附件：

第一时段考核评价应聘人员须知

1.应聘人员须携带身份证参加考核评价，请提前做好相关各项准备工作。
    2.应聘人员应提前查看考点具体地理位置，按时到达集合地点参加考核评价。同一考场抽签开始后，仍未到达的视为弃权。

3.应聘人员应严格遵守纪律，服从统一安排，按照规定程序参加考核评价。在考场要保持肃静，不得随意走动，不得大声喧哗，对于违反纪律或严重影响工作秩序者，取消考核评价资格。不得穿有明显标识的服装，不得佩戴有明显标识的饰品，违者取消考核评价资格。

4.考核评价期间考场全封闭，完成后统一在休息室休息，不得随意离开考点。

5.在考核评价过程中违规携带、使用通讯工具的，取消应聘资格。

6.应聘人员考核评价前需现场提交的资格审查材料：

（1）本人有效身份证件（原件及1份复印件，身份证正反面均需复印，复印件每页下方空白处本人亲笔签名、按手印）；

（2）本人亲笔签名、按手印的《2023年“英才进广饶”报名登记表》（报名平台下载打印）。另附A4纸手写补充“家庭成员及其主要社会关系情况”，补充范围包括：①夫妻关系；②直系血亲关系；③三代以内旁系血亲关系；④近姻亲关系。**尤其是在机关事业单位工作人员（含离退休人员）必须写清楚**，填写格式为：称谓、姓名、年龄、工作单位及职务。信息填写要完整、真实。报名登记表中“联系电话”栏需填写2部电话（包括本人电话和其他电话，确保能联系上本人）；

（3）国家承认的学历学位证书（含本科阶段的学历学位证书）和有效期内的《教育部学历证书电子注册备案表》；

（4）2023年应届毕业生须提交学校核发的就业推荐表和有效期内的《教育部学籍在线验证报告》，留学回国人员还须提交教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书；

（5）有专业方向要求的须提交由学校出具的专业方向证明及学业成绩单；

（6）学业成绩（研究生阶段）、获得科研成果及表彰奖励的证明材料；

（7）已签署就业协议或已就业且符合报名条件的人员，须提供协议签署单位或有用人权限部门（单位）同意应聘的证明；

（8）相应教师资格证；

（9）其他未尽事宜按《2023年“英才进广饶”事业单位引进人才招聘简章》执行。

**请注意：**以上材料请提前制定目录，分别按顺序装订好原件及**1份复印件，**并在复印件每页下方空白处本人**亲笔签名、按手印**，考核评价结束后原件归还本人。