**兰州工商学院教职工招聘公告**

**（2023年春季）**

兰州工商学院是经教育部批准设置的民办普通本科学校，学校占地1207亩，位于兰州市和平开发区，毗邻兰州市区，交通便利，校园绿树成荫，百花争艳，环境幽雅。校友会中国大学排名榜单中，兰州工商学院连续3年位列中国民办大学排行榜（Ⅲ类）第10位，蝉联6星级中国顶尖应用型大学。

学校设置32个专业，涵盖经济、管理、工学、法学、文学、艺术学六个学科。在校生14000余人，教职工900余人。校内教学实验(实训)室47个，校外实习基地120个。已获批省级一流专业建设点6个，省级教学团队1个。获批甘肃省经济管理实验教学示范中心、甘肃省高校区域循环经济重点实验室、众创空间、甘肃高校大学生礼仪素养提升平台等4个省级教学科研实践平台，为教师学术深造、成果培育提供了优质资源。

学校坚持把教职工作为学校教育发展的第一资源，重视教职工成长发展，入职后享受学校多元化、系统化培训，发挥高职称教师、中层管理干部“传、帮、带”作用，实施新入职员工“导师制”，帮助青年教职工形成个人职业发展规划，提升业务能力。

为实现学校内涵发展、转型发展、创新发展需要，现面向社会广纳贤才，热情欢迎各界人才加盟，携手共创学校的美好明天（岗位及要求见附件）。

一、招聘基本条件

（一）拥护党的领导，热爱党的教育事业，具有良好的思想品德和政治素质，遵守国家法律法规，无违法犯罪记录。

（二）具有较强的语言表达能力、沟通能力、团队意识、服务意识，工作有思路、有想法。

（三）从事教师岗位须具备全日制硕士研究生及以上学历并取得相应学位证书，本硕专业符合我校开设课程要求，其中具有丰富的科研成果及实习经历者优先。

（四）辅导员岗位须具备全日制硕士研究生及以上学历，必须为中共党员（含中共预备党员），所学专业与我校专业相近或一致，教育学、心理学、思想政治教育、汉语言文学专业优先。

（五）行政管理岗须具备全日制硕士研究生及以上学历，擅长公文写作，行政管理、企业管理、教育学、心理学、思想政治教育、中国语言文学等相关专业，有3年及以上高校工作经历或企业行政管理工作经历者可适当放宽学历条件。

（六）身心健康，体检合格。

（七）有下列情形之一者不得报名：

1.因犯罪受过刑事处罚，或因涉嫌犯罪采取强制措施的；

2.在校期间受过处分且未过处分期的；

3.曾在各级公务员招考和事业单位招聘中被认定有舞弊等违反考试录用纪律行为的；

4.被依法列入失信联合惩戒对象名单的。

二、招聘流程

（一）报名

应聘人员通过实名注册登录我校招聘平台（http://jobs.lanzhoutbc.cn/zp.html）进行简历投递。系统简历填写要求如下：

1.所填内容须真实反映个人学习、工作、生活等基本情况；

2.学习经历须从高中开始填写至最后学历学位，在大学期间担任学生干部的经历填写至学习经历中；

3.工作经历指实习经历、科研实践等，须包含实习单位具体部门及岗位；

4.奖惩信息中包含在校及实习、工作过程中所有奖惩信息，例如在校期间所获得的各类奖学金、竞赛奖励、实习或工作单位所获得的各类表彰等；

5.上传的附件包括：身份证、学历学位证书（含学信网学历查询证明，境外留学人员需提供教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书）、职称证、各类等级考试证书、各类获奖证书、成绩单等扫描件。

（二）资格审查

人事处对所投简历及佐证材料进行筛查及初审，符合招聘条件者接到通知后，须携带所有材料原件及复印件参加面试。资格审查不通过的，不进入面试考核环节。

（三）考试考核

学校按照“面试+笔试”的方式择优遴选，全面考察应聘者职业品格、专业知识、综合能力等，考试考核安排如下：

1.小组初试，通过面谈方式核实应聘者基本情况，测评应聘者的语言表达、逻辑思维、环境应变等个人能力；

2.笔试（辅导员/行政管理岗），通过试卷考核应聘者担任相应岗位的潜力或资质，以测评思想政治、文字表达、岗位认知、逻辑思维、专业知识掌握等能力为主；

3.试讲（教师岗），通过试讲主要考察应聘者专业知识、教育教学方式方法等的掌握情况，是否具备教师岗应具备的基本素养；

4.综合复试，通过面谈方式由考评组成员主要测评应聘者的职业规划、个人素养等综合能力。

根据资格审查、考试考核、体检结果，符合学校招聘要求的，学校按照有关程序签订劳动合同。

三、薪酬待遇

（一）提供良好的晋升空间、有竞争力的薪酬，根据校内薪酬制度发放基本工资、岗位工资、校龄工资、交通补贴及其他各类津贴，鼓励多劳多得。

（二）具有3年及以上高校工作经历或高校教师中级及以上职称者，可采取“一事一议”形式面谈。

（三）提供岗前培训、业务能力提升培训及专业实践多重平台。

（四）免费提供工作日午餐及通勤校车。

（五）购买社会保险及住房公积金，享受各类福利、工会慰问。

（六）可根据个人情况申请住宿。

四、联系方式

联系人：李老师、蒋老师

联系电话：0931-5271793 / 0931-5271725

联系地址：甘肃省兰州市和平开发区薇乐大道68号兰州工商学院人事处

邮编：730101

附件：兰州工商学院教职工招聘计划表（2023年春季）

兰州工商学院

2023年4月7日

**附件**

**兰州工商学院教职工招聘计划（2023年春季）**

| **岗位** | **部门** | **学历** | **专业要求** | | **其他条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级学科** | **二级学科** |
| 专  任  教  师 | 各二级  学院 | 硕士研究生  及以上 | 经济学 | 理论经济学 | 本硕专业符合我校开设课程要求 |
| 应用经济学 |
| 统计学 |
| 金融 |
| 应用统计 |
| 税务 |
| 资产评估 |
| 审计 |
| 保险 |
| 法学 | 法学 |
| 马克思主义理论 |
| 文学 | 外国语言文学 |
| 历史学 | 中国史 |
| 理学 | 数学 |
| 专  任  教  师 | 各二级  学院 | 硕士研究生  及以上 | 工学 | 计算机科学与技术 | 本硕专业符合我校开设课程要求 |
| 电子信息 |
| 建筑学 |
| 土木工程 |
| 软件工程 |
| 力学 |
| 管理学 | 工商管理 |
| 会计 |
| 工程管理 |
| 艺术学 | 设计学 |
| 辅  导  员 | 各二级  学院 | 硕士研究生  及以上 | 专业与我校开设专业相关或一致，教育学、心理学、思想政治教育、中国语言文学等专业优先 | | 1.中共党员（含中共预备党员）  2.有3年及以上高校辅导员工作经历者可适当放宽学历条件  3.有国家英语四六级、计算机二级及以上资格证书者优先.  4.有学生会、社团等学生干部经历者优先 |
| 行  政  管  理  岗 | 各行政  职能部门 | 硕士研究生  及以上 | 行政管理、企业管理、教育学、心理学、思想政治教育、中国语言文学等相关专业 | | 1.有3年及以上高校工作经历或企业行政管理工作经历者可适当放宽学历条件  2.有国家英语四六级、计算机二级及以上资格证书者优先.  3.有学生会、社团等学生干部经历者优先 |