新疆云洋工业有限公司招聘公告

一、招聘岗位及人数

办公室业务员1名

党群工作部审计员1名

财务部会计1名

工程部项目专员1名

安全管理部安全业务员1名

业务发展部销售专员4名

二、岗位职责及任职要求

（一）办公室业务员

1.岗位职责

（1）负责行政业务接待全流程的管理、会务管理，组织公司行政会议；

（2）法务工作，配合其他部门与律师的对接等法律事务的专项工作；

（3）办公室对外业务办理，工商年检、资料报送等；

（4）配合人力资源相关工作（各类报表数据的报送，材料撰写，对数据分析能力要求高，能够熟练处理各类办公软件）；

（5）办公场所行政事务管理；

（6）按要求配合部门行政业务等工作。

2.任职条件

（1）年龄不超过35周岁，大学本科及以上学历；

（2）具有初、中级以上职称证书或相关资格证书者优先；

（3）具有正常履行职责的身体素质和心理素质；

（4）特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。

（二）党群工作部审计专员

1.岗位职责

（1）负责公司及权属各公司的经济效益及相关审计工作。检查资金、资产管理及使用等情况；

（2）负责公司及权属各公司常规年度财务审计管理工作，开展经济责任审计或专项审计，对审计报告的正确性、合理性负责，按时完成审计工作任务；

（3）评审公司及权属各公司内部控制制度的健全性和有效性,检查内部控制制度的执行情况，并对其有效性、合理性、经济性进行评价,为公司及权属各公司优化管理提出合理化意见和建议；

（4）对审计中有关事项及审计中发现的问题及时做好上报工作，并收集相关证明材料,并提出制止、纠正违反公司制度规定等事项的意见,及提出改进的工作建议；

（5）制订、完善审计相关制度；

（6）积极配合好公司监事会、纪委、法务部等相关部门的其它审计工作。

2.任职条件

（1）年龄不超过35周岁，大学本科及以上学历，具有相关从业经历3年以上者优先；

（2）具有财务、审计相关专业初、中级以上职称证书或相关资格证书者优先；

（3）具有正常履行职责的身体素质和心理素质；

（4）特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。

（三）财务管理部会计

1.岗位职责

（1）负责日常会计核算及财务管理工作，定期报送财务报表，账务处理及申报税等会计业务；

（2）按月分析财务数据，向部门负责人报送财务报表及财务分析；

（3）配合专项检查、审计、评估等外部工作；

（4）年终财务决算工作、编制财务状况说明书；

（5）做好企业所得税汇算清缴相关工作；

（6）外部审计工作；

（7）财务预算相关工作，编制财务预算说明书。

2.任职条件

（1）年龄不超过35周岁，大学本科及以上学历，具有相关从业经历3年以上者优先；

（2）具有财务相关专业初、中级以上职称证书或相关资格证书者优先；

（3）具有正常履行职责的身体素质和心理素质；

（4）特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。

（四）工程管理部项目专员

1.岗位职责

（1）负责公司材料采购管理、开标工作、档案管理、合同管理、合作单位合同签订与考核，水电暖费用结算、项目方案的草拟文字工作。

（2）按流程办理材料采购程序；

（3）对开标过程记录形成书面开标、评标资料，整理归档；

（4）负责对公司工程技术档案、资料、图纸、合同的收存、登记、发放和整理工作；

（5）按照公司合同流程审批流程，完善合同内预算、报价、方案，合同履行工程中工程款支付相关手续，竣工结算手续，建立付款台账。

（6）合作单位合同签订及考核工作。

2.任职条件

（1）年龄不超过35周岁，大学本科及以上学历，具有相关从业经历3年以上者优先。

（2）具有工程类相关专业初、中级以上职称证书或相关资格证书者优先；

（3）具有正常履行职责的身体素质和心理素质；

（4）特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。

（五）安全管理部安全技术员（工勤岗）

1.岗位职责

（1）做好机关、市场安全生产检查。日常水、电、暖气的检查，以及消防器械的配备检查及申请维护更换。

（2）施工现场检查。

（3）做好市场维稳工作，在日常工作中检查发现的问题要求相关人员整改落实，及时落实驻地政府关于防恐维稳的各项措施及办法。

（4）配合部门做好公司应急突发事件的预案和演练。

（5）负责现场安全检查，并做好记录上报。

（6）配合部门执行安全相关制度，做好其他安全管理及检查、防疫等工作。

2.任职条件

（1）年龄不超过35周岁，大专及以上学历；

（2）具有电工等相关专业初、中级以上职称证书或相关从业经历者优先；

（3）具有正常履行职责的身体素质和心理素质；

（4）特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。

（六）业务发展部销售专员

1.岗位职责

（1）协助部门经理开展具体业务工作；

（2）参与制定渠道开发方案；

（3）寻找并管理渠道合作方；

（4）新渠道开发、建设；

（5）行业发展前景分析；

（6）审查渠道合作者的资质；

（7）渠道合作者的联络和筛选；

（8）执行售前协助售后服务工作；

（9）发展经销商以及经销商管理。

2.任职条件

（1）年龄不超过35周岁，大学本科及以上学历。具有相关从业经历2年以上者优先。

（2）具有初、中级以上职称证书或相关资格证书者优先；

（3）具有正常履行职责的身体素质和心理素质；

（4）特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。

三、报名方式

报名人员需发送以下材料至653016594@qq.com，包括但不限于：报名登记表、一寸照片电子版、身份证扫描件、学历、学位证书扫描件（学信网学历、学位证明）、所获专业技术职称及资格证书扫描件、所获工作奖励表彰证书或证明材料扫描件等，逾期不再受理。

四、联系方式

联系电话：0991-4528996

公司地址：乌鲁木齐市沙依巴克区西北路1233号

新疆云洋工业有限公司简介

新疆云洋工业有限公司（以下简称云洋公司）成立于1980年12月15日，是兵团国资公司全资子公司，注册资本1698.64万元，注册地址在乌鲁木齐市沙依巴克区西北路1233号。云洋公司拥有控股公司乌鲁木齐云泰商贸有限责任公司（持股比例60%）和分公司新疆云洋工业有限公司乌鲁木齐红山综合批发市场（以下简称红山市场）。

红山市场占地面积共计3.7万平方米，总商业面积2.73万平方米，商户总数500余户。经过二十年的发展，目前已创建了云洋公司“红山大市场”系列产品，开设“红山大市场”抖音账号，直播带货，实现线上线下同步发展，打造具有创业旅游等城市服务功能的综合型市场。为深入发展兵团农特产品生产经营，云洋公司依托红山大市场，汲取兵团南北疆优质农特产品资源，自主研发设计了“兵团岁月”系列产品，广受市场欢迎。

云洋公司将引入专业运营公司，通过战略合作方式，将红山市场打造为集新疆玉石销售中心、新疆南疆特色干果展销中心、特色餐饮美食中心、兵团文化展示中心为一体的文化旅游产业园区。