附件1

珙县用人单位2023年第一次公开招聘公益性岗位岗位明细表

单位盖章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称及个数** | **工作地点及内容** | **工作要求** | **薪酬待遇** | **联系电话** | **备注** |
| 1 | 中国共产党珙县委员会组织部（3个） | 群团工作1个 | 珙县党群服务中心 群众来信来访工作 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13989202010 |  |
|  |  | 托老托幼1个 | 珙县老干部活动中心日常工作 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13989202010 |  |
|  |  | 设施维护1个 | 珙县数字信息化管理服务中心电脑设备维护 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13989202010 |  |
| 2 | 珙县洛亥镇人民政府（1人） | 劳动就业1人 | 洛亥镇便民服务中心就业、农民工服务中心相关工作  | 公益性岗位人员应自觉遵守用人单位的劳动纪律和规章制度，认真履行岗位职责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13088336333 |  |
| 3 | 珙县医疗保障局（2人） | 保安1人 | 珙县巡场镇金龙街北段47号负责对进出人员进行来访登记，负责办公区域的卫生清洁 | 年龄45-55岁，热爱本职工作，具有较强的责任心，严格遵守各项规章制度，对工作认真负责、实事求是 | 月工资1970.00元，按规定购买社会保险 | 15908296000 |  |
|  |  | 社会保障1人 | 珙县巡场镇金龙街北段47号负责配合办公室安排的相关工作 | 年龄45-50岁，热爱本职工作，具有较强的责任心，严格遵守各项规章制度，对工作认真负责、实事求是 | 月工资1970.00元，按规定购买社会保险 | 15908296000 |  |
| 4 | 珙县人力资源 与社会保障局（1人） | 社会保障1人 | 四川省宜宾市珙县巡场镇金河新区人社环保气象局业务大楼宣传社会保障政策、解答前来办事群众有关社会保障问题、将办事群众引导分流至服务窗口 | 服务态度端正，有亲和力；掌握人社服务框架结构，了解各窗口业务内容，能迅速引导办事群众到对应窗口，能及时答复办事群众简单问题 | 基本工资1970.00元，按规定购买社会保险 | 4314214 |  |
| 5 | 珙县珙泉镇中心幼儿园（2人） | 托幼2人 | 珙县珙泉镇中心幼儿园负责幼儿生活、卫生保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 15583103934 |  |
| 6 | 珙县巡场镇第四幼儿园（4人） | 托幼4人 | 珙县巡场镇第四幼儿园负责巡四幼幼儿生活、卫生保洁等工作 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会社保 | 18784604734 |  |
| 7 | 珙县供销社合作联合社（1人） | 群团工作1人 | 巡场镇联系服务群体人员 | 工作认真负责、仔细、有耐心，能熟悉操作电脑进行文件编辑，沟通能力强，大龄就业困难人员优先 | 2200元/月，购买五险 | 18224268867 |  |
| 8 | 珙县巡场镇人民政府（3人） | 社会保障1人 | 安民社区办公室办公室后勤、保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 社会保障2人 | 新桥社区办公室办公室后勤、保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
| 9 | 四川珙县经济开发区管理委员会 | 保洁4人 | 余箐村村广场，电梯公寓小区卫生保洁 | 每天保持场所卫生，服从经开区临时任务 | 按最低工资标准，按规定购买社会社保 | 13890967851 |  |
| 10 | 中共珙县县委目标绩效管理办公室 | 群团工作1人 | 珙县巡场镇芙蓉大道140号（老交通局3楼） | 政治立场坚定，遵纪守法，品行端正，有较强的语言表达能力和沟通协调能力，具有为人民服务的思想和良好的职业道德 | 按最低工资标准，按规定购买社会社保 | 13568599605 |  |
| 11 | 珙县王家镇人民政府 | 保洁1人 | 王家镇花田社区保洁 | 每天按时上下班 | 不低于最低工资标准并为其购买保险 | 18283189222 |  |