附件2

湖州市正策融资担保有限公司2023年人员招聘岗位一览表

| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 任职资格要求 | | | | 招聘方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年龄 | 学历 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 中层管理人员  （副职） | 1 | 1983年03月01日后出生 | 全日制本科及以上学历 | 1.负责监测、分析公司业务风险变化情况，并对相关业务开展清收指导；  2.负责公司风险业务诉讼保全、开庭代理等，并通过强制执行、司法拍卖等手段实现债权回收；  3.负责与法院、公安、检察院等司法部门沟通、协调，协助维护公共关系；  4.负责处理公司资产保全引发的投诉、信访等事件。  5.负责组织落实公司问题资产的风险化解工作，推进全辖问题资产保全、清收工作高效、有序开展。 | 1. 法律相关专业，或具有A类法律职业资格证书者；   2.具有三年以上相关工作经验，拥有诉讼、法院工作经验者优先；  3.具备良好的沟通协调能力与较强的抗压能力；  4.具备较强的风险识别、分析和管理能力；  5.具有较强的工作责任心，具有良好的沟通表达能力、团队合作精神，服从工作安排。 | 笔试+面试 |
| 2 | 普通部员（业务岗） | 4 | 1987年03月01日后出生 | 全日制本科及以上学历 | 1.负责担保业务全流程工作；  2.关注担保行业政策，开展专项行业研究，参与担保业务产品创新与研发。 | 1. 经济、金融、财务会计、审计、统计、经贸、工商管理相关专业，有银行工作经验者优先考虑； 2. 具有银行法人信贷、风险管理或担保公司从业经历者优先，具有一定财务分析能力； 3. 具有较强的工作责任心，具有良好的沟通表达能力、团队合作精神，服从工作安排； 4. 工作地点湖州市本级、南浔、长兴**（请在报名岗位上注明意向地点）**。 | 笔试+面试 |
| 3 | 普通部员（法务岗） | 1 | 1987年03月01日后出生 | 全日制本科及以上学历 | 1.协助制定完善公司各项法律管理制度和流程；  2.公司各类业务合同及其他法律文件的起草审核，修订、跟踪合同履行并提供法律支持、保障；  3.参与公司相关业务的业务设计，或商务谈判并提供法律支持；为公司的业务、产品和其他重大决策性事务提供法律意见和风险防范建议；  4.对接外部律所，及其他对外法律事务的联络事宜；  5.协助公司风险业务诉讼保全、开庭代理等，并通过强制执行、司法拍卖等手段实现债权回收；  6.协助维护公共关系。 | 1.法律相关专业，或具有A类法律职业资格证书者；  2.熟悉国家金融领域的法律法规和监管政策；  3.具有良好的沟通协调能力和文字处理能力；具有良好的个人修养和职业操守，责任心强，有较强的抗压力能力；  4.具有较强的工作责任心，具有良好的沟通表达能力、团队合作精神，服从工作安排。 | 笔试+面试 |
| 4 | 普通部员（信息技术岗） | 1 | 1987年03月01日后出生 | 全日制本科及以上学历 | 1. 负责公司整体信息化建设规划，与业务部门沟通，深入了解业务流程，策划公司信息化建设及实施方案； 2. 负责各信息系统的引进、研发，建立相应的运行管理制度、内部支持体系、应用过程中的技术支持和运行维护。 | 1. 计算机科学与技术、软件工程、通信工程、信息工程相关专业； 2. 三年以上相关从业经验，具备良好的计算机软件基础，熟练掌握java相关技术，熟悉Mysql,Redis等数据库应用； 3. 具有较强的工作责任心，具有良好的沟通表达能力、团队合作精神，服从工作安排。 | 笔试+面试 |
| 5 | 普通部员（综合内勤岗） | 1 | 1987年03月01日后出生 | 211、985高校全日制本科及以上学历 | 1.参与公司宣传文档、产品介绍、材料信息等文案工作；  2.参与组织策划公司品牌推广、媒体推广等各类活动；  3.协助组织和安排各类会议；  4.协助做好微信、网站信息的运营。 | 1.中文、新闻、广告、经济、金融、管理相关专业；  2.能够熟练使用电脑和办公软件；3.具体较强的信息采编和创作能力，具有一定的文字功底，热爱新媒体创作；学习力强，善于沟通；  4.具有较强的工作责任心，具有良好的沟通表达能力、团队合作精神，服从工作安排。 | 笔试+面试 |
| 6 | 驾驶员  （劳务派遣形式） | 1 | 1983年03月01日后出生 | 高中及以上学历 | 1. 遵守法律法规，确保行车安全； 2. 做好车辆的日常保养和维护。 | 具有汽车驾驶执照C1以上（含C1），具有相关工作经验者优先。 | 面试 |