各类办公软件，有良好的举止仪表、语言表达能力和组织协调能力。 | 8-10万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 10 | 广西云贺投资开发有限公司 | 安全管理部职员 | 1 | 1.协助部门管理开展公司、矿山的安全生产工作；  2.现场进行安全检查，发现危及员工人身安全的隐患，有权采取必要防范措施，令其停止作业并及时向有关领导报告；  3.对矿山施工的全过程进行监督，协助领导开展定期和不定期的安全检查，对查出的问题进行登记、上报，并督促按期解决；  4.督促检查员工劳动防护用品正确使用和防护用品及时发放；  5.建立健全安全管理内业资料和职业安全健康及环境危害因素识别台账，准确及时上报各种报表和反馈事故隐患整改情况；  6.检查各项管理方案、应急预案和组织机构、资源配备的落实情况，协助实施演练，并做好记录；  7.完成领导交办发其他工作。 | 1.大专及以上学历，矿业类、安全工程类或土木建筑类专业；  2.具备两年以上安全生产或工程相关工作经验；  3.熟悉企业工作流程，熟练运用各类办公软件，有良好的举止仪表、语言表达能力。 | 4.8-6万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假 |