附件1

应急管理部消防产品合格评定中心2023年度第二批次公开招聘岗位信息表（应届毕业生）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作****部门** | **岗位名称** | **岗位****简介** | **专业****要求** | **学历****学位** | **生****源****地** | **招聘人数** | **其他岗位要求** |
| 1 | 信息研究管理中心 | 网络安全管理 | 主要负责单位计算机等信息化设备硬件维护、网络维护、办公应用软件及业务系统平台的维护、网站维护、信息安全保密等工作。 | 电子科学与技术（0809）、 信息与通信工程（0810）、计算机科学与技术（0812）、软件工程（0835、085405）、网络空间安全（0839） | 硕士研究生及以上 | 北京生源 | **1** | 英语水平良好，通过大学英语四级考试；够熟练使用计算机相关软件；具有较强的工作、学习能力；具有较强的敬业奉献精神，能吃苦耐劳，适应加班。 |
| 2 | 注册消防工程师管理处 | 考试考务 | 主要从事一级注册消防工程师考试考务工作调研、方案制定、组织实施等工作。 | 材料科学与工程（0805）、电气工程（0808、085801）、电子科学与技术（0809）、化学工程与技术（0817）、化学工程（085602）、安全科学与工程（0837）、安全工程（085702） | 硕士研究生及以上 | 北京生源 | **1** | 英语水平良好，通过大学英语四级考试；计算机二级及以上水平；学习成绩优异，专业知识扎实；具有较强的敬业奉献精神，吃苦耐劳，工作责任心强。 |
| 3 | 办公室 | 资产管理 | 主要负责本单位（部门）的资产清查、统计、评估，审查资产的安全性，编写分析报告等资产管理相关工作以及做好本单位（部门）资产档案的收集、整理和管理工作等。 | 会计学（120201）、资产评估（0256）、审计（0257）、应用统计（0252）、法学（0301）、会计（1253）、法律（0351）、企业管理（财务管理方向）（120202 ） | 硕士研究生及以上 | 北京生源 | **1** | 英语水平良好，通过大学英语四级考试；具备一定的财务、会计知识，熟练掌握财务、统计等相关软件；具有较强的敬业奉献精神，吃苦耐劳，工作细心，责任心强。 |
| 4 | 政治处（党委办公室） | 人力资源管理 | 主要从事人员招聘与考核、薪酬管理、档案管理等工作。 | 企业管理（人力资源管理方向）（120202）、行政管理（120401）、社会保障（120404）、民商法学(含：劳动法学、社会保障法学)（030105） | 硕士研究生及以上 | 北京生源 | **1** | 中共党员；英语水平良好，通过大学英语四级考试；熟悉国家各项劳动人事法规政策；熟练使用办公软件，具备较好的公文写作能力、综合分析能力、组织协调能力。具有较强的敬业奉献精神，能吃苦耐劳，工作责任心强。 |
| 备注 | 1.研究生专业参照《学位授予和人才培养学习目录（2018版）》或研招网**。**2.所学学科专业接近，但不在上述参考学科专业目录中的考生，可通过报名咨询电话联系招聘单位确认报名资格**。** |