**附件1:**

德安工发资产经营管理有限公司招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **岗位代码** | **招聘人数** |  | **应聘资格条件** | **工资待遇** |
| **专业** | **最低学历** | **任职职责** | **其他（性别、年龄、职称、工作要求）** |
| 德安工发资产经营管理有限公司 | 资产运营公司总监 | 1 | 财务类、金融类、法律类、行政管理类 | 本科 | 1、负责集团资产管理、经营，包括固定资产、在建工程等，并建立相应制度与台账；2、负责对外进行资产项目的收集、筛选、收购工作；3、负责对可行项目进行资料收集、商务洽谈和评估；4、负责组织对立项项目的尽职调查工作；5、负责对已投项目进行监控、评估，并协助完成投后管理等工作；6、负责与金融机构、投资机构对接，寻找合作单位，全面规划资产项目利润转化，确保资产的保值增值；7、负责完成领导交办的其它工作 | 1、年龄40岁以下，财务类、金融类、法律类、行政管理类专业，本科及以上学历；2、具备5年以上资产管理相关岗位工作经验，能够独立开展项目投资管理工作，有一定的项目成功经验；3、具备资产评估、投后管理工作经验，熟悉法律诉讼、资产项目评估的相关工作流程；4、具备良好的沟通能力，有较强的组织、协调和执行能力；5、具备良好的敬业精神和职业道德操守，有国企业工作背景优先。 | 年薪20万左右，另加业务提成，提供津补贴、公会福利，五险一金。 |
| 资产运营专员 | 1 | 财务类、金融类、法律类、行政管理类 | 1、根据资产管理制度，做好资产统计、维护工作，并建立资产管理台账；2、协助完成资产的经营、管理工作；3、协助完成资产管理的相关流程，参与项目评估、调研与项目利润转化；4、参与项目材料的编辑、报告、汇总，并建立项目投资台账；5、协助完成相关接待工作。6、负责完成领导交办的其它工作。 | 1、年龄35岁以下，财务类、金融类、法律类、行政管理类专业，本科及以上学历；2、具备2年以上资产管理相关经验；3、具备良好的项目管理能力，熟悉相关政策法规；4、具备良好的沟通协调能力、执行能力，勤勉尽责。 | 年薪10万左右，另加业务提成，提供津补贴、公会福利、五险一金。 |