岗位需求表

岗位：会计 (3 人)

岗位职责：

1. 负责财务核算、对公应付款审核，安排付款流程，完成记账工作；

2. 收入记账、发票申请、回款核销、往来核对工作；

3. 负责财务数据分析、报表反馈工作；

4. 负责税金计算、纳税申报工作；

5. 配合各方审计工作；

6、配合融资项目需求，制定融资方案；

7、推进实施融资计划，审批融资项目资料；

8、协调公司与银行、税务、工商等相关部门关系；

9、负责银行、税务、工商等部门办理相关外勤业务；

9、完成上级领导安排的其他事宜。

岗位要求：

1、会计或财务管理相关专业毕业，本科及以上学历；

2、持有机动车驾驶证；

3、年龄 40 周岁以下；

4、银行、金融行业工作经验优先；

5、诚实、守信,有一定沟通能力，工作积极向上，能承担工作压力。