|  |
| --- |
| **天府锦城实验室（前沿医学中心）2023年招聘岗位情况表** |
| **序号** | **拟招岗位** | **拟招人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 1 | 助理研究员 | 2 | 负责从事生物医药或器械方向基础研究、应用基础研究、技术研发；科研设备日常管理；科研制度建设；科研项目申报、验收、结题等工作 | 1.年龄不限，博士学历，生物医药、器械相关专业；2.任科研助理满2年或同等工作经历，或国内外知名医药、器械等企业从事项目研发管理满3年；3.作为主要人员参与过国家或地方政府科研任务；4.以第一作者发表学术论文1篇及以上。 |
| 2 | 科研助理 | 2 | 协助基础研究、应用基础研究、技术研发；协助科研项目的申请、方案论证、过程管理、经费管理、档案管理、专利管理、设备管理等工作 | 1.年龄35岁（含）以下，硕士及以上学历，生物医药、器械相关专业；2.具有1年以上相关工作经历优先；3.掌握和运用本专业的基础理论知识，具有完成本岗位工作的实际能力，能够胜任一般研究课题的基础性工作。 |
| 3 | 人力资源管理 | 1 | 负责实验室人力资源管理、党建、纪检、文档管理等工作 | 1.年龄35岁（含）以下，本科及以上学历；2.具有3年以上人力资源相关工作经验优先；3.具有机关事业单位、科研院所、大型国企相关工作经历优先；4.文字功底强，有较强的写作能力。 |
| 4 | 出纳 | 1 | 负责实验室资金结算、资金支付、票据管理、对账、银行账户管理、档案管理等工作 | 1.年龄35岁（含）以下，本科及以上学历，财务相关专业；2.具有3年以上相关工作经验优先；3.具有机关事业单位、科研院所、大型国企相关工作经历优先；4.持有相关会计资格专业证书。 |