内江市东兴区应急管理局

招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 政 治面 貌 |   | 参加工作时间 |   | 专业技术职称 |   |
| 全日制教 育 | 学 历学 位 |   | 毕业院校、系及专业  |   |
| 在 职教 育 | 学 历学 位 |   | 毕业院校、系及专业  |   |
| 身份证号 码 |   | 联 系电 话 |   |
| 通信地址及 邮 编 |   | 应聘岗位 |    |
| 现工作单位及岗位 |  |
|   个 人 简 历   |  |
| 自我鉴定 |   |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及岗位 |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
| 单位或主管部门意见 |  （盖章）年 月 日 |
| 招聘单位资格审查意见 |  |
| 备注 |   |

注： “单位或主管部门意见”栏，由应聘者所在单位或主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意参加招聘的意见，并加盖印章