

秦安县计划招聘城镇公益性岗位信息表

2023年3月20日

| 序号 | 安置单位 | 岗位类型 | 岗位名称 | 计划招聘人数(人) | 工作内容 | 工作要求 | 工作地点 | 用工管理主体责任单位 | 报名地点 | 报名联系人及电话 | 备注 |
|----|-----------------|--------------------------|----------|-----------|--|---|--------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|----|
| 1 | 中共秦安县委组织部 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 2 | 从事秦安县智慧党建教育基地和县老干部活动中心环卫保洁工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县委党校、老干部活动中心 | 中共秦安县委组织部 | 秦安县行政办公中心727室 | 平豫龙 18993864882 | |
| 2 | 秦安县总工会 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 1 | 从事新业态劳动者驿站环卫保洁工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 新业态劳动者驿站 | 秦安县总工会 | 工会办公室 | 李凯 0938-6521208 | |
| 3 | 秦安县委党校 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 2 | 从事单位公共区域环卫保洁工作，保持所管区域内的环境整洁。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县委党校 | 秦安县委党校 | 秦安县委党校办公室 | 闫志刚 13830806620 | |
| 4 | 秦安县工业集中区管理委员会 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 5 | 从事单位公共区域环卫保洁工作，保持所管区域内的环境整洁。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县工业集中区管理委员会 | 秦安县工业集中区管理委员会 | 工业集中区管委会办公室（原住建局3楼） | 南丽 18794850726 | |
| 5 | 秦安县招商局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 后勤服务 | 2 | 从事后勤、收发报刊、公共设施及水电管理等工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县招商局 | 秦安县招商局 | 秦安县大东巷1号招商局505室 | 叶海燕 13629387537 | |
| 6 | 秦安县融媒体中心 | 基层文化科技服务类、基层公共环境与设施管理服务类 | 助理宣传员、保洁 | 11 | 助理宣传员：协助完成新闻的采集、发布、稿件撰写、文字编辑、新闻发布等。 保洁：负责单位公共区域环卫保洁工作，保持所管区域内的环境整洁。 | 身体健康、完成单位安排的工作任务。 | 融媒体中心、统办楼会议室、各镇及县域内新闻发生地 | 秦安县融媒体中心 | 秦安县兴国镇解放路93号 | 张峰 0938-8885606 | |
| 7 | 秦安县城乡环境卫生治理服务中心 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 53 | 保持城区主干道卫生干净整洁；保持路面、车道、人行道，绿化带内无垃圾。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县城区 | 秦安县城乡环境卫生治理服务中心 | 环卫中心办公室 | 何丽燕 8871155 | |
| 8 | 秦安县城市管理行政执法局 | 基层市政管理类 | 城市协管员 | 25 | 负责管理城区停车泊位，清理城区“牛皮癣”等工作。 | 具有良好的法律意识和思想道德观念，具有良好的纪律观念、组织观念，具有吃苦耐劳，扎实认真的优秀品质，能够独立完成工作任务，服从组织安排。 | 指定的城区主次干道具体路段 | 秦安县城市管理行政执法局 | 秦安县兴国镇太白街房地产大厦四楼 | 聂明明 6527666 | |
| 9 | 秦安县粮食和物资储备局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 1 | 从事救灾物资储备库清扫、保洁工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县救灾物资储备库 | 秦安县粮食和物资储备局 | 秦安县粮食和物资储备局办公室 | 赵亚平 0938-6522154 13309380928 | |
| 10 | 秦安县政务服务中心 | 基层公共环境与设施管理服务类、基层市政管理类 | 保洁、保安 | 6 | 保安：按时上下班，站岗巡逻，外来人员登记，疏导交通。 保洁：按时上下班，负责责任区的清扫保洁，保持地面无杂物。 | 工作态度端正，吃苦耐劳、服从安排。 | 秦安县政务服务中心 | 秦安县政务服务中心 | 秦安县政务服务中心办公室 | 何珍有 6520169 | |

秦安县计划招聘城镇公益性岗位信息表

2023年3月20日

| 序号 | 安置单位 | 岗位类型 | 岗位名称 | 计划招聘人数(人) | 工作内容 | 工作要求 | 工作地点 | 用工管理主体责任单位 | 报名地点 | 报名联系人及电话 | 备注 |
|----|----------------|----------------|-----------|-----------|---|---|----------------|----------------|---------------|---------------------|----|
| 11 | 秦安县乡村振兴局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 4 | 从事单位公共区域环卫保洁工作，保持所管区域内的环境整洁。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县乡村振兴局 | 秦安县乡村振兴局 | 秦安县乡村振兴局办公室 | 王建军 6521299 | |
| 12 | 秦安县林业和草原局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 后勤服务 | 3 | 从事后勤、收发报刊、公共设施及水电管理等工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县林业和草原局 | 秦安县林业和草原局 | 秦安县林业和草原局办公室 | 何超 0938-6522153 | |
| 13 | 秦安县住房建设事务服务中心 | 基层市政管理类 | 公共物业管理 | 1 | 从事收发、文印、接待、回访等服务工作。 | 能运用计算机办公，身体健康、服从管理。 | 秦安县房地产大厦 | 秦安县住房建设事务服务中心 | 秦安县房地产大厦二楼办公室 | 陈转平 0938-6522281 | |
| 14 | 甘肃省秦安县供销社联合社 | 基层农业服务类 | 供销社统计公共服务 | 1 | 整理收集全县供销社农资储备，季节性农产品销售情况。 | 能操作计算机办公，完成工作任务，服从单位安排。 | 秦安县供销社联合社 | 秦安县供销社联合社 | 秦安县供销社联合社办公室 | 陈文霞 15393058100 | |
| 15 | 秦安县人民政府金融工作办公室 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 1 | 从事单位公共区域环卫保洁工作，保持所管区域内的环境整洁。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县人民政府金融工作办公室 | 秦安县人民政府金融工作办公室 | 金融办公室 | 颀旭东 18143707011 | |
| 16 | 秦安县市场建设中心 | 基层市政管理类 | 市场协管 | 6 | 市场内政策、法律、法规宣传，消防知识普及，市场秩序管理，卫生清洁等服务工作。 | 严格执行各项规章制度,无脱岗现象,职责明确,能按时上岗,认真、负责地完成本职工作。 | 小商品市场 | 秦安县市场建设中心 | 市建中心办公室 | 胡宏亮 13830886256 | |
| 17 | 秦安县残疾人联合会 | 基层民政助残服务类 | 残疾人专职委员 | 23 | 协助完成残疾人证政务事项管理系统维护，残疾人证二次录入工作，残疾人证办理相关资料归档工作；配合镇、社区开展残疾人服务工作。 | 具有良好的沟通能力，服从管理。 | 各镇人民政府、各社区 | 秦安县残疾人联合会 | 秦安县兴国镇成纪大道16号 | 杨永 0938-6510694 | |
| 18 | 秦安县博物馆 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 1 | 从事博物馆公共区域环卫保洁清扫工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县文化广场博物馆 | 秦安县博物馆 | 秦安县博物馆办公室 | 高小宏 19958686608 | |
| 19 | 秦安县应急管理局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 3 | 从事单位公共区域清扫保洁工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县应急管理局 | 秦安县应急管理局 | 秦安县应急管理局办公室 | 张莉 6529992 | |
| 20 | 秦安县退役军人事务局 | 基层法律服务类 | 退役军人事务协理 | 3 | 为退役军人提供法律咨询和法律服务；采集、整理、分析和报送退役军人思想政治、帮扶援助、权益维护和就业创业扶持等信息数据；为辖区内退役军人建档立卡，常态化联系退役军人，开展走访慰问。 | 能胜熟练使用计算机，完成工作任务，服从单位安排。 | 县退役军人服务中心 | 退役军人事务局 | 秦安县退役军人事务局办公室 | 王瑞 17793822090 | |

秦安县计划招聘城镇公益性岗位信息表

2023年3月20日

| 序号 | 安置单位 | 岗位类型 | 岗位名称 | 计划招聘人数(人) | 工作内容 | 工作要求 | 工作地点 | 用工管理主体责任单位 | 报名地点 | 报名联系人及电话 | 备注 |
|----|----------------|-----------------|---------|-----------|--|---|----------------|---------------|----------------------|------------------------------------|----|
| 21 | 秦安县气象局 | 基层农业服务类 | 高射炮作业 | 12 | 人影高炮作业、高炮装备保养、区域站雨量筒维护保障。 | 严格按照操作规范执行、遵守各项制度、爱岗敬业，服从管理，认真履行职责。 | 各镇炮点 | 秦安县气象局 | 秦安县气象局人影办 | 王建武 0938-6581135 | |
| 22 | 秦安县人力资源和社会保障局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁、后勤服务 | 8 | 保洁：从事人力资源社会保障服务大厅保洁工作。 后勤服务：从事后勤、收发报刊、公共设施及水电管理等工作。 | 能胜任工作岗位，服从单位安排，需值夜班。 | 秦安县就业和社会保障服务中心 | 秦安县人力资源和社会保障局 | 秦安县人社局406室 | 刘碧英 0938-4902252 | |
| 23 | 秦安县公共就业与人才服务中心 | 基层人力资源社会保障公共服务类 | 劳动保障协管员 | 7 | 协助开展辖区劳动保障、就业援助、就业失业统计、岗位摸排、系统录入、就业创业服务等工作。 | 能够胜任岗位工作，完成工作任务；能够运用计算机办公；具有吃苦耐劳，扎实认真的优秀品质；服务态度热情、耐心；具有良好的沟通能力。 | 各社区劳动保障事务站 | 兴国镇各社区居民委员会 | 秦安县人力资源和社会保障局408室 | 安刚强 0938-4949887 | |
| 24 | 秦安县统计局 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 后勤服务 | 1 | 协助办公室做好送取文件、收发文件、后勤保障等工作。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 秦安县统计局 | 秦安县统计局 | 秦安县统计局办公室办公室 | 段晓瑞 15293555827 | |
| 25 | 秦安县档案馆 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 1 | 从事档案馆库清扫保洁工作。 | 每天完成固定任务，服从单位安排。 | 秦安县档案馆 | 秦安县档案馆 | 秦安县档案馆 | 王小鹏 6522474 | |
| 26 | 秦安县王尹镇人民政府 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 3 | 负责划定街道、区域环境卫生清扫、保洁及公共卫生设施日常管护。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 王尹镇域划定片区 | 王尹镇人民政府 | 王尹镇人民政府办公室 | 付妍珂 17695716642 | |
| 27 | 秦安县莲花镇人民政府 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 4 | 负责划定街道、区域环境卫生清扫、保洁及公共卫生设施日常管护。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 莲花镇域划定片区 | 莲花镇人民政府 | 莲花镇人民政府办公室 | 陈炳东 15393059669 | |
| 28 | 秦安县兴国镇人民政府 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 2 | 负责划定街道、区域环境卫生清扫、保洁及公共卫生设施日常管护。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 镇区域内指定范围 | 兴国镇人民政府 | 兴国镇人民政府办公室 | 高敏 17393636679 | |
| 29 | 秦安县五营镇人民政府 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 4 | 负责划定街道、区域环境卫生清扫、保洁及公共卫生设施日常管护。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 五营镇域划定片区 | 五营镇人民政府 | 五营镇人民政府办公室 | 马龙龙 6751104 | |
| 30 | 秦安县西川镇人民政府 | 基层公共环境与设施管理服务类 | 保洁 | 5 | 负责划定街道、区域环境卫生清扫、保洁及公共卫生设施日常管护。 | 能胜任岗位工作，服从单位安排。 | 西川镇域划定片区 | 西川镇人民政府 | 西川镇人民政府（综合办公室二楼207室） | 王婷婷 0938-6581712 17363314122 | |
| | 合计 | | | 201 | | | | | | | |