国家药品监督管理局医疗器械技术审评检查长三角分中心

2023年度上半年员额制人员公开招聘岗位需求信息表

(2023年应届毕业生-一般程序)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 岗位名称 | 工作职责 | 招聘人数 | 专业名称及代码 | 学历学位 | 应届毕业生或 社会在职人员 | 政治面貌 | 年龄 | 其他条件 |
| 101 | 技术审评1岗 | 医疗器械技术审评 | 10 | 生物医学工程（0831、0777、1072、085230）；软件工程（0835、085212）；生物工程（0836、085238）；生物学（0710）；光学工程（0803）；仪器科学与技术（0804）；材料科学与工程（0805、0773）；电气工程（0808、085207）;信息与通信工程（0810）；计算机科学与技术（0812、0775） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 不限 | 35周岁以下 | （1）具有良好的组织协调、沟通能力，具备较强的文字处理能力和逻辑思维；（2）能熟练应用计算机办公软件、办公系统及相关的办公设备。 |
| 102 | 技术审评2岗 | 医疗器械临床技术审评 | 10 | 统计学（0270、0714，生物、医学方向）；基础医学（1001、0778）；临床医学（1002、1051）；口腔医学（1003、1052）；公共卫生与预防医学（1004、0779）；中医学（1005）；中西医结合（1006）；医学技术（1010、0782）；护理学（1011、0783）；护理（1054） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 不限 | 35周岁以下 | （1）具有良好的组织协调、沟通能力，具备较强的文字处理能力和逻辑思维；（2）能熟练应用计算机办公软件、办公系统及相关的办公设备。 |
| 103 | 检查1岗 | 医疗器械检查核查工作 | 2 | 统计学（0270、0714，生物、医学方向）；基础医学（1001、0778）；临床医学（1002、1051）；口腔医学（1003、1052）；公共卫生与预防医学（1004、0779）；中医学（1005）；中西医结合（1006）；药学 (1007、1055、0780)；医学技术（1010、0782）；生物工程（0836、085238）；材料科学与工程（0805、0773）；生物医学工程（0831、0777、1072、085230）；生物学（0710） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 不限 | 35周岁以下 | 1. 具有良好的组织协调、沟通能力，具备较强的文字处理能力和逻辑思维；

（2）能够胜任经常出差；（3）能熟练应用计算机办公软件、办公系统及相关的办公设备。 |
| 104 | 综合业务1岗 | 审评综合业务管理相关工作 | 1 | 生物医学工程（0831、0777、1072、085230）；软件工程（0835、085212）；生物工程（0836、085238）；化学（0703）；机械工程（0802、085201）;仪器科学与技术（0804）；材料科学与工程（0805、0773）；电子科学与技术（0809、0774）；信息与通信工程（0810）；控制科学与工程（0811）；计算机科学与技术（0812、0775）；电子信息（0854）；机械（0855）；基础医学（1001、0778）；临床医学（1002、1051）；口腔医学（1003、1052）；公共卫生与预防医学（1004、0779）；药学 (1007、1055、0780)；医学技术（1010、0782） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 不限 | 35周岁以下 | 1. 具有医疗器械质量管理、项目管理、科研相关工作经验；
2. 具有良好的组织协调、沟通能力，具备较强的文字处理能力和逻辑思维。
 |
| 105 | 行政综合管理1岗 | 党务管理相关工作 | 1 | 哲学（01）；经济学（02）；法学（03）；教育学（04）；文学（05）；历史学（06）；管理学（12） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 中共党员 | 35周岁以下 | （1）熟悉党的路线、方针、政策和相关制度规定；政治理论和纪检监察相关知识；（2）具有良好的组织协调、沟通能力，具备较强的文字处理能力和逻辑思维。 |
| 106 | 行政综合管理2岗 | 财务管理相关工作 | 1 | 财政学(020203)；金融学（020204）；会计学（120201）；会计（1253）；审计（0257）；企业管理（120202，财务管理方向） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 不限 | 35周岁以下 | 1. 了解财务相关法律法规，具有较好的专业能力；
2. 具有良好的组织协调、沟通能力，具备较强的文字处理能力和逻辑思维；

（3）能熟练应用计算机办公软件、办公系统及相关的办公设备。 |
| 107 | 行政综合管理3岗 | 信息化管理相关工作 | 1 | 计算机科学与技术（0775、0812）；计算机技术（085211）;信息与通信工程（0810）；软件工程（0835、085212） | 硕士研究生及以上 | 应届毕业生 | 不限 | 35周岁以下 | （1）具有良好的信息化建设、维护等能力;（2）具有良好的沟通协调能力和文字表达能力；（3）具有信息管理或软件工程工作经验者可优先考虑。 |

注：1．高等学历教育各阶段均需取得学历和学位，岗位要求专业为报考者最高学历专业；2．专业要求参照《普通高等学校本科专业目录（2020年）》（本科生分类参见）、教育部公布的最新版《授予博士、硕士和培养研究生的学科专业目录》及《专业学位授予和人才培养目录（2018年）》（研究生分类参见）；3．对于所学专业类同但不在上述参考目录中的，应聘人员可与我单位联系，确认报名资格。