附件1

黄岩区人民政府办公室公开选调工作人员

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | 照片  （二寸近期正面免冠彩照） |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出 生 地 | |  |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工  作时间 | |  | | 健康状况 | |  |
| 编 制  性 质 |  | | | | | | 联系电话  （手机） | |  |
| 身份证  号 码 |  | | | | | | 有何特长 | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在职  教育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | | |
| 家 庭 住 址 | | |  | | | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | |
| 近三年  年度考核结果 |  | | | | | | | | | |
| 在主流媒体发表文章情况 |  | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 其他需要说明的内容 |  | | | | | | | | | |

说明：1.人员性质填公务员或参公；2.工作简历从大学开始填写，时间要填写到月，填写清楚工作变化时间（包括工作岗位变化时间）；3.籍贯、出生地填写到乡镇街道（如黄岩西城）;4.如在主流媒体有发表文章请附复印件；5.“家庭主要成员及重要社会关系”栏，主要填写本人的父母、子女、兄弟姐妹及配偶的父母、兄弟姐妹，已退休、离休、离岗退养、去世等，应在填写原单位职务后加括号注明“（已退休）”“（已离休）”“（已去世）”等。若存在违纪违法处理情况的，请具体填写时间，违纪违法原因，处理结果，写不下可另附页。

本人签字：

附件2

单位同意选调证明

兹有我单位同志，（男/女），身份证号码：                    。本人提出参加2023年                              选调工作人员考试，我单位同意其报考，并保证其如被录用，将配合有关单位办理其档案、工资、党团关系的移交手续。

 该同志在我单位的工作起止时间为：   年  月至   年   月。

  该同志的身份性质为：

  特此证明。

单位（盖章）                      主管部门（盖章）

年    月   日