非事业编制合同制职工需求表

单 位	岗位类型	岗位职责	招聘 人数	招聘条件	联系人及邮箱
新闻与传 播学院	管理岗位	行政管理、教学管理 、国际合作事务	1	1. 具备硕士研究生及以上学历学位; 2. 熟练使用办公软件,有较强的文字处理能力和较高的外语水平; 3. 具有高校教学秘书工作经验者优先; 4. 具有海外学历背景者优先。	顾老师: 010-68932411
经济学院	管理岗位	研究生教学管理	1	1. 具备硕士研究生及以上学历学位; 2. 年龄为30周岁及以下; 3. 有高校教学秘书工作经验者优先; 4. 具有办公室工作经验, 熟练使用办公软件, 有较强的文字处理能力; 5. 工作认真细致、踏实, 责任心强, 沟通能力强, 执行能力强。	张老师: 010-68933674
民族艺术研究院	管理岗位	行政管理、科研管理	1	1. 具备硕士研究生及以上学历学位,艺术类相关专业; 2. 具有办公室及学生管理工作经验; 3. 熟练使用办公软件、熟悉教学科研工作, 有较强的文字处理能力和较高的外语水平。	王老师: 13521886666

中国民族 语文应用 研究院	管理岗位	行政管理、科研管理	1	1. 具备硕士研究生及以上学历学位,语言学相关专业优先; 2. 具有办公室工作经验; 3. 熟练使用办公软件、熟悉科研工作,有较强的文字处理能力。	宋老师: 15510727698
民族学与 社会学学 院	教学科研项目岗位	考古调查勘探、勘探 报告编写、标书制作 和投标业务	1	1. 具有从事考古调查勘探工作经历5年以上、担任执行领队2年以上,熟悉相关业务; 2. 能够长期在一线从事考古调查勘探工作; 3. 具有考古测绘、三维建模、图像和视频处理能力,能够熟练使用办公软件进行考古编写报告等。	肖老师: 18010028200