|  |
| --- |
| 社会招聘岗位报名登记表 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 照 片 |
| 户籍所在地 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 居民身份证号 |  | 现工资待遇（税前） |  万元/年 |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 用工形式 | □正式用工/□劳务派遣/□其他： |
| 派遣单位 | (如为劳务派遣人员，请填写派遣单位名称) |
| 参加工作年限 |  | 从事本专业年限 |  |
| 专业技术职务（或职称）及专业 |  | 职业资格证书及专业 |  |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 是否同意调剂岗位 | □是/□否 |
| 学习经历 | **请从高中阶段开始填写，若无学历/学位需注明****起止时间、毕业院校、所学专业、学历/学位、在职/全日制：**例：2003.09-2006.07 XX一中 文科 高中/无学位 全日制2006.09-2010.07 XX大学 行政管理专业 大学本科/管理学学士 全日制 2010.09-2013.07 XX大学 企业管理专业 硕士研究生/无学位 在职 |
| 获奖情况 | 请列举与专业相关的获奖情况，注明获奖名称、奖项级别、获奖时间、证书颁发部门等信息 |
| 惩处情况 | 请列举惩处情况，没有写“无” |
| 工作经历及业绩 | **从学校毕业后的正式工作经历开始填写****起止时间、工作单位(与单位公章一致)及任职部门、岗位****工作经历填写要求“无缝衔接”****工作内容简介或业绩描述另起一行填写**例：2013.07-2014.05 XX单位 XXXX部门 XXX职务期间，主要负责……，完成了……2014.06-2015.08 XX单位 XXXX部门 XXX职务期间，主要负责……，完成了……2015.09-至今 XX单位 XXXX部门 XXX职务期间，主要负责……，完成了…… |
| 家庭成员情况 | 姓 名 | 称 谓 | 年 龄 | 所 在 单 位 及 职 务 |
|  |  |  | 家庭成员包括父母、配偶、子女、配偶父母等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自我评价 | **请简单进行自我评价，包括性格特点、特长爱好、优缺点等** |
| 本人承诺 | **本人承诺报名登记表填报的所有信息及提交的所有证件真实有效，如有虚假本人愿意承担一切后果及法律责任。**  本人签名：  |

（此表限2页，不可超页） 填表时间： 年 月 日