**应聘人员信息登记表 【制表年月：202210】**

公开

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **性别** | | |  | **出生年月** | **年 月** | | | | |  | |
| **职称** | |  | | **政治面貌** | | |  | **婚姻状况** |  | | **民族** | |  |
| **籍贯** | |  | | **出生地** | | |  | **身高/cm** |  | | **体重/kg** | |  |
| **学历** | |  | | **学位** | | |  | **（拟）毕业时间** | **年 月** | | | | |
| **毕业院校**  **及专业** | | | |  | | | | **身份证号** |  | | | | | | |
| **应聘部门** | | | |  | | | | **应聘岗位** |  | | | | | | |
| **拟入职时间** | | | |  | | | | **拟工作城市** |  | | | | | | |
| **移动电话** | | | |  | | | | **常用邮箱** |  | | | | | | |
| **现居住地址** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **户口详细**  **地址** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **受教育情况** | **阶段** | | | **起止年月** | | | | **毕业学校**  **（高中以上）** | | **专业** | | | | | **学习形式** |
| **高中** | | |  | | | |  | |  | | | | |  |
| **大学** | | |  | | | |  | |  | | | | | **全日制**☑  **其他\_\_\_\_\_\_\_** |
| **硕士** | | |  | | | |  | |  | | | | | **全日制**□  **其他\_\_\_\_\_\_\_** |
| **博士** | | |  | | | |  | |  | | | | | **全日制**□  **其他\_\_\_\_\_\_\_** |
| **工**  **作**  **履**  **历**  **情况** | **前工作/实习单位(近三家)** | | | | | | | **工作时间（年月）** | **岗位名称及用工形式** | | | | | | |
|  | | | | | | | **年 月- 年 月** | **岗位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **事业编制**□**社会招聘**□**实习**□**其他形式\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | | | | | | | **年 月- 年 月** | **岗位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **事业编制**□**社会招聘**□**实习**□**其他形式\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | | | | | | | **年 月- 年 月** | **岗位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **事业编制**□**社会招聘**□**实习**□**其他形式\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **家**  **庭**  **成**  **员**  **及**  **社**  **会**  **关**  **系** | **关系** | | | **姓名** | | **出生年月** | | **政治面貌** | **工作单位（学校）及职务** | | | | | | |
| 父亲 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| 母亲 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| 配偶 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| 公公/岳父 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| 婆婆/岳母 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| 兄弟姐妹 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| 子女 | | |  | |  | |  |  | | | | | | |
| **人员类型：** □社会成熟人才 □应届毕业生 □留学生 □集团内部调入 □集团外部调入 □自主择业军转干部 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **是否有近亲属在航天系统？**  **（范围见个人承诺第二条）**  是□ 否□ | | | | | 1．（该近亲属）姓名：  所在单位：  2.（该近亲属）姓名：  所在单位： | | | | | | | 1.您与该近亲属关系：  2.您与该近亲属关系： | | | |
| **是否有以下疾病或相关病史**：是□ 否□  传染病□ 精神病□ 心脑血管病□ 肿瘤□ 生理缺陷□其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **是否与前单位签订竟业限制协议？**是□ 否□ **与本单位是否涉及上述协议限制内容？**是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **出国/前往港澳台情况（只登记连续停留时间三个月以上，如没有上述情况，写无）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **前往国家(地区)** | | | **出行起止年月** | | | | | **出行事由** | | | | | | | |
|  | | | **年 月— 年 月** | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | **年 月— 年 月** | | | | |  | | | | | | | |
| **如实填写完毕后，请仔细阅读《个人承诺书》并签名确认** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **个人承诺书**  **一、本人在此声明，本表及招聘中所提供的包含但不限于简历、成绩单、学历学位证书等材料及信息均属实且正确。本人保证在前任单位/毕业学校未有任何违法、违规行为或受到任何不良处分。如因个人原因导致入职材料不全的，责任在我本人，与贵公司无关，若由此产生的法律责任和损失均由本人承担。**  **二、本人承诺已如实填写航天系统内的近亲属。范围包括：直系血亲关系（包括父母、子女、孙/外孙子女、祖/外祖父母）；三代以内旁系血亲及其配偶关系（包括兄弟姐妹、伯叔姑舅姨、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、外甥子女以及上述人员配偶）、近姻亲关系（包括配偶的父母、兄弟姊妹，儿女的配偶及儿女配偶的父母）。**  **三、本人承诺入职后一个月内认真学习员工手册及新员工培训资料并完成上岗考试。如有异议在三日内提出。本人愿意认真遵守和履行单位的各项规章制度。**  **四、本人承诺不泄露国家秘密和单位的商业秘密、技术秘密，遵守涉密人员管理的有关规定。**  **五、本人承诺若要离职，则至少提前三十日（试用期内至少提前三日）在人力资源管理系统提交“离职审批流程”申请，待部门正职领导审批后以书面形式即《个人离职申请》提交至人事处；在“离职审批流程”完毕后3个工作日内开始办理工作交接并主动办理各项离职手续。**  **六、本人遵守薪资保密制度，不向同事透露本人薪资或打听他人薪资。**  **七、本人如需因公、因私出国(境)的，保证严格按照单位规定，及时上报并完成相应审批，待审批通过后在规定时间范围内出国(境)，并按期返回。**  **八、除上述内容外，本人遵守法律法规、单位规章制度、《劳动合同》或《聘用合同》中涉及的其他情形。**  **如入职后发现有伪造或蓄意隐瞒事实、违背以上承诺的，本人自愿接受法律法规、规章制度、《劳动合同》或《聘用合同》等规定包含但不限于辞退、罚款及追偿等处理，且保证不会与单位产生任何争议。**  **承诺人（签名）：**  **时间： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

**打 印 时 请 双 面 打 印**