附件1

# 桑植县老区发展集团下属全资子公司

# 桑植百孝殡葬服务有限公司工作人员招聘计划及岗位要求

| **序号** | **招聘岗位** | **招聘计划** | **岗位要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 总经理 | 1 | 1.大专及以上学历，殡葬类或管理类相关专业；  2．性别不限，年龄48岁以下（1975年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．具备领导能力、组织协调能力、分析判断能力、团队建设能力、良好的沟通能力；  4．具备团队精神、敬业精神、责任意识、效益意识、成本意识、市场意识、服务意识；  5．有5年以上行业或管理经验；  6．特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 2 | 副总经理（运营） | 1 | 1.大专及以上学历，殡葬专业优先；  2．性别不限，年龄45岁以下（1978年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．在经营管理的重大事项和关键问题上，应具有较强的分析判断能力；  4．熟悉分管业务和运营流程，在团队管理方面有极强的领导技巧和才能，熟悉殡仪馆或墓园的全面运作、经验管理和各部门的工作流程；  5．有5年以上殡仪馆或墓园管理岗位工作经验；  6．特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 3 | 副总经理（行政） | 1 | 1.本科及以上学历，中文或营销管理类专业；  2．性别不限，年龄45岁以下（1978年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．有较强的文字能力、语言沟通能力和分析判断能力；  4．熟悉人力资源管理，有极强的领导技巧和才能，熟悉企业文化打造和团队建设，及物资管理能力和经验；  5．有5年以上管理岗位工作经验；  6．特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 4 | 整容整形技师 | 1 | 1.中职及以上学历，殡葬专业优先；  2．性别不限，年龄40岁以下（1983年4月1日以后出生）；  3．有较强的沟通协调能力、心理承受能力、爱岗敬业、吃苦耐劳、胜任殡葬一线工作岗位；  4．有2年及以上相关岗位从业经验；  5．获得相关从业资格证书者优先。 |  |
| 5 | 火化技师 | 1 | 1.大专及以上学历，殡葬专业优先；  2．限男性，年龄40岁以下（1983年4月1日以后出生）；  3．爱岗敬业、吃苦耐劳、胜任殡葬一线工作岗位；  4．懂得基本机电维修技术，爱岗敬业、吃苦耐劳、胜任殡葬一线工作岗位；  5．有2年及以上相关岗位从业经验；  6．获得相关从业资格证书者优先。 |  |
| 6 | 接线员（班长） | 1 | 1.大专及以上学历，殡葬、通信、中文类专业优先；  2．限女性，年龄35岁以下（1988年4月1日以后出生），电脑打字速度在100字/分钟以上；  3．形象气质较好，普通话较标准，有较强的沟通协调能力、心理承受能力，爱岗敬业、吃苦耐劳、胜任殡葬一线工作岗位；  4．有相关岗位工作经验者优先；  5．获得相关从业资格证书者优先。 |  |
| 7 | 司仪白事管理员 | 1 | 1.大专及以上学历，殡葬、中文类专业优先；  2．性别不限，年龄35岁以下（1988年4月1日以后出生），身材匀称，男性身高1.72米以上，女性1.62米以上；  3．能熟练运用、操作各种办公设备；  4．亲和力强，有较强的写作能力、语言表达能力、沟通协调能力、应变能力强；  5．有相关岗位工作经验者优先；  6．获得相关从业资格证书或特别优秀者可适当放宽学历、专业和年龄要求。 |  |
| 8 | 公墓部  部长 | 1 | 1.中职及以上学历，殡葬、工程、园林或营销管理类专业优先；  2．性别不限，年龄45岁以下（1978年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．具备带领、管理、组织、协调、激励团队的能力和较强的执行能力；  4．有公墓、工程类相关管理岗位和营销相关管理类工作经验者优先；  5．获得相关从业资格证书或特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 9 | 工程维护管理员 | 1 | 1.限男性，年龄48岁以下（1975年4月1日以后出生）；  2．爱岗敬业、吃苦耐劳、胜任殡葬一线工作岗位；  3．懂得水电基本维修技术，懂得操作墓碑刻字机，有一定的泥瓦工基础；  4．爱岗敬业、吃苦耐劳、胜任殡葬一线工作岗位；  5．有相关岗位从业经验者优先；  6．获得相关从业资格证书者优先。 |  |
| 10 | 综合部  部长 | 1 | 1.本科及以上学历，人力资源管理、行政管理、中文、汉语言文学等相关专业优先；  2．性别不限，年龄35岁以下（1988年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．具备人资专业基本知识；  4．了解国家各项劳动人事法规政策；  5．具有良好的书面、口头表达能力，沟通领悟能力强；  6．有3年以上行政人事管理工作经验；  7．获得相关从业资格证书或特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 11 | 行政文员 | 1 | 1.大专及以上学历，中文、汉语言文学、人力资源专业优先；  2．性别不限，年龄35岁以下（1988年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．具有良好的书面、口头表达能力，亲和力强；  4．有2年以上的办公室行政工作经验；  5．获得相关从业资格证书或特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 12 | 餐饮住宿管理员 | 1 | 1.大专及以上学历，餐饮管理和营销管理等相关专业优先；  2．性别不限，年龄35岁以下（1988年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备；  3．具备餐饮酒店管理专业基本知识；  4．具有良好的书面、口头表达能力，沟通领悟能力强；  5．有3年以上餐饮酒店管理工作经验；  6．获得相关从业资格证书或特别优秀者可适当放宽要求。 |  |
| 13 | 财务部  部长 | 1 | 1.大专及以上学历，会计或电算会计相关专业优先；  2．性别不限，年龄40岁以下（1983年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备和财务软件；  3．有会计证书；  4．熟悉掌握国家各项财务和税务政策；  5．具有良好的书面、口头表达能力，沟通领悟能力强；  6．有5年以上财务管理工作经验。 |  |
| 14 | 会计 | 1 | 1.大专及以上学历，会计或电算会计相关专业优先；  2．性别不限，年龄35岁以下（1988年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备和财务软件；  3．有会计证书；  4．了解国家各项财务和税务政策；  5．具有良好的口头表达能力，沟通领悟能力强；  6．有3年以上会计工作经验；  7．获得注册会计师资格证书年龄可放宽至45岁。 |  |
| 15 | 出纳 | 1 | 1.大专及以上学历，会计或电算会计相关专业优先；  2．性别不限，年龄30岁以下（1993年4月1日以后出生），能熟练运用、操作各种办公设备和财务软件；  3．有会计证书；  4．了解国家各项财务和税务政策；  5．具有良好的口头表达能力，沟通领悟能力强；  6．有2年以上会计工作经验；  7．获得相关从业资格证书或特别优秀者可适当放宽要求。 |  |