

北京市文化科技融资租赁股份有限公司

招聘岗位岗位职责、任职资格

一、 总裁

(一) 岗位职责

1. 组织制定和实施公司年度经营计划，建立和健全公司的管理体系与组织架构，规范内部管理。
2. 主持公司日常经营管理工作，带领公司完成公司经营管理目标和发展目标。
3. 主持召开总裁办公会，对重大事项、经营活动进行研究决策。
4. 负责公司关键管理流程和规章制度的优化调整，营造企业文化氛围、强化公司价值观。
5. 组织探索、论证新业务发展机遇，为公司业务拓展和资源整合提供有效支撑。

(二) 任职资格

1. 年龄 50 周岁以下（1973 年 1 月 1 日以后出生）；中共党员优先；全日制大学本科及以上学历；经济类、管理类相关专业。
2. 政治素质过硬，坚决拥护中国共产党的领导，遵纪守法，廉洁从业。认同国有企业管理模式，具有做好国有企业管理工作的强烈事业心和责任感。

3. 具有 15 年以上大中型企业工作经历；具有 10 年以上金融行业或相关行业企业管理工作经历；5 年以上融资租赁行业高管岗位工作经历。

4. 了解政府支持中小微企业发展的方针和政策，熟悉普惠金融业务特点及规律，有比较丰富的普惠金融业务从业经验。

5. 认同文投集团及文化租赁发展理念和发展模式，熟悉文化、科技领域的普惠型融资租赁业务，同时，具有广泛的金融资源，极强的市场竞争意识，出众的领导能力、组织能力、决策能力、统筹能力。

6. 具备履行岗位职责所必需的理论知识和专业素养，熟知国家经济政策及相关法律法规。具有正常履行职责所必须的心理和身体素质。

二、风险管理与法务部总经理

（一）岗位职责

1. 跟踪监管机构或相关政府部门发布的最新政策，为公司发展提供政策及法律合规方面的意见建议；

2. 负责按照公司内控要求，结合公司管理实际，建立并完善公司内部风险控制体系、管理流程，制定统一的风险管理政策和制度。

3. 完善风险辨识、评估以及风险管理策略制定等风险管理职能，有效防范风险，提高公司的风险控制水平。

4. 参与公司拟实施重大业务项目的尽职调查，汇总业务的风险控制要点，对拟实施业务提供风险定价意见。组织公司常规项目的风险审查。

5. 研究公司管理相关的法律、法规、政策，对公司重要经营决策和重大经济活动提出法律意见。

6. 参与公司对重大投放项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和资金风险控制。

(二) 任职资格

1. 年龄 45 周岁以下（1978 年 1 月 1 日以后出生）；中共党员优先；法律、经济、金融、管理等相关专业本科及以上学历。具有丰富的融资租赁行业或相关行业经营管理经验和极强的敬业精神。

2. 具有 10 年以上大中型企业工作经历，8 年以上融资租赁行业或相关行业信贷审查或风控管理工作经历，5 年以上同等岗位工作经历和团队管理经验。

3. 具有较强的风险管理逻辑思维能力，具有大型企业风险管理工作经验者优先。

4. 具有较强的风险意识、分析判断及执行能力；熟悉国家金融法律法规、担保法、公司法、合同法等其他相关法律法规政策；熟练掌握及运用各种风险评估及风险控制工具。

5. 具有优秀的职业操守，主动、认真、敬业的工作态度和细致、严谨的工作作风；善于团队协作，具有较强的组织

协调和沟通能力。

三、 风险管理与法务部高级经理

(一) 岗位职责

1. 对业务部门提交的项目资料及尽调报告进行审查，开展现场二次尽职调查，对融资客户资质及信用情况进行综合分析判断，根据资料审查和现场尽调结果出具独立风险评估报告。

2. 对公司战略支持的相关行业进行深入研究，掌握行业发展规律，收集整理行业数据，为业务风险管理工作提供依据，跟踪同业发展情况，关注有关政策机遇与风险。

3. 审查评审会会议资料，分析评议项目主体风险，提出风控补充措施意见或合规建议。

4. 跟踪已放款业务，监测有关舆情，配合开展租后检查工作，参与存量资产处置。

5. 在项目审查过程中为业务部门提供有关专业支持，协助业务部门制定合理交易结构，协同业务部门办理签约、抵质押、动产登记等业务手续。

(二) 任职资格

1. 年龄 35 周岁以下(1988 年 1 月 1 日以后出生); 经济、金融、管理等相关专业本科及以上学历。

2. 具有 5 年以上融资租赁行业或相关行业信贷审查或风控管理工作经历或同等岗位工作经历和团队管理经验。

3. 具有较强的风险管理逻辑思维能力，具有大型企业风险管理工作经验者优先。

4. 具有较强的风险意识、分析判断及执行能力；熟悉国家金融法律法规、担保法、公司法、合同法等其他相关法律法规政策；掌握及运用各种风险评估及风险控制工具。

5. 具有优秀的职业操守，主动、认真、敬业的工作态度和细致、严谨的工作作风；善于团队协作，具有较强的组织协调和沟通能力。

四、人力资源部高级经理

（一）岗位职责

1. 根据公司经营发展，及时更新与完善绩效考核、招聘配置等人力资源管理制度。

2. 负责组织实施公司绩效考核工作，按照岗位职责标准，对公司职员的业绩、态度、能力等内容进行考核。

3. 负责公司岗位职责的整理更新和修订。

4. 负责完善劳动合同签订、履行、终止、解除等制度及办理程序，使公司的劳动关系能够得到常态处理，避免相关风险。

5. 研究并完善公司人才培养和激励机制，建立公司的人才梯队，培养和激励核心人才。

（二）任职资格

1. 年龄 40 周岁以下（1983 年 1 月 1 日以后出生）；中共

党员优先；人力资源、经济学、心理学或其他相关专业本科及以上学历。

2. 政治素质过硬，坚决拥护中国共产党的领导，遵纪守法，廉洁从业。

3. 具有8年以上大中型企业人力资源工作经验，3年以上薪酬、绩效考核激励专业模块工作经历，具有融资租赁行业从事人力资源薪酬、绩效考核工作经历优先。

4. 熟悉国家及属地的劳动政策法规，人力资源管理知识和技能。对于人力资源系统体系有深入的认知，具有创新精神。

5. 具有良好的职业操守，主动、敬业的工作态度和细致、严谨的工作作风；善于团队协作，具有较强的沟通和执行能力。