附件2：

教师资格证书信息更正备案表

**认定机构名称： 周至县教育和科学技术局**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **变更前证书信息** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 照片  （若无变更前照片，可留空） |
| 有效身份  证件类型 |  | 有效身份  证件号码 |  | | | |
| 出生日期 |  | 教师资格  证书号码 |  | | | |
| 教师资格  种类 |  | 教师资格  任教学科 |  | | | |
| 发证日期 |  | 发证机关 |  | | | | |
| **变更后证书信息** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 上传电子版正面免冠白底照片 |
| 有效身份  证件类型 |  | 有效身份  证件号码 |  | | | |
| 出生日期 |  | 教师资格  证书号码 |  | | | |
| 教师资格  种类 |  | 教师资格  任教学科 |  | | | |
| 发证日期 |  | 发证机关 |  | | | | |
| **变更内容** |  | | | | | | |
| **变更类型** | 认定历史数据变更 /未入库的认定信息变更 | | | | | | |
| **本人确认以上教师资格证书信息更正无误。**  持证人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| **认定机构**  **处理情况** | □已完成信息变更，重发证书。  □已完成信息变更，在原证书上备注页注明变更信息。  经办人： 年 月 日公 章 | | | | | | |

注：本表一式两份。一份存入持证人人事档案，一份由认定机构归档保存。