社招-应聘人员登记表

以下内容无特殊情况均需如实填写 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **求职意向** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **第一应聘方向** | | 应聘部门： | | | **第二应聘方向** | | | | | 应聘部门： | | | | | | | 是否接受调剂  □是 □否 | | |
| 应聘岗位： | | | 应聘岗位： | | | | | | |
| **个人基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | | | 出生年月 | | | | 年 月 日 | | | | | | 照片 | |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | | | | 政治面貌 | | | |  | | | | | |
| 身 高 | |  | 体 重 |  | | | | 健康状况 | | | |  | | | | | |
| 最高学历 | |  | 婚姻状况 |  | | | | 子女状况 | | | | □无 □有 子 女 | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | 紧急联系人及电话 | | | | | | |  | | | | | | |
| 现居地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 户籍所在地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要工作经历**  （从最近工作开始依次填写，以下的时间均以XX年XX月的形式） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 从 | 至 | 工作单位 | | | | | 所在部门 | | | | | 岗位 | | | | 证明人及联系方式 | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| **教育背景**  （从高中开始填写，学历类型包括高中/职高/中专、本科/大专/专升本、硕士、博士等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 从 | 至 | 学历类型 | 学校名称 | | | | | | | | 专业 | | | | 升学方式  (统招/非统招/留学) | | | | 是否取得  毕业证 |
|  |  |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| **家庭成员及主要社会关系**  （父、母、夫妻、子女、亲兄弟姐妹等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与本人关系 | | 姓名 | 工作单位/就读学校  (在职人员如实填写，退休人员写明前单位及职务，个体写明工商登记名称) | | | | | | | | | | | | 职务 | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **职称、资格及证书情况**  （语言、计算机、从业资格证、其他国家级技能考试等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能种类 | | 职称、资格及证书名称 | | | | | | | 级别 | | | | | | 获得时间 | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自我评价** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 能力自我评价  5：优秀  4：较好  3：一般  2：较差  1：欠缺  电子版：下划线  纸质版：打√ | | 沟通理解能力 1 2 3 4 5  逻辑分析能力 1 2 3 4 5  组织执行能力 1 2 3 4 5  细节觉察能力 1 2 3 4 5  书写表达能力 1 2 3 4 5 | | | | 自身性格  （各2-3个） | | | | | 优点 | |  | | | | | | |
| 缺点 | |  | | | | | | |
| 爱好 | |  | | | | 特长 | | | | | | |  | | | | | | |
| **其他问题** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.您目前的薪酬和期望的薪酬范围是？（月薪、年薪均需填写）  目前薪酬：税前 /月，税前 /年；  期望薪酬范围：税前 -- /月，税前 -- /年。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.若通过面试，您自接到offer后多长时间可以到岗？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.您是否有在其他企业兼任职务？若有，请说明公司及职务；若无，请写无。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.您是否有亲属在本公司或集团工作？若有，请说明其姓名及所在公司、部门；若无，请写无。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.若公司需要，您能否接受出差？若能，请说明您能接受的出差地点、频率和单次时长；若否，请写否。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.若公司需要，您能否接受外派工作？若能，请说明您能接受的外派地区（如华北/西北）和外派时长；若否，请写否。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.您是否有过住院3天以上的手术经历？若有，请说明；若无，请写无。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.您是否有过违法犯罪记录？若有，请说明；若无，请写无。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘者承诺** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.我确认已填好全部内容；  2.我承诺所填各栏内容及所递交的各项书面材料均真实无误，并同意接受背景调查。如果被证明其中有隐瞒、虚假成分或失实内容，将取消应聘资格，由本人承担一切后果和相应的法律责任；  3.我承诺严格执行公司保密工资制度，不向公司其他人员透露本人待遇信息。 | | | | | | | | | | | | | | 承诺人签名及日期  (请使用电子签名图片或手写签名) | | | | | |
|  | | | | | |