附件1：

岗位职责及任职资格

湖北省医药工业研究院有限公司企业管理岗

**招聘数量：**1个

**工作地点：**湖北武汉；**薪酬：**根据胜任力面议。

**主要职责**

根据国家政策及行业发展的状况，在总经理的领导下参与制定公司的战略规划和产品研发方向，并根据公司中长期规划，参与制定年度研发目标及部门各项工作目标；协助总经理负责新项目的开发引进。能够把握宏观研发趋势，确定公司研发方向，收集并引进前沿技术信息，筛选出符合公司发展方向、具有市场前景和与之资源能力相匹配的项目，并组织立项调研、筛选评估工作，为公司项目决策提供依据；

负责对现有研发项目的梳理，制定研发预算并对成本费用支出进行把控，负责项目的对内、对外关系的协调，确定相关实验计划和项目所需资源的配置协调（人力、物力、时间等）；

协助总经理建立并完善各项制度，打造高质量的人才队伍，对公司现有技术人才资源进行整合、完善、提升，增强公司技术人才储备深度。负责研发团队日常管理以及团队人员的激励、考核；完成公司领导交办的其他事项。

**任职资格变更至如下：**

1.年龄不超过45岁，本科及以上学历，5年以上同业管理岗位工作经验。

2.具有较强的沟通能力、协调能力、执行能力与决策能力，高度的责任感和团队领导能力。

3.具有敏锐的洞察力，了解本行业发展动态，能够把握本行业方向，有很强的企业运作、经营管理水平。

4.具有先进的管理理念，熟悉同类公司质量、环境、职业健康等管理体系；对产品研发、项目管理过程中的市场调研、进度安排、成本控制、质量管理等方面有较全面的了解和深刻的认识。

5.有国企从业经历、熟悉国企运营体系或参与过两个及以上化学或生物制品研发项目的全流程（小试、中试、工厂放大验证）管理工作者优先。