附件1 **白山市城市发展集团有限公司公开招聘岗位及资格条件一览表**

**（部长、副部长）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **薪酬** | **岗位职责** | **任职基本条件** |
| 1 | 综合管理部 | 部长 | 1 | 6000元/月起 | 负责集团公司综合行政部管理，顺畅内外部、上下级沟通机制，协调内外部之间工作关系。  | 1.全日制本科及以上学历；2.中国语言文学类、新闻传播类、工商管理类、公共管理类、哲学类、政治学类专业（国内“双一流”建设高校全日制本科及以上学历人员不限专业）；3.中共党员；4.从事综合行政管理相关工作满8年，担任过综合行政部部门负责人及以上职务或副职职务满2年。 |
| 2 | 企业管理部 | 部长 | 1 | 6000元/月起 | 负责建设集团公司管控体系，编制集团公司战略规划及年度经营计划，管理子公司运营，确保集团公司整体战略规划的落地实施。 | 1.全日制本科及以上学历；2.经济学类、金融学类、工商管理类、法学类专业；3.从事企业管理相关工作满8年，担任过企业管理部门负责人及以上职务或副职职务满2年；4.熟悉相关政策法规，掌握现代企业管理理论和管理方法。 |
| 3 | 风险控制部 | 部长 | 1 | 6000元/月起 | 负责集团公司、子公司内部审计工作，促进集团内部审计管理规范发展,实现集团审计管理目标。  | 1.全日制本科及以上学历；2.经济学类、金融学类、财政学类、工商管理类、法学类专业；3.从事财务审计、风控管理相关工作满8年，担任过财务审计部门负责人及以上职务或副职职务满2年；4.熟悉国家财务政策、会计准则，精通审计、税务法律法规，熟悉审计业务流程以及会计核算方法，了解相关经济法律政策；5.持有中级及以上相关专业职称或执业资格证书者优先。 |
| 4 | 综合管理部 | 副部长 | 1 | 5000元/月起 | 协助部长保证本部门工作正常运行，负责文字综合工作，起草集团公司综合性工作报告、计划、总结、纪要、决定等材料。 | 1.全日制本科及以上学历：（1）中国语言文学类、新闻传播类、工商管理类、公共管理类、哲学类、政治学类专业（国内“双一流”建设高校全日制本科及以上学历人员不限专业）；（2）从事综合行政管理相关工作满3年；2.非全日制本科及以上学历：（1）专业不限；（2）从事综合行政管理相关工作满5年；3.熟悉公文写作格式要求和规范，有较强文字功底、写作能力；在市级及以上媒体发布过文章者优先。 |
| 5 | 人力资源部 | 副部长 | 1 | 5000元/月起 | 协助部长完成集团公司的人力资源规划、薪酬福利管理、招聘、培训和开发等方面的日常工作。 | 1.全日制本科及以上学历：（1）工商管理类、心理学类、公共管理类相关专业；（2）从事人力资源相关工作满3年；2.非全日制本科及以上学历：（1）专业不限；（2）从事人力资源相关工作满5年；3.熟悉干部管理、绩效考核及薪酬结构设计，具有较强的公文写作能力；4.持有经济师（人力资源方向）证书者优先。 |
| 6 | 企业管理部 | 副部长 | 1 | 5000元/月起 | 协助部长开展企划宣传工作及考核，重点做好企业文化建设工作，为营造符合集团公司特色的企业文化进行宣传策划工作。 | 1.全日制本科及以上学历：（1）工商管理类、中国语言文学类、新闻传播学类专业；（2）从事企划宣传管理相关工作满3年；2.非全日制本科及以上学历：（1）专业不限；（2）从事企划宣传管理相关工作满5年。 |
| 7 | 风险控制部 | 副部长 | 1 | 5000元/月起 | 协助部长开展集团公司内部控制体系和风险管理体系的建设，促进集团风控管理规范发展，就集团日常经营提供法律支持。 | 1.全日制本科及以上学历：（1）法学类、经济学类、金融学类、财政学类、工商管理类专业；（2）从事企业内控、内审相关工作满3年；2.非全日制本科及以上学历：（1）专业不限；（2）从事企业内控、内审相关工作满5年；3.熟悉国家财务政策、会计准则，精通审计、税务法律法规； 熟悉审计业务流程以及会计核算方法，了解相关经济法律政策；4.持有内控师、审计师、高级会计师或注册会计师证书者优先。 |

**白山市城市发展集团有限公司公开招聘岗位及资格条件一览表**

**（部门员工）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **薪酬** | **岗位职责** | **任职基本条件** |
| 1 | 党群工作部 | 工会干事 | 1 | 4000元/月起 | 负责工会日常工作管理，组织文化体育活动，维护职工权益。 | 1.全日制本科及以上学历：限中国语言文学类、法学类、政治学类、马克思主义理论类、哲学类、社会学类、公共管理类专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事党建、工会相关工作满3年；3.具有较强的语言表达与文案写作能力。 |
| 2 | 人力资源部 | 人事专员 | 2 | 4000元/月起 | 负责招聘、培训、劳动关系等方面工作。 | 1.全日制本科及以上学历：限工商管理类、心理学类、公共管理类相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事劳动关系管理、培训管理、招聘管理等相关工作满3年；3.持有经济师（人力资源方向）证书者优先。 |
| 3 | 人力资源部 | 考核专员 | 1 | 4000元/月起 | 负责集团公司绩效考核工作。 | 1.全日制本科及以上学历：限工商管理类、心理学类、公共管理类相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事人事管理、绩效考核等相关工作满3年；3.持有经济师（人力资源方向）证书者优先。 |
| 4 | 综合管理部 | 文字综合员 | 1 | 4000元/月起 | 负责集团公司收发文管理工作，对各职能部门的公文草拟工作进行业务指导。 | 1.全日制本科及以上学历：限中国语言文学类、图书情报与档案管理类、公共管理类、旅游管理类相关专业（国内“双一流”建设高校全日制本科及以上学历人员专业不限），工作经验不限； 2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事文书或档案管理类相关工作满3年。3.具有较强的语言表达与文案写作能力。 |
| 5 | 综合管理部 | 后勤管理员 | 1 | 4000元/月起 | 负责集团公司后勤管理工作。 | 1.全日制本科及以上学历：限工商管理类、公共管理类、旅游管理类相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事行政后勤相关工作满3年。 |
| 6 | 综合管理部 | 信息专员 | 1 | 4000元/月起 | 负责集团公司软硬件维护、使用培训，保卫集团公司电子信息安全。 | 1.全日制本科及以上学历：限计算机类相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事网络相关运维和办公运维等相关工作满3年。 |
| 7 | 财务资产部 | 资产管理专员 | 1 | 4000元/月起 | 负责集团及子公司资产管理工作。 | 1.全日制本科及以上学历：限会计学、财务管理、财政学、金融学、税收学等相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事资产评估、资产处置、资产保全等相关工作满3年；3.持有经济师证书者优先。 |
| 8 | 投资融资部 | 投资管理员 | 2 | 4000元/月起 | 负责投资调研、投资项目管理与评估，确保公司投资活动的顺利进行。  | 1.全日制本科及以上学历：限经济学类、金融学类、工商管理类、法学类专业，工作经验不限； 2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事股权管理或投资、基金管理等相关工作满3年。 |
| 9 | 投资融资部 | 融资管理员 | 1 | 4000元/月起 | 负责融资、担保工作。  | 1.全日制本科及以上学历：限经济学类、财政学类、金融学类、工商管理类专业，工作经验不限； 2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事银行、担保公司及其他金融机构信贷、担保业务评审、行业分析等相关工作满3年。 |
| 10 | 企业管理部 | 子公司管理 专员 | 3 | 4000元/月起 | 负责拟定集团公司管控体系建设方案，督导子公司运营管理以及子公司年度经营计划执行情况，确保集团公司整体战略规划的落地实施。 | 1.全日制本科及以上学历：限经济学类、金融学类、工商管理类等相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事企业运营管理相关工作满3年，熟悉《公司法》，了解公司注册流程及各类股权、股份协议的签订技巧。 |
| 11 | 企业管理部 | 战略规划管理专员 | 1 | 4000元/月起 | 负责拟定集团公司战略规划、中长期发展规划、年度经营计划，确保集团公司整体战略规划的落地实施。 | 1.全日制本科及以上学历：限经济学类、金融学类、工商管理类等相关专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事企业经营管理、战略规划、目标管理、或绩效管理等相关工作经验满3年。 |
| 12 | 企业管理部 | 宣传编辑 | 1 | 4000元/月起 | 负责收集、整理并编制集团对外宣传资料。 | 1.全日制本科及以上学历：限中国语言文学类、工商管理类、新闻传播学类等相关专业，工作经验不限； 2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事编辑、传媒等相关工作满3年。 |
| 13 | 项目管理部 | 前期项目员 | 2 | 4000元/月起 | 负责项目前期的组织、协调和实施，组织履行项目前期管理的各项工作职责，根据集团公司要求，负责向政府申报项目建设计划，办理项目建设各阶段的各项手续批文。  | 1.全日制本科及以上学历：限土木类、水利类、建筑类、管理科学与工程类专业，工作经验不限； 2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事项目前期报批报建相关工作满3年。 |
| 14 | 项目管理部 | 工程管理员 | 1 | 4000元/月起 | 负责工程项目的规范管理，沟通协调解决项目实施过程中出现的问题，监督检查项目完成的进度和工程质量。 | 1.全日制本科及以上学历：限土木类、水利类、建筑类、管理科学与工程类专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事项目管理相关工作满3年；3.持有助理工程师及以上职称或建筑工程二级注册建造师证书优先。 |
| 15 | 项目管理部 | 安全管理员 | 1 | 4000元/月起 | 负责组织落实工程项目安全生产管理规定，做好安全文明施工监督检查工作，排除安全隐患。 | 1.全日制本科及以上学历：限土木类、水利类、建筑类、管理科学与工程类专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事项目安全管理相关工作满3年。 |
| 16 | 风险控制部 | 审计专员 （造价） | 1 | 4000元/月起 | 负责工程造价方面的审计工作。 | 1.全日制本科及以上学历：限工程审计、工程造价、会计学、审计学、财务管理类专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事工程项目审计相关工作满3年；3.持有注册工程造价师证书优先。 |
| 17 | 风险控制部 | 审计专员 | 1 | 4000元/月起 | 负责实施审计计划，保证审计质量；针对公司审计工作中出现问题产生的原因提出改进建议和措施。 | 1.全日制本科及以上学历：限会计学、审计学、财务管理类专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事审计相关工作满3年；3.持有审计师、高级会计师或注册会计师证书优先。 |
| 18 | 风险控制部 | 风险管理专员 | 1 | 4000元/月起 | 负责集团公司法务、合规、风控相关工作。 | 1.全日制本科及以上学历：限法学类专业，工作经验不限；2.非全日制本科及以上学历：专业不限，从事法务相关工作、银行或证券公司等合规风控相关工作满3年。 |