附件1：

| **单位名称** | **岗位名称** | **岗位职责** | **学历和年龄条件** | **专业背景及其它条件** | **编制与岗位类别** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 图书馆 | 文献信息服务岗 | 1.负责文献信息资源管理，整理、借还、使用各类文献资源等； 2.做好读者咨询及服务工作，解答读者提出的问题，协助、指导读者查找各类电子和纸本文献等； 3.协助开展读者活动，开展图书馆文献资源宣传及导读活动等；  4.完成领导交代的其他工作。 | 全日制硕士研究生及以上学历；硕士年龄不超过28岁（1995年1月1日以后出生），博士年龄可稍作放宽。 | 1.具有图书情报档案、汉语言文学、马克思主义哲学专业背景；  2.热爱图书馆事业，责任心强，具备良好的服务意识和团队协作精神，服从工作安排；  3.对文献资源管理与读者服务工作具有一定的认知，具备岗位所需的专业知识、业务技能；  4.身心健康，有亲和力，沟通能力、协调能力强。 | 合同聘用制B类 |