

## 贵阳产业发展控股集团有限公司2023年（第一批）对外公开招聘职位表

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位层级	岗位职责	岗位要求	备注
1	党委办公室 (董事会办公室)	文秘岗	1	助理级/专 员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合部门负责人执行集团公司党委贯彻落实党的路线、方针、政策和上级党委重大决策、重要工作部署，统筹组织研究中央、省、市重大政策，提出落实意见建议，为集团公司党委决策提供参考；</li> <li>协助部门负责人做好党委重要工作的组织协调、调查研究、信息资料的收集、汇总和报送等工作；</li> <li>起草、修订党委重要制度，并监督制度执行情况；</li> <li>负责集团公司党委综合性文稿、党委主要领导文稿、党委工作计划等有关材料的统筹、起草、修改、审核、印发等工作；</li> <li>具体落实党委重要活动组织，负责党委会、党委书记专题会的筹备、记录、纪要等工作；</li> <li>督促部门/所属企业落实上级党委决策部署、集团公司党委决定，监督执行落实情况；</li> <li>负责“三重一大”事项的管理及备案；</li> <li>审核各部门和所属企业党委相关信息；</li> <li>负责党委办公室日常文电处理、公文办理、文书转办，印章的保管、使用、登记等工作；</li> <li>筹备及组织董事会、董事会专门委员会及董事会有关会议，负责会议记录、会议决议的起草、送审、印发及保管工作；</li> <li>起草年度董事会报告、工作计划及董事会相关文件；</li> <li>跟踪落实董事会授权事项、董事会重大决议等事项；</li> <li>筹备及组织监事会有关会议、会议记录、会议决议的起草、送审、印发及保管工作；</li> <li>起草监事会报告、工作计划及监事会相关文件；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本条件：</b>政治素质高，中共党员。年龄原则在40周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>研究生硕士及以上学历学位；管理学、文学、法学、新闻学、经济学等相关专业；持有相关资格证书或中级及以上职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上相关工作经历；</li> <li>有2年及以上党政机关、国有企业相关工作经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>品行端正、吃苦耐劳、忠于职守，具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律；</li> <li>具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿；</li> <li>工作态度积极，细致认真，有良好的表达能力、统筹协调能力和沟通能力，熟练使用办公软件。</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
2	党群工作部	信访维稳岗	1	助理级/专 员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>受理、转送、交办信访事项，包括但不限于来自上级单位、群众来信来访、数智信访融合平台等渠道的信访件的处理；</li> <li>协调解决重要信访问题；</li> <li>督促检查重要信访事项的处理和落实</li> <li>综合反映信访信息，分析研判信访形势，为集团提供决策参考；</li> <li>指导集团其他部门和子公司的信访工作；</li> <li>提出改进工作、完善政策和追究责任的建议；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，中共党员。年龄原则在45周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>研究生硕士及以上学历学位；中文、党政、经济、管理等相关专业；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上信访、党建、行政等相关工作经验；</li> <li>有1年及以上大型国有企业或党政机关从事信访工作经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有优秀的资源整合能力、分析判断能力、协调能力、人际沟通能力、计划执行能力；</li> <li>具有较强的文字能力，能熟练掌握各类办公软件；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
3	组织人事部	人事管理岗	1	助理级/专 员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责集团公司员工入转调离、劳动合同、试用期管理、劳动争议处理等员工关系管理；</li> <li>监督、检查集团公司所属企业一般员工的岗位异动管理；</li> <li>负责加强员工沟通，建立沟通渠道处理员工申诉；</li> <li>负责集团公司员工请休假及考勤管理；</li> <li>负责集团公司劳动用工备案管理、退休人员社会化管理；</li> <li>配合部长规范集团公司用工管理体系和相关政策流程、制度，确保符合国家劳动法律法规；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，中共党员优先。年龄原则上在40周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>研究生硕士及以上学历学位；人力资源管理、工商管理、心理学、法学类等相关专业，持有相关职业资格或职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上相关工作经历；</li> <li>有2年及以上大型国有企业或党政机关从事相关工作经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>诚实可靠、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力和团队合作以及开拓创新精神；</li> <li>对数据敏感度高，具有较强的逻辑思维及统计分析能力；</li> <li>工作态度积极，细致认真，有较强的沟通、协调和抗压能力；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位层级	岗位职责	岗位要求	备注
4	战略投资部	投资管理岗 (招商方向)	1	助理级/专员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责建立集团公司与上级政府部门、所属企业等相关单位的产业发展(招商)管理机制;</li> <li>按照省、市、集团战略部署,负责分解集团公司产业发展及招商任务,拟定集团公司年度招商工作计划,并实时跟进找上工作完成情况;</li> <li>负责与上级主管部门及所属企业的协同联动,从投资引领产业发展的角度融合各项资源,推进项目落地;</li> <li>协助招商工作的定位、调研和策划,对重点招商项目进行跟踪;</li> <li>协助制定各阶段工作计划、布置和安排,负责招商工作的洽谈、签约工作;</li> <li>负责监督集团公司所属企业的招商工作,并提出改进建议;</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本条件:</b> 年龄原则上在40周岁以下,特别优秀者可适当放宽;</li> <li><b>学历职称:</b> 研究生硕士及以上学历学位;工商管理、金融、经济、财务、投资等相关专业;持有基金或证券从业资格、特许金融分析师(CFA)、注册会计师(CPA)或具有中级经济师及以上职称者优先;</li> <li><b>从业经验:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上招商工作经验;</li> <li>有信息技术、高端装备制造、新材料、生物医药、新能源相关产业、园区建设及运营相关项目招商引资经验或相关背景者优先;</li> </ol> </li> <li><b>综合能力:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>业务知识扎实,具有较强的逻辑思维和分析能力;</li> <li>具有良好的沟通能力、职业道德和敬业精神;</li> <li>具备项目投资的理论基础和技能及工作经验;</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者,上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
5	资本运营部	企业管理岗	1	助理级/专员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>定期(季度、半年度、年度)组织召开集团公司经营分析会,分析集团公司及所属企业经营情况并编制经营分析报告;</li> <li>统计和分析集团公司生产经营情况,动态跟踪和管理企业重大事项;</li> <li>收集和分析集团公司所属企业的经营数据信息,处理所属企业经营相关的重大事项;</li> <li>拟定集团公司所属企业授权放权清单并监督执行;</li> <li>负责集团公司各部门开展对所属企业授权管理情况的日常监督管理,组织开展年度考核并汇总形成报告;</li> <li>负责根据市国资委要求以及集团公司经营发展状况,拟订集团公司总体改革方案;</li> <li>负责集团公司混合所有制、市场化经营、国资布局调整等方面的重大改制、重组工作;</li> <li>参与指导和监督集团公司所属企业的改革改制工作;</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求:</b> 政治素质高,中共党员优先。年龄原则上要求40周岁以下,特别优秀者可适当放宽;</li> <li><b>学历职称:</b> 研究生硕士及以上学历学位;管理、法律、会计、金融、投资、财务等相关专业;</li> <li><b>从业经验:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上大型国有企业或金融机构负责企业经营管理与分析相关工作的实操经验;</li> <li>有2年及以上党政机关、国有上市公司相关工作经历者优先;</li> </ol> </li> <li><b>综合能力:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>高度的敬业精神和责任心,优秀的组织协调能力和沟通能力;</li> <li>具备良好的写作能力,拥有撰写报告能力;</li> <li>能够应用财务模型作出企业运营状况和投资收益分析;</li> <li>能结合市场和公司战略提出投后管理方案;</li> <li>能了解当下政策及常见的市场实践,并且指引团队做出适合市场趋势的业务改变;</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者,上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
6		资产管理岗	1	专员级/主管级	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责管理集团公司经营性资产,抽检巡查所属企业经营性资产;</li> <li>负责组织、协调存量资产盘活,适时开展资产证券化及优良资产收购相关工作;</li> <li>负责集团公司资产清理及所属企业清算退出、压减层级等相关工作;</li> <li>收集资产整合、运营的前沿信息,分析市场上成功的操作案例,指导提高集团公司资产运营效率;</li> <li>负责集团公司资产评估备案工作,协助所属企业资产评估备案的审核工作;</li> <li>负责审核集团公司产权转让、资产交易、处置等工作(包括产权转让、资产转让、资产租赁与合作等);</li> <li>组织、协调集团公司国有产权转让工作,规范国有资产交易行为(包括变动登记等);</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求:</b> 政治素质高,中共党员优先。年龄原则上要求40周岁以下,特别优秀者可适当放宽;</li> <li><b>学历职称:</b> 研究生硕士及以上学历学位;管理、法律、会计、金融、投资、财务等相关专业;</li> <li><b>从业经验:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上大型国有企业或金融机构负责投融资、资本运作相关工作的实操经验;</li> <li>有2年及以上党政机关、国有上市公司相关工作经历者优先;</li> </ol> </li> <li><b>综合能力:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>高度的敬业精神和责任心,优秀的组织协调、沟通能力、分析能力和带队能力;</li> <li>具有丰富的资产管理经验,具备资产管理及会计基础知识,能够优化和创新资产分析方法和资产管理模式;能制定出最大程度地降低风险、提高收益的投后管理方案;</li> <li>具有较好的报告撰写、资料汇总、材料分析能力等,能够独立高效完成重大项目组织、协调及管理工作;</li> <li>熟悉当下政策及常见的市场实践,能引导团队做出适合市场趋势的业务改变;</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者,上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位层级	岗位职责	岗位要求	备注
7	融资管理部	副部长	1	中层副职	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合汇集集团公司所属企业融资需求，进行预测集团公司短期及中长期的资金需求，汇总编制集团公司年度融资计划；</li> <li>配合管理和维护集团公司与银行及非银行金融机构、证券机构、投资基金等的关系，建立、维护支撑集团公司融资的统一平台；</li> <li>配合根据市场行情、融资环境、金融机构特点及集团公司需求，测算融资成本，制定融资方案，报集团公司研究同意后实施融资方案；</li> <li>配合做好集团公司信用评级管理，对接评级机构，管理评级资料，做好集团公司各部门、所属企业配合评级的沟通及资料的收集工作；</li> <li>对集团整体对外担保规模的管控提出合理化建议，防止出现代偿风险；</li> <li>配合做好集团公司及所属企业的债务风险防范工作，助力各所属企业防范化解地方政府债务风险，指导债务主体单位筹集偿债资金，避免发生债务风险；</li> <li>配合管理集团公司及所属企业债务，建立集团公司债务信息台账，及时登记并实时更新债务变动情况，并定期核对和检查债务信息；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本条件：</b>政治素质高，中共党员优先。年龄原则在45周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>本科学士及以上学历学位；财务管理、金融学、经济学、工商管理等相关专业；持有特许金融分析师（CFA）等职业资格或具有中级及以上职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8年及以上战略投资或融资管理工作经验；</li> <li>有2年及以上大型银行、券商、第三方金融中介机构或大型国有企业同岗位及以上工作经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有一定的资源整合能力、分析判断能力、协调能力、人际沟通能力、计划执行能力；</li> <li>具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律；</li> <li>掌握经济、金融等专业知识，熟悉国家相关政策及法律法规；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
8		信用管理岗	1	助理级/专员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责集团公司信用评级管理，对接评级机构，管理评级资料，做好集团公司各部门、所属企业配合评级的沟通及资料的收集工作；</li> <li>组织开展集团公司主体评级、债项评级及跟踪评级等工作；</li> <li>负责对接各家银行对集团公司总授信额度的申报和审批；</li> <li>建立集团公司授信管理台账，统计授信及用信情况并及时更新台账；</li> <li>负责审查具体担保事项中被担保人的财务情况、偿债能力及反担保措施等工作；</li> <li>负责对集团整体对外担保规模的管控提出合理化建议，防止出现代偿风险；</li> <li>负责集团公司对外及对内担保工作，建立集团公司担保管理台账；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>年龄原则要求40周岁以下，特别优秀者可适当放宽。</li> <li><b>学历职称：</b>研究生硕士及以上学历学位；财务管理、金融学、会计学、经济学、工商管理等相关专业；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上相关从业经历；</li> <li>有2年及以上大型银行、券商、第三方金融中介机构或大型国有企业同等履历从业经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>诚实可靠、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力和团队合作以及开拓创新精神；</li> <li>工作细致踏实认真负责，具有一定的资源整合能力、分析判断能力、协调能力、人际沟通能力；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位层级	岗位职责	岗位要求	备注
9	资金财务中心	副部长	1	中层副职	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助开展集团公司整体财务及资金运营管理工作；</li> <li>配合统筹集团公司各部门及所属企业开展年度全面预算，编制集团公司年度预算报告，审核所属企业报送的预算数据；</li> <li>配合部长建立和规范集团公司会计科目及会计核算体系，做好集团公司经济业务会计核算管理；</li> <li>配合建立财务分析体系，撰写财务分析报告，为经营决策提供建议；</li> <li>配合审核集团公司重大经济合同订立，对合同执行情况进行财务监督，对所属企业开展定期和不定期的财务检查工作；</li> <li>协调配合集团公司及所属企业年终审计的开展；</li> <li>参与集团公司重大项目投资税务调研、纳税评估和税务筹划，并提出合理化建议；</li> <li>配合部长开展集团公司财务管理信息系统建设工作；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本条件：</b>政治素质高，中共党员优先。年龄原则在45周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>本科学士及以上学历学位；财务、金融、经济等相关专业；具有中级及以上职称，持有注册会计师、注册税务师等资格或具有高级职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8年及以上集团化企业财务或会计师事务所相关工作经历；</li> <li>有2年及以上大型银行、券商、第三方金融中介机构或大型国有企业同岗位及以上工作经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有现代企业经营管理经验，具备统筹、沟通、协调能力及创新精神；</li> <li>具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律；</li> <li>掌握经济、金融等专业知识，熟悉国家财务相关政策及法律法规。</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
10	建设安环部	建设管理岗	1	助理级/专员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>拟订集团完善建设项目进度、安全、质量、技术管理等规范性制度、操作规程，组织建立完善集团公司建设项目管理体系；</li> <li>制订项目工期总控计划、节点分期目标计划；</li> <li>实时掌握建设项目月度、季度、年度实际完成进度情况，组织定期建设进度调度和目标监督检查；</li> <li>负责建设项目各项手续办理；</li> <li>负责集团建设项目成本管理与控制，对建设项目预算进行审查，对项目建设过程的工程变更进行把控；</li> <li>负责集团建设项目质量、技术管理，监督指导集团下属子企业的重要节点建设项目质量管控工作，监督重大工程项目施工质量过程管理；</li> <li>组织重大工程项目验收，对重大质量事故进行鉴定和处理；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，中共党员优先。年龄原则要求40周岁以下，特别优秀者可适当放宽。</li> <li><b>学历职称：</b>研究生硕士及以上学历学位；土木工程类、工程管理、安全工程、建筑工程、经济工程等相关专业；持有岗位相关资格者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上建设项目管理工作经历；</li> <li>有2年及以上大中小型国有企业同岗位从业经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>应用文写作能力较好，逻辑思维清晰；</li> <li>高度的敬业精神和责任心，具备良好的沟通、组织、协调和管理能力以及团队协作精神；</li> <li>具有优秀的资源整合能力、分析判断能力、计划执行能力；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	
11	审计部	审计岗	1	助理级/专员级	<ol style="list-style-type: none"> <li>搭建集团公司集中统一、全面覆盖、权威高效的内部审计监督体系，制定集团公司内部审计规章制度、工作程序以及工作制度，并督导执行；</li> <li>拟定集团年度、中长期审计计划，并组织实施；</li> <li>建立审计问题整改落实的监督检查机制，并协同相关单位及部门做好责任追究机制；</li> <li>审计监督与评价集团公司及所属企业管理制度、投融资、工程建设等经营管理活动；</li> <li>负责开展集团公司及所属企业经营审计、经济责任审计、财务收支审计、内部控制审计、工程项目审计等专项审计工作，编制工作方案并落实；</li> <li>配合国家审计机构和国资委等上级单位对集团公司开展审计工作，确保集团公司经营活动有序开展；</li> <li>配合外部审计机构完成对集团公司的财务报表审计、重大投资项目审计等沟通协调工作；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>年龄原则要求40周岁以下，特别优秀者可适当放宽。</li> <li><b>学历职称：</b>研究生硕士及以上学历学位；审计类、财务类、会计学、经济学、统计学等相关专业；具有中级会计师及以上职称者优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-5年及以上审计工作经验，作为项目负责人独立实施中型审计项目，参与大型审计项目重要部分审计工作；</li> <li>有2年及以上大中小型国有企业、金融机构或会计师事务所审计工作等同岗位从业经历者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>应用文写作能力较好，逻辑思维清晰；</li> <li>高度的敬业精神和责任心，具备良好的沟通、组织、协调和管理能力以及团队协作精神；</li> <li>具有优秀的资源整合能力、分析判断能力、计划执行能力；</li> </ol> </li> <li><b>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</b></li> </ol>	