

## 虹口区2023年街道社区工作者公开招聘简章

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
江湾镇街道	居民区工作人员1	街道社区工作者	负责社区日常工作的推进和落实，包括纠纷调解、志愿服务、垃圾分类等。	6	1:3	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在江湾镇街道范围内，中共党员无此要求；2、热爱社区工作，有较强的责任意识和奉献精神，具有团队协作精神；3、能熟练运用各种办公软件，有较好语言表达、沟通能力；4、能够吃苦耐劳，能够适应节假日加班和夜间值班。	1、中共党员优先；2、有社区志愿服务经历者优先。
江湾镇街道	居民区工作人员2	街道社区工作者	负责社区日常工作的推进和落实，包括纠纷调解、志愿服务、垃圾分类等。	6	1:3	不限	不限	30	本科及以上	不限	应届毕业生	不限	4:6	不限	1、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在江湾镇街道范围内，中共党员无此要求；2、热爱社区工作，有较强的责任意识和奉献精神，具有团队协作精神；3、能熟练运用各种办公软件，有较好语言表达、沟通能力；4、能够吃苦耐劳，能够适应节假日加班和夜间值班。	1、中共党员优先；2、有社区志愿服务经历者优先。
江湾镇街道	居民区工作人员3	街道社区工作者	负责社区日常工作的推进和落实，包括纠纷调解、志愿服务、垃圾分类等。	5	1:3	不限	中共党员	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、热爱社区工作，有较强的责任意识和奉献精神，具有团队协作精神；2、能熟练运用各种办公软件，有较好语言表达、沟通能力；3、能够吃苦耐劳，能够适应节假日加班和夜间值班。	1、有社区志愿服务经历者优先。
江湾镇街道	受理中心财务工作人员	街道社区工作者	负责凭证审核、记账、报表编制等一般财务业务。	1	1:3	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	财政学类；经济学类	1、爱岗敬业，严谨仔细，有较强的责任意识；2、能够适应节假日和夜间值班。	1、中共党员优先；2、会计专业或有财务、会计、税务知识者优先；3、有会计工作经验者优先。
江湾镇街道	综治中心工作人员	街道社区工作者	负责对辖区生产企业单位、沿街商铺等安全生产、特种设备、应急机制、防灾减灾等工作进行监管巡查。	1	1:3	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、爱岗敬业，有较强的责任意识和奉献精神，具有团队协作精神；2、有较好语言表达、沟通能力，具有一定写作能力；3、能够吃苦耐劳，适应户外安全检查工作，适应节假日加班和夜间值班。	1、中共党员优先；2、有社区志愿服务经历者优先。
江湾镇街道	受理中心工作人员	街道社区工作者	协助组织人大代表活动开展调研、视察、检查、学习交流等履职活动，负责代表履职档案管理、平台录入等工作。	1	1:3	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、爱岗敬业，有较强的责任意识和奉献精神，具有团队协作精神；2、能熟练运用各种办公软件，有较好语言表达、沟通能力，具有一定写作能力；3、能够吃苦耐劳，能够适应节假日加班和夜间值班。	1、中共党员优先；2、有社区志愿服务经历者优先。

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
四川北路街道	居民区工作人员	街道社区工作者	负责居民区日常工作的推进和落实。	5	1:3	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在四川北路街道范围内，中共党员无此要求；2、吃苦耐劳、乐于奉献，热爱社区工作，具有较强的敬业、爱业精神和服务社区、服务群众的意识；3、具有一定的组织协调能力和书面、口头表达能力。	1、有社区工作经历或从事党务工作经历的优先；2、中共党员优先。
四川北路街道	社区事务受理中心工作人员	街道社区工作者	负责社区事务受理中心各条线前台接待，后台业务受理等；企业用工申报的走访和监督等工作。	2	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、有良好的沟通协调能力；2、能吃苦耐劳，有责任心及较强的团队意识。	
四川北路街道	社区党群中心工作人员1	街道社区工作者	协助开展做好中心信息化管理、场地运行管理；协助做好市民宣讲等工作。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	有一定的文字写作能力，能适应错时工作。	中共党员优先。
四川北路街道	社区党群中心工作人员2	街道社区工作者	协助做好区域文化资源管理和运维，协同做好社区教育工作。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	能适应错时工作。	中共党员优先。
四川北路街道	城市运行综合管理中心工作人员	街道社区工作者	负责城市运行综合管理相关工作。	1	1:3	不限	不限	45	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、有较强的工作责任心，善于沟通协调，服从组织安排；2、能熟练掌握各种办公软件的运用；3、能适应经常性加班、夜班工作；4、男性年龄可放宽至50周岁。	有基层工作经验者优先。
欧阳路街道	居民区工作人员	街道社区工作者	从事居民区公共事务管理等相关工作，服务辖区内居民。	3	1:3	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在欧阳路街道范围内，中共党员无此要求；2、热爱社区工作，具有较好的协调沟通能力。	中共党员优先。
欧阳路街道	城市网格化综合管理中心工作人员	街道社区工作者	城运中心，“一网统管”、市容管理相关工作。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、具有强烈的责任感，学习能力强，工作认真细致；2、能吃苦耐劳，有一定的群众工作能力，有较强的解决问题、处理问题、化解矛盾能力。	1、有相关工作经验优先；2、熟悉信息化工作优先。
嘉兴路街道	社区公共事务管理1	街道社区工作者	在街道相关职能单位从事公共服务、社区管理、基层党建等相关工作。	3	1:3	不限	不限	40	本科及以上	学士及以上	不限	不限	4:6	不限	无	1、品行端正，有奉献精神，吃苦耐劳、政治觉悟高，服从组织安排者优先；2、具备较强的服务意识、沟通能力以及学习能力者优先；3、具有组织协调及文字表达能力者优先；4、具有团队合作精神，相融性好者优先；5、熟悉计算机办公自动化操作者优先。

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
嘉兴路街道	社区公共事务管理2	街道社区工作者	在街道相关职能单位从事公共服务、社区管理、基层党建等相关工作。	2	1:3	不限	不限	40	本科及以上	学士及以上	应届毕业生	不限	4:6	不限	热爱社区工作。	1、品行端正，有奉献精神，吃苦耐劳、政治觉悟高，服从组织安排者优先；2、具备较强的服务意识、沟通能力以及学习能力者优先；3、具有组织协调及文字表达能力者优先；4、具有团队合作精神，相融性好者优先；5、熟悉计算机办公自动化操作者优先。
嘉兴路街道	社区党务工作骨干	街道社区工作者	从事基层党建等相关工作，做好居民区相关党建工作	1	1:3	不限	中共党员	45	本科及以上	学士及以上	不限	不限	4:6	不限	热爱社区工作。	1、作为居民区党总支书记培养对象；2、工作经验10年以上者优先；3、具有党务工作经验者优先；4、品行端正，有奉献精神，吃苦耐劳、政治觉悟高，服从组织安排者优先；5、具备较强的服务意识、沟通能力以及学习能力者优先；6、具有组织协调及文字表达能力者优先；7、具有团队合作精神，相融性好者优先；8、熟悉计算机办公自动化操作者优先。
嘉兴路街道	居委会工作人员1	街道社区工作者	在居委会从事日常居民服务、社区事务管理等工作。	4	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、热爱社区工作；2、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在嘉兴路街道范围内，中共党员无此要求。	1、有较好的群众工作能力者优先；2、品行端正，有奉献精神，吃苦耐劳、政治觉悟高，服从组织安排者优先；3、具备较强的服务意识、沟通能力以及学习能力者优先者优先；4、具有团队合作精神，相融性好者优先；5、熟悉计算机办公自动化操作者优先。
嘉兴路街道	居委会工作人员2	街道社区工作者	在居委会从事日常居民服务、社区事务管理等工作。	3	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	应届毕业生	不限	4:6	不限	1、热爱社区工作；2、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在嘉兴路街道范围内，中共党员无此要求。	1、有较好的群众工作能力者优先；2、品行端正，有奉献精神，吃苦耐劳、政治觉悟高，服从组织安排者优先；3、具备较强的服务意识、沟通能力以及学习能力者优先者优先；4、具有团队合作精神，相融性好者优先；5、熟悉计算机办公自动化操作者优先。

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
嘉兴路街道	居委会工作人员3 (退役军人定向)	街道社区工作者	在居委会从事日常居民服务、社区事务管理等工作。	2	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、 <b>退役军人</b> ；2、热爱社区工作；3、 <b>如本人非中共党员，户籍或居住地必须在嘉兴路街道范围内，中共党员无此要求</b> 。	1、有较好的群众工作能力者优先；2、品行端正，有奉献精神，吃苦耐劳、政治觉悟高，服从组织安排者优先；3、具备较强的服务意识、沟通能力以及学习能力者优先；4、具有团队合作精神，相融性好者优先；5、熟悉计算机办公自动化操作者优先。
曲阳路街道	居民区党务工作者	街道社区工作者	负责党务咨询、党群阵地建设及活动组织、文字材料撰写，协助做好“两新”组织党建、居民区党建、区域化党建工作。	3	1:3	不限	中共党员	45	本科及以上	学士及以上	不限	不限	4:6	不限	具备较强的组织协调能力和文字写作能力。	1、非应届生具有两年以上党务或群团工作经历优先；2、文学、社会学、法学、管理学、哲学专业优先；3、户籍且居住在虹口范围内优先。
曲阳路街道	居民区工作人员	街道社区工作者	在相关部门的业务指导下，做好与社区居民利益相关的公共事务。	5	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、 <b>如本人非中共党员，户籍或居住地必须在曲阳路街道范围内，中共党员无此要求</b> ；2、有较强的工作责任，善于沟通协调，具有良好的服务意识；3、能熟练掌握各种办公软件运用；4、会骑自行车或电瓶车，能适应经常性加班、值夜班、突击性检查等工作。	
凉城新村街道	综合受理	街道社区工作者	负责综合受理服务工作，主要汇集公安、民政、人社、医保、卫健、住建、粮食、总工会、残联、档案、经信等3.0系统业务事项及“一网通办”帮办服务。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	应届毕业生	不限	4:6	不限	熟练掌握各类办公软件，具有良好的沟通表达能力。	无
凉城新村街道	综合管理	街道社区工作者	综合协调辖区平安建设中涉及消防、应急管理等工作，包括收发通知，起草工作计划、总结，联系区应急局、区消防救援支队等，开展辖区消防宣传、培训等活动。	1	1:3	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	无	有文字工作经验或相关工作经验者优先。

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试面试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
凉城新村街道	社区党群服务中心工作人员	街道社区工作者	立足辖区服务阵地，组织各类志愿者团队开展主题宣传、风采展示等多种活动。	2	1:3	不限	中共党员	45	本科及以上	学士及以上	不限	不限	4:6	不限	有良好的沟通协作精神、较强的组织能力和文笔能力。	有社区工作经验者优先。
凉城新村街道	居民区工作人员	街道社区工作者	负责社区日常工作的推进和落实。	11	1:3	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	<b>如本人非中共党员，户籍或居住地必须在凉城新村街道范围内，中共党员无此要求。</b>	1、中共党员优先；2、有相关工作经验者优先。
广中路街道	居民区工作人员	街道社区工作者	从事管理社区、服务居民及社区平安和精神文明建设。	22	1:3	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	<b>1、如本人非中共党员，户籍或居住地必须在广中路街道范围内，中共党员无此要求；</b> 2、热爱公益事业，遵从社工价值理念，热爱社工职业；工作细心、有激情、服务意识强；具有良好的时间观念，可同时承担多项事务；3、具有较强的人际交往、沟通协调、资源整合能力，有责任感及团队合作精神；写作功底扎实、语言表达通畅，逻辑思维清晰；熟练使用办公软件和邮件等。	1、中共党员优先；2、有党务工作经历、社会工作实务经验、社工项目实施及管理经验者优先；3、社会相关专业（社工专业、心理学、教育学）优先；4、具有社会工作相关资质证书者优先。
广中路街道	社区事务受理服务中心工作人员	街道社区工作者	从事社区事务受理服务中心前台接待和综合窗口业务受理。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、较好的语言表达、沟通能力，有一定的抗压能力；2、能够熟练掌握各种办公软件运用；3、能够适应节假日值班。	1、有相关工作经历者优先；2、中共党员优先。
广中路街道	社区党群服务中心工作人员	街道社区工作者	针对社区和非公有制经济组织、社会组织及新就业群体，做好党建、群团等方面的工作。	2	1:3	不限	不限	40	本科及以上	学士及以上	不限	不限	4:6	不限	1、熟悉党建、群团工作；2、具有良好的语言文字表达能力和沟通协调能力；3、熟悉计算机网络和办公自动化软件操作，熟悉自媒体视频软件编辑。	1、具有2年及以上单位党务工作或工会工作经历者优先；2、中共党员优先。
广中路街道	城市运行管理中心工作人员	街道社区工作者	负责参与数据运用、归集、整理及运行监控等日常工作，数据安全管理工作，大数据项目的开发和管理。	3	1:3	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、具有较强的文字写作能力、语言沟通协调能力；2、能适应双休日、节假日及夜间应急值班要求。	1、退伍军人优先；2、中共党员优先；3、有相关工作经验者优先。
广中路街道	综治中心工作人员	街道社区工作者	开展社区平安建设，矛盾调处，应急管理工作。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、能适应加班、应急处置要求；2、具有一定文字写作和组织协调能力，良好的沟通能力。	1、有社区居委工作经历优先；2、中共党员优先；3、居住虹口本区及邻近区优先。

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
广中路街道	社区工作者事务所工作人员	街道社区工作者	从事社区工作者日常管理和事务性服务。	1	1:3	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	不限	4:6	不限	1、具有较强的分析能力、数据处理能力、语言文字能力和组织协调能力，积极肯干、吃苦耐劳，政治素质好，身体健康；2、能熟练运用办公软件。	1、中共党员优先；2、具有人力资源、档案管理、财务专业相关工作经验者优先。
北外滩街道	居民区工作人员	街道社区工作者	在相关部门的业务指导下，做好与社区居民利益相关的公共事务。	3	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、热爱社区工作，有较强责任心，乐于为民服务；2、有较好语言表达、沟通协调能力；3、能适应应急加班和夜间值班；4、 <b>如本人非中共党员，户籍或居住地必须在北外滩街道范围内，中共党员无此要求。</b>	
北外滩街道	中心工作人员1	街道社区工作者	处理辖区内各类城市综合管理、应急值守、民生保障、服务社区发展的综合平台等公共事务相关工作。	1	1:3	不限	不限	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、作风正派，有较强责任心，乐于为民服务；2、有较好语言表达、沟通协调能力；3、能适应应急加班和夜间值班。	
北外滩街道	中心工作人员2	街道社区工作者	基层党建工作，包括区域化党建、“两新”党建、居民区党建以及群团等岗位工作。	1	1:3	不限	中共党员	40	本科及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	1、作风正派，有较强责任心，乐于为民服务；2、有较好语言表达、沟通协调能力；3、能适应应急加班和夜间值班。	

## 虹口区2023年部门编制外聘用人员公开招聘简章

用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位简介	招聘人数	面试比例	最低工作年限	政治面貌	年龄上限要求	学历要求	学位要求	招聘对象	户籍要求	笔试面试成绩比例	专业要求	其他条件	备注
虹口区城市运行综合管理中心	一网统管工作平台操作员	部门编制外聘用人员	负责一网统管工单的受理、先行联系、派遣、督办、回访、结案审核、统计等工作。	2	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	非应届毕业生	限本市	4:6	不限	1、能熟练使用计算机；2、能适应综合工时制。	中共党员、退伍军人优先。
虹口区城市运行综合管理中心	城市运行信息平台操作员	部门编制外聘用人员	负责全区城市运行值班值守工作、夜间热线先行联系、派遣工作等工作。	3	1:3	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	非应届毕业生	限本市	4:6	不限	1、能熟练使用计算机；2、能适应综合工时制，需从事夜间值班值守工作。	中共党员、退伍军人优先。
虹口区城市运行综合管理中心	数据信息管理	部门编制外聘用人员	参与区级政务数据的对接、治理和分析应用等工作；参与支撑基础平台的运行、维护和管理等工作；参与区级电子政务云、政务网日常运行、维护和管理等工作。	2	1:3	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	非应届毕业生	限本市	4:6	不限	能熟练使用计算机，能适应综合工时制。	计算机专业、有计算机相关工作经验优先。
虹口区行政服务中心	政务服务辅助人员	部门编制外聘用人员	“一网通办”政务服务事项咨询、办事指引、网上申报辅导，办事材料预审和免费物流寄递等帮办服务工作；政务服务中心交办的其他工作任务。	2	1:3	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	不限	4:6	不限	无	
虹口区房地产交易中心	成果信息管理	部门编制外聘用人员	房地产交易、产权、测绘等成果信息管理及相关服务等。	2	1:3	二年	不限	30	本科及以上	学士及以上	非应届毕业生	限本市	4:6	不限	需现场勘察，24小时防台防汛值班。	具有房地产或物业管理相关工作经验者优先。
虹口区房地产交易中心	综合管理	部门编制外聘用人员	宣传、文字信息管理及日常行政事务等工作。	1	1:3	二年	不限	30	本科及以上	学士及以上	非应届毕业生	限本市	4:6	不限	需24小时防台防汛值班。	具有较好的文字功底者优先。
虹口区市场监督管理局	登记注册窗口辅助人员	部门编制外聘用人员	从事登记注册辅助工作。	2	1:3	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	非应届毕业生	限本市	4:6	不限	1、熟练掌握计算机办公系统操作及运用；打字速度快；2、具备良好的人际沟通能力、团队合作能力、语言表达能力。	有从事窗口工作经验者优先。