

# 贵州中建伟业建设（集团）建筑科技有限责任公司 招聘简章

## 企业简介

贵州中建伟业建设（集团）建筑科技有限责任公司于 2022 年 11 月 9 日成立，为国有企业贵州中建伟业建设（集团）有限责任公司旗下的全资子公司，注册资金 1000 万元。

我司立足建筑业智能化数字化转型发展，围绕新型基础设施建设的问题与需求，发挥集团优势，整合金融、技术、设计咨询、建设及运营等战略资源，为地方政府提供从新基建项目谋划、包装、投融资、建设到实施运营于一体的全过程战略服务。

为满足公司建设发展需求，经研究，决定面向社会公开招聘 3 人。现就有关事宜公告如下：

## 招聘岗位

### （一）教育培训事业部 经理（1 名）

#### 1. 工作职责：

（1）全面负责部门内部的经营管理工作，负责制订并实施工作计划，组织下属并指导其完成经营计划，实现经营目标。

（2）负责教育培训资质的申报及维护。

（3）负责制订培训计划和培训大纲，经批准后实施培训。

（4）向培训师布置培训任务并检查进度、及时考核。

（5）主持事业部内部员工的任用、培训和考核等各项管理工作。

（6）完成上级领导交办的其他工作。

## 2. 任职要求:

(1) 全日制本科及以上学历，土建类等相关专业。

(2) 具备 8 年及以上建筑行业培训工作经验，其中 3 年及以上的团队管理经验。

### (二) 投融资事业部 经理 (1 名)

#### 1. 工作职责:

(1) 整理分析建筑及地产行业的相关法律、法规和政策，并形成研究报告以指导业务开展。

(2) 负责公司投后管理中重大事项所涉财务风险评判；参与投资并购项目的投前尽调并出具合乎要求的财务尽调报告，对投资项目进行评判。

(3) 根据公司资金需求，设计实施融资方案，合理安排资金融资计划，并根据总体计划负责具体项目融资实施，与资金方接洽洽谈融资业务。

(4) 渠道开拓及维护：负责建立、维护与银行等金融机构的关系，配合公司财务负责人进行银行关系维护沟通解释和信息政策的反馈。

(5) 对潜在投资项目进行市场调研，开展项目评估测算及投融资模式设计，撰写项目调研报告、立项建议书等文件。

(6) 主持事业部内部员工的任用、培训和考核等各项管理工作。

(7) 全面负责部门内部的经营管理工作，负责制订并实施工作计划，组织下属并指导其完成经营计划，实现经营目标。

(8) 起草框架合作协议、投资协议等各类合同文件，落实

关键商务条款及边界条件。

(9) 负责与银行及非银行金融机构、证券机构、投资基金建立良好的业务关系，建立顺畅的融资渠道

(10) 完成上级领导交办的其他工作。

## **2. 任职要求:**

(1) 全日制本科及以上学历，经济、金融、管理类等相关专业。

(2) 8年以上投融资或资金运营等相关工作经验，其中至少3年以上建筑行业相同岗位任职经历；具有银行、基金、证券工作经验者优先。

(3) 具备独立主导的成功落地项目经验，具备投资全方面的能力：市场调研分析、经济测算、对接政企洽谈能力；较强的企业财务分析能力，经济宏观动向判断能力，资金管理和风险控制能力。

### **(三) 财务经理/总监 (1名)**

#### **1. 工作职责:**

(1) 全面监督公司财务管理工作和团队建设。

(2) 优化与财务相关的内控流程，并监督合规性。

(3) 参与公司各项经营活动及决策，协同公司各业务部门经营活动开展。

(4) 跟踪监督立项规划、协议达成情况、合同回款进度，重大事项定期汇报。

(5) 建立流程管理制度并运用该管理方法对公司的运营费用进行个人、部门、公司做费用分析核算。

(6) 负责审核公司各类财务流程及财务报表。

(7) 参与公司重要事项的分析和决策，为公司业务发展及对外投资等事项提供财务方面的分析和决策依据。

(8) 结合公司实际用好用活国家税收优惠政策，优化税务支出。

(9) 完成上级领导交办的其他工作。

## **2. 任职要求:**

(1) 全日制本科及以上学历，财务管理、会计、审计等相关专业，有中级及以上职称优先。

(2) 具备 5 年以上企事业人力资源工作经验，有 3 年以上的团队管理经验。

(3) 对数据敏感、有良好的财务分析、组织协调能力、独立工作能力，有一定内控管理意识；熟练操作企业成本管理体系和全面预算管理体系；出色的财务分析、融资和资金管理能力和全面预算管理体系；出色的财务分析、融资和资金管理能力和全面预算管理体系；精通公司内部财务核算和控制体系；具备高度职业化、较强的团队管理能力以及高效的个人及团队执行力优先。

## **招聘程序**

为保障此次招聘工作的顺利实施，招聘程序按照公告发布（微信公众号和猎聘网）、公开报名、资格审查、面试、体检、背景调查、办理录用手续等方式进行。

### **(一) 公告发布时间**

从 2023 年 2 月 10 日起，招满为止

### **(二) 报名途径**

电子邮件。应聘者将个人简历、个人奖品集、身份证及其他

证书（如毕业证、学位证、注册证、职称证）等有效证件打包压缩后发送至：429410038@qq.com 邮箱，联系人：杨女士，联系电话：18198280582，联系地址：黔东南州凯里市文化南路8号14楼人事部；邮箱主题及压缩文件名统一命名为：姓名+专业+应聘岗位。

### **（三）资格审查**

（1）资格审查时间：即时。

（2）审查内容：对应聘者报名的所有资料的真伪性进行审查。对审查通过的应聘者发出邀约，未通过的不再另行通知。

（3）资格审查贯穿整个招聘工作的全过程，如报考者隐瞒信息或提供虚假信息的，一经查实，取消录用资格。

### **（四）面试**

符合当前疫情防控要求及措施情况下不定期举行。

### **（五）体检**

需到三级甲等及以上医院进行入职体检，体检不合格者，取消录用资格。

### **（六）背景调查**

由建科公司人力资源部对体检合格人员进行背景调查。

### **（七）录用**

以实际通知为准，未被录用人员不再另行通知。

### **（八）工作地点**

黔东南州凯里市文化南路8号中建伟业办公楼。

## **薪资福利待遇**

### **（一）福利**

国企工作机会、餐补、绩效奖、年终奖、节假日福利、国家各类带薪假等。

## **(二) 薪酬**

根据公司《薪酬管理办法》执行。