**驾驶员信息表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人  信息 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生年月 |  | | 照片 |
| 民 族 |  | | 政治面貌 | |  | 入党时间 |  | |
| 籍 贯 |  | | 户口性质 | |  | 婚姻状况 |  | |
| 第一学历 |  | | 最高学历 | |  | 驾照类型/初次领证时间 |  | |
| 参加工作  时间 |  | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | 紧急联络人及联系电话 |  | | |
| 身份证号 |  | | | | | 家庭住址 |  | | |
| 教育经历 | 起止时间 | 毕业院校 | | | 专业 | | 学历 | 学位 | | 学习形式 |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
| 工作经历 | 工作时间 | 工作单位 | | | 所在部门及岗位 | | | 级别 | | 证明人 |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 与本人关系 | | | 性别 | | 出生年月 | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
| 职称证书 | 名称 | | 所获时间 | | | | 颁发机构 | | 挂靠单位 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| 除以上信息外，有无其他需说明情况（ 有 无） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：  本信息表中所提供的情况是正确的、属实的。如发现虚假信息，公司可终止劳动合同/协议，其后果由本人承担。  填表人： 时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

填写规范：

（1）政治面貌：党员、预备党员、团员、群众

（2）户口性质：城镇、非城镇

（3）婚姻状况：已婚、未婚、离异

（4）第一学历：全日制教育的最高学历

（5）最高学历：所接受教育最高的学历，包括通过进修或继续上学取得的学历

（6）所属级别：中层正职、中层副职、基层管理、普通员工

（7）工作经历：在外单位的工作情况

以上内容请填写完整，如行数不够，可自行添加，后期如有变动，请及时报备人力资源部。

如填写遇到问题可与人力资源部联系，电话：0793-8268822 。