附件2

浙江金义田园智城科创有限公司派遣制员工应聘报名表

应聘岗位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 1寸照片（或电子照片） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 入党（团）时间 |  |
| 婚姻 状况 |  | 身份证号码 |  |
| 职称或专业资格 |  | 期望年薪 |  |
| 职称或专业资格取得时间 |  | 健康状况 |  |
| 户口所在地址 |  | 手机号码 |  |
| 家庭住址 |  | 联系邮箱 |  |
| 教育背景（从高中起写至最高学历） | 起止时间 | 毕业院校 | 专业 | 学历学位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭成员情况 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
| 丈夫（妻子） |  |  |  |
| 儿子（女儿） |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |
| 兄弟（姐妹） |  |  |  |
| 要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写 |
| 工作经历描述 | 起止时间 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 年薪 | 直接领导 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 奖惩情况及各类证书明细： |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。 本人签名： |

注：“本人签名”栏需手填，发送表格须为扫描件。