

附件 4:

行政干事、教辅人员笔试考试内容

岗位类别	岗位名称	考试内容
管理岗	党委（校长）办公室 文秘岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。
管理岗	党委组织部 综合考核岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。
管理岗	党委宣传部 融媒体中心管理岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。
管理岗	学工部 心理咨询岗 1	主要考察心理学相关知识。
	学工部 心理咨询岗 2	主要考察心理学相关知识。
管理岗	校团委 办公室岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。

专业技术岗	计划财务处 信息管理岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。
专业技术岗	审计处 财务审计岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。
专业技术岗	图书馆 图书编目岗	主要考察形势与政策、阅读理解能力、写作能力、综合分析能力。
专业技术岗	医疗与康养中心 (校医院) 医生 1	主要考察医学影像技术相关知识。
	医疗与康养中心 (校医院) 医生 2	主要考察临床医学、中医学相关知识。