**岗位配置及招聘需求计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **部门** | **需求岗位** | **专业、职业资格等要求** | **学历学位要求** | **履历及其他相关要求** | **人数** | **联系人** | **咨询电话** | **工作地点** |
| **贵州新型保温材料厂有限责任公司** | **墙体推广部** | 推广员 | 市场营销专业方向 | 本科及以上 | 有工作经验者优先 | 1 | 牟女士 | 18585072100 | 清镇站街 |
| 工程预算员 | 1.建筑工程、造价、预算等相关专业优先，  2.熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策。 | 本科及以上 | 1年以上相关工作经验 | 1 |
| **党群组织部** | 党建专员 | 1.拥护党的路线、方针、政策，责任心强、热爱党建工作；  2.熟悉党的相关理论知识，了解党务工作要求与流程；  3.具有良好的文字写作能力，工作积极主动、认真细致、团结协作、作风严谨。 | 本科及以上 | 中共党员，有工作经验者优先 | 1 |
| **工程部** | 项目管理员 | 1.工民建、结构、工程管理等相关专业优先；  2.具有较强的计算机操作能力。  3.性格好、有上进心、能承受一定压力的工作，有较强的敬业精神。 | 本科及以上 | 有工作经验者优先 | 1 |
| **董事会办公室** | 办事员 | 1.法律、经济、金融、工商管理类相关专业优先；  2、责任心强，工作严谨细致，执行力强，有较强的抗压能力；  3、扎实的Office技能；  4.具有良好的文字写作能力，工作积极主动、认真细致、团结协作、作风严谨。 | 本科及以上 | 有同类岗位1年以上经验者优先 | 1 |
|  | **安环部** | 安全环保专员 | 1.安全管理、环保管理专业优先；  2.责任心强，工作严谨细致，执行力强，具有良好的沟通能力；  3.具有较好的文字写作能力，熟练使用office办公软件，工作积极主动、认真细致、团结协作、作风严谨。 | 本科及以上 | 有工作经验者优先 | 1 | 牟女士 | 18585072100 | 清镇站街 |
| **合计** | | | | | | 6 |  |  |  |