**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | 姓 名 | | | |  | | 性 别 |  | | （必填） | |
| 出生年月（岁） | | | |  | | 籍 贯 |  | |
| 政治面貌 | | | |  | | 常住地 |  | |
| 身高（cm) | | | |  | | 体重(kg) |  | |
| 婚姻状况 | | | | | ¨未婚 ¨已婚 ¨离异 子女数： 个 | | | | | |
| 学历  信息 | | 全日制学历 | | |  | | 毕业院校/专业 |  | | |
| 在职学历 | | |  | | 毕业院校/专业 |  | | |
| 本人手机号码 | | | | |  | | 身份证号码 |  | | |
| 本人身体状况 | | | | | ¨非常健康 ¨健康 ¨有残疾 ¨其它 | | | | | |
| 家庭地址（户口） | | | | |  | | | | | |
| 职（执）业资格 | | | | |  | | 专业特长 | | |  |
| 拟应聘岗位 | | | | |  | | 期望薪资 | | |  |
| 是否服从岗位调整 | | | | |  | | | | | |
| 原单位劳动关系解除或终止 | | | | | ¨是 ¨否 ¨其他情况 | | | | | |
| **工作经历（从最近一份工作填写）** | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 工作单位/岗位 | | | 离职原因 | | 取得的成绩（举例） | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
| **教育培训经历（从高中/中专起填写）** | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 学校/培训机构 | | | 专业/培训内容 | | 取得的成绩（证书） | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
| **主要家庭成员** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 关系 | 年龄 | | 工作单位 | | 常住地址 | | | 联系电话 |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  |
| **个人自我评价** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **应聘人员承诺** | | 1.本人声明以上所填写各项内容全部属实，愿为内容的真实性负责，并接受公司对本人履历进行背景调查；  2.本人承诺，若以上提供资料及相关证明文件或证书经查不属实或有误导，本人的申请将被取消；如本人已被公司聘用，则将被公司无条件解雇；  3.如果本人被贵公司录用，本人保证到贵公司报道前，将与原工作单位解除劳动关系，且不存在劳动纠纷；如本人与原单位存在劳动纠纷，本人愿意自己承担一切责任。  （提交此表须为电子版或扫描版，不接收其它版本，例如：手写版、jpg图片等）  **应聘人员签名（电子版）：**    **年 月 日** | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|