

岗位名称	岗位职责
法 务	<p>(1) 为中心的经营、管理决策提供法律上的可行性、合法性分析和法律风险分析；</p> <p>(2) 参与中心重大经济活动的洽谈工作，提出减少或避免法律风险的措施和法律意见；</p> <p>(3) 参与中心重大合同的谈判签约及合同起草，协助和督促对重大经济合同、协议的履行；</p> <p>(4) 协调中心法律顾问处理中心日常法律事务；</p> <p>(5) 处理或委托律师事务所处理中心诉讼案件、经济仲裁案件、劳动争议仲裁案件等诉讼和非诉讼法律事务；</p> <p>(6) 负责中心员工的法制宣传教育和培训。</p>