

南昌金融控股有限公司招聘公告

为深入推进强人才强企战略，进一步适应国有企业改革发展需要，提高国有企业经济效益和核心竞争力，吸引更多高水平、高素质、专业化人才，根据南昌金融控股有限公司发展需要，决定现面向社会公开招聘专业技术人员。现将有关事项公告如下：

一、公司简介

南昌金融控股有限公司（以下简称“金控公司”）系南昌市产业投资集团有限公司全资子公司，成立于2018年7月3日，注册资本40亿元，主要从事产业投资、融资服务、资产管理等，下设工控担保、中通租赁、供应链金融、资管公司、转贷公司、保理公司等10家类金融公司。金控公司旨在通过一体化运营、一站式服务，以“责任、诚信、专业、合规”为宗旨，致力于打造金融要素进入实体经济的主要通道，构建南昌资本招商、要素招商的桥梁和纽带。截止2022年底，公司资产总额98.68亿元，实现营业收入8.32亿元。

二、招聘原则

公司招聘员工应以用人所长、容人之短、追求业绩、鼓励进步为宗旨；以面向社会，公开招聘、全面考核、择优录用、相关专业优先为原则；从学识、品德、能力、经验、体格、符合岗位要求等方面进行全面审核，确保为公司吸引到合适的人才。

三、招聘计划及条件

(一) 招聘计划

结合公司现有人员情况及实际需求，决定面向社会公开招聘6个岗位（共计7人），招聘岗位与具体信息详见《南昌金融控股集团有限公司岗位信息明细表》（附件1）。

(二) 招聘基本条件

1. 政治素质良好，拥护党的领导，遵纪守法，品行端正，无任何违法犯罪记录；
2. 爱岗敬业，有较强的责任心、团队精神、学习能力和良好的沟通协调能力；
3. 具有正常履行职责的身体条件；
4. 工作经验计算截止日期为2023年2月28日；
5. 产投集团系统内员工不参与本次招聘；
6. 符合招聘岗位要求的资格条件；
7. 应聘人员不得有以下情况：
 - (1) 曾因犯罪受过刑事处罚的；
 - (2) 涉嫌违纪违法正在接受纪检监察机构或者司法机关审查尚未作出结论的；
 - (3) 受处分未满处分期限或者未满影响期限的；
 - (4) 法律、法规规定的其他情形的；
 - (5) 按照招聘回避制度应回避的人员；
 - (6) 被列为失信对象的；
 - (7) 其他原因不适宜应聘的人员。

四、报名方式、时间及要求

(一)报名方式:登录江西人才招聘网(www.jxrczp.com),进入“南昌金融控股有限公司2023年公开招聘专业技术人才公告”栏目,通过“报名入口”注册并登录报名平台,按《报名表填写须知》(附件2)据实认真填写应聘人员信息资料登记表,并按要求上传佐证材料后完成在线报名,后续相关事宜请关注报名招聘网。

(二)报名时间:自2023年3月28日起,至2023年4月6日止。

(三)报名要求:报名系统内上传《应聘人员诚信承诺书》(附件3)1份(打印承诺书手写签名后扫描上传),学历学位证书、专业技术职务(职称)证书、身份证及其他相关证明的扫描件或者高清照片,每人只能选报一个岗位,由招聘工作组负责收集招聘报名信息。

(四)资格审查:资格审查工作贯穿招聘工作全过程,凡发现应聘人员所提供报名信息、证书、证明材料与事实不符的,取消应聘资格。专业资格审查参照《江西省2022年度考试录用公务员专业条件设置指导目录》执行。

(五)考试形式

1. 笔试

(1)岗位招聘人数与资格审查符合条件的报名人数比例达1:4方可组织笔试,否则,取消该岗位招聘。

(2)对获得应试资格的人员由招聘工作组通过电话或短信、电子邮件等方式通知应试人员凭有效《居民身份证》参加

笔试。

(3) 笔试不设定考试范围，笔试为闭卷考试。

(4) 考生必须持有效《居民身份证》(或户籍所在地公安机关出具的证明)方可进入考场参加考试。

2. 面试

笔试结束后，根据应聘人员的笔试成绩由高到低进行排名，按招聘岗位计划数，以不低于 1:3、不高于 1:6 的比例确定面试人员。进入面试环节自动放弃的，按笔试成绩从高到低顺序递补一次，拟参加面试人员将以电话或短信、电子邮件方式等方式通知本人。

面试主要对不同岗位需求的专业技能、沟通协调、责任意识、大局意识、组织协同、公关谈判、应变策划等能力进行考察、提问。面试为结构化面试。

(六) 时间地点

1、笔试时间、地点另行通知。

2、面试时间、地点另行通知。

(七) 总成绩计算

总成绩按笔试成绩占 40%，面试成绩占 60% 计算，笔试成绩、面试成绩和总成绩均按“四舍五入法”保留小数点后两位数字。

五、考察、公示

(一) 确认：面试成绩统计结束后，由招聘工作组根据成绩由高到低的顺序，按照 1:2 的比例确定入围人员。

(二) 考察：考察组对入围人员进行考察，如经考察，没有合适的拟聘人员，可取消该岗位录用计划或减少录用名额。

（三）体检：入围人员需在指定医疗机构进行体格检查，体检不合格的人员取消入职资格，由其余入围人员进行递补，如无递补人员可取消该岗位录用计划或减少录用名额。

（四）公示：将岗位招聘工作情况上报公司党组织审议，确定拟聘用人员，进行5个工作日的公示。

六、录用人员试用期及待遇

（一）试用及待遇：公示期满无异议者予以聘用，签订劳动合同，试用期6个月，薪酬待遇按照公司薪酬制度执行。

（二）聘用：试用期满后，经考核合格的转为正式员工，考核不合格的，按照劳动合同约定，终止劳动关系。

（三）监督：招聘工作需纪检部门全程监督，在招录过程中，如发现拟入职人员有学历造假等不符合招聘条件和要求的情况则取消该拟聘人员入职资格。

联系电话：18270852256；

监督电话：13879155811。

（以上电话请于工作日工作时间上午9:00-12:00，下午14:00-17:00内拨打）

- 附件：1. 岗位信息明细表
2. 报名表填写须知
3. 应聘人员诚信承诺书

南昌金融控股有限公司

2023年3月24日

附件 1:

南昌金融控股有限公司招聘岗位信息明细表

序号	用人单位	招聘岗位	需求人数	岗位条件			岗位职责
				学历及专业	年龄	工作经验	
101	南昌金融控股有限公司	战略管控部-战略规划岗	1	本科及以上学历（需具有相应学位）；财政金融类、经济与贸易类、工商管理类专业。	1988年1月1日以后出生	1、3年以上金融行业从业经验； 2、3年以上本岗位相关工作经验。	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责收集、整理、分析宏观经济、行业发展、国内外市场动态、政策法规等信息资料，每月编写研究报告； 2、负责对公司所涉行业相关信息进行分析，预测行业走势，定期向上级提交专题研究报告，为公司战略选择提供数据支持； 3、协助组织战略会议，参与战略规划的具体修订工作； 4、协助编制并完善战略管理工作各项管理制度、流程； 5、协助编制、调整年度、月度工作目标和工作计划； 6、广泛收集市场信息，积极拓展战略合作者；参与战略合作者接洽与谈判的工作； 7、完成领导交办的其他工作；
102	南昌金融控股有限公司	战略管控部-经营管理岗	1	本科及以上学历（需具有相应学位）；财政金融类、经济与贸易类、工商管理类专业。	1988年1月1日以后出生	1、3年以上金融行业从业经验； 2、3年以上本岗位相关工作经验。	<ol style="list-style-type: none"> 1、协助编制并完善战略、计划、信息统计管理工作的各项管理制度与流程； 2、协助进行公司年度经营指标的测算； 3、协助组织公司部门考核，参与制订公司及各部门各考核周期业绩指标及指标目标值； 4、协助组织公司及各部门的业绩考核实施 5、负责公司及下属公司信息数据统计归口管理，负责集团及权属企业信息、数据统计体系建设； 6、对接集团战略管控部相关战略、经营、统计归口工作； 7、组织编制公司经营活动分析报告，协助负责人组织月度、季度、半年度经营活动分析会议，及时对经营活动纠偏； 8、完成领导交办的其他工作。

序号	用人单位	招聘岗位	需求人数	岗位条件			岗位职责
				学历及专业	年龄	工作经验	
103	南昌金融控股有限公司	投资发展部-投资经理岗	2	本科及以上学历（需具有相应学位）；财政金融类、经济与贸易类专业。	1988年1月1日以后出生	1、3年以上金融行业从业经验； 2、3年以上本岗位相关工作经验，具备基金从业资格。	<ol style="list-style-type: none"> 1、了解资本市场及资管行业相关法律法规； 2、了解产业、私募股权投资基金业务及投资流程，具备尽职调查能力； 3、法律及金融知识扎实，了解类金融业务、股权投资，能掌握投融资流程和专项业务知识；具备良好的分析能力和判断能力； 4、有较强的文字功底、沟通及谈判能力，独立思考，眼光敏锐； 5、完成领导交办的其他工作。
104	南昌金融控股有限公司	财务及资产管理部-融资管理岗	1	本科及以上学历（需具有相应学位），财政金融类、会计与审计类专业。	1988年1月1日以后出生	3年以上本岗位相关工作经验。	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责公司融资、对外担保、内部资金拆借的统筹管理及制度建设等工作，指导监督所属子公司规范管理对外融资、担保、内部资金拆借事项 2、负责统筹公司及所属子公司融资及融资渠道建设与维护工作 3、制定年度融资计划 4、建立融资、对外担保、内部资金拆借台账 5、根据公司资金需求情况，统筹做好公司资金事项安排管理，保障资金链安全 6、协调公司与各子公司间的资金调拨事宜 7、完成领导交办的其他工作。

序号	用人单位	招聘岗位	需求人数	岗位条件			岗位职责
				学历及专业	年龄	工作经验	
105	南昌金融控股有限公司	综合行政部-副部长	1	本科及以上学历（需具有相应学位）；中文类、新闻类、财政金融类、经济与贸易类、工商管理类专业。	1978年1月1日以后出生	1、5年以上综合行政工作经验； 2、具备较强的文字功底及撰写能力。	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责公司行政管理工作，促进管理规范化； 2、负责公司内上传下达和沟通联系，协调各部门间关系，协助领导加强与上级单位及外部协作单位的协调沟通； 3、制定和完善公司各类行政管理制度，统筹公司信息化建设工作； 4、制定与完善公司企业文化建设纲要与制度，确定年度宣传推广计划并部署实施； 5、负责文字材料撰写相关工作； 6、负责各项会议的统筹安排管理； 7、负责公司行政、日常事务及后勤事务的综合管理； 8、完成领导交办的其他工作。
106	南昌金融控股有限公司	综合行政部-信息专员	1	本科及以上学历（需具有相应学位）；计算机类专业。	1988年1月1日以后出生	3年以上本岗位相关工作经验。	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责公司OA等办公系统建设、流程设立、系统维护等； 2、负责公司信息化机房、信息化基础设施及弱电系统运维管理工作； 3、负责计算机硬件运维管理工作； 4、负责公司会议室、电话会议、视频会议等会议多媒体技术保障工作； 5、开展公司信息化网络安全管理、协助业务系统建设及业务系统运维等工作； 6、完成领导交办的其他工作。

附件 2:

报名表填写须知

1、表格中“出生年月”、“参加工作时间”等时间均为 6 位数字，其中年份 4 位，月份 2 位，如：1980.01。

2、涉及到单位名称的，一律填写单位全称；单位性质填写，包含：党政机关、事业单位、国有企业、民营企业、外资企业、中外合资企业。

3、民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。

4、政治面貌：政治面貌有中共党员、中共预备党员、共青团员、民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士以及群众。

5、学历学位：按国家教育行政部门的规定分别填写全日制和在职最高学历学位。

6、教育经历：从大学教育起填写。

7、工作经历：参加工作经历和大学学习经历哪一项在前，就从哪一项填起；简历的起止时间填到月，前后要衔接；按照不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况填写，具体工作内容需填写清楚。注意不要将多个职务或多个工作单位的变动合并填写为一段文字；参加基层挂职锻炼的，均应在本栏目相应时间段内填写注明。

8、近三年年度考核结果：填写考核等级，注明单位考核等

次（如单位不考核，则不填）。

9、家庭主要成员及重要社会关系：“家庭主要成员”填写父母、配偶及子女的有关情况，“重要社会关系”重点填写近亲属中担任县处级以上领导干部的成员情况。

10、以上填写的本人身份证号、学历、学位、职（执）业资格或专业技术职务任职资格证书、获奖、年度考核结果等信息需与提交证明材料一致。

附件 3:

南昌金融控股有限公司 应聘人员诚信承诺书

南昌金融控股有限公司:

我已仔细阅读招聘公告，清楚并同意有关诚信参加公开招引的内容。现承诺如下：本人在报名中所提供的信息真实有效，并无下列情况：（1）正在接受司法机关侦察或纪检监察机关立案审查；（2）正在党纪、政纪处分所规定的提任使用限制期内；（3）受过司法机关刑事处罚；（4）违反计划生育等国家法律法规的其他情形。

严格遵守招聘纪律，绝不以任何形式作弊。

我确认：如上述情况与事实不符，南昌金融控股有限公司有权随时撤销对我的录用。若我因录用与原单位发生的一切经济问题由我自行处理。我同时承诺服从南昌金融控股有限公司工作安排及调动。

承诺人：

年 月 日